

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu donijelo je na 6. sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 25. ožujka 2021.

PRAVILNIK O STUDENTSKOJ STRUČNOJ PRAKSI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se određuju uvjeti provođenja studentske stručne prakse (u nastavku: Praksa) za redovne studente preddiplomskih i diplomskih studija novinarstva i politologije Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku: Fakultet).

(2) Ciljevi prakse su stjecanje novih spoznaja, vještina i kompetencija studenata, nadopuna teorijskih znanja studenata s praktičnim vještinama, priprema diplomskog rada kroz iskustvo rada u struci, razvijanje osjećaja profesionalne odgovornosti i radne etike te kvalitetnije uključivanje studenata u daljnji profesionalni rad.

Opće odredbe

Članak 2.

(1) Praksa se može provoditi samo u javnim i privatnim pravnim osobama u Hrvatskoj i inozemstvu s kojima Fakultet ima potpisan *Ugovor o suradnji u provođenju studentske stručne prakse* (u nastavku: Ugovor).

(2) Ugovorom se reguliraju opći uvjeti suradnje između Fakulteta i partnerske institucije u provođenju prakse i/ili drugih zajedničkih projekata za koje obje strane iskažu interes. Njime se definiraju prava i obveze studenata, institucije koja prima studente na praksu i Fakulteta koji u provođenju prakse predstavlja nastavnik koji je voditelj prakse i nositelj kolegija u okviru kojega se praksa provodi. Ugovor se sklapa na razdoblje od tri godine, a po potrebi se, uz suglasnost obje strane, može sklopiti i na dulje razdoblje do pet godina. Nakon proteka tri godine, Fakultet i partnerska institucija će napraviti evaluaciju programa prakse i donijeti odluku o nastavku suradnje. Fakultet vodi evidenciju sklopljenih ugovora o provedbi prakse koja se objavljuje i redovito ažurira na internetskoj stranici Fakulteta.

(3) Inicijativu za uspostavljanje suradnje može podnijeti svaki nastavnik koji je nositelj kolegija, fakultetski odsjek, redovni student preddiplomskoga ili diplomskog studija, Studentski zbor i aktivne studentske udruge, Alumni klub Fakulteta te javne i privatne pravne osobe. Odluku o inicijativi donosi odsjek koji je nadležan za svaki pojedini predmet u okviru kojega će se izvoditi praksa te daje prijedlog dekanu za sklapanje odgovarajućeg ugovora o suradnji.

(4) Nastavnik upućuje studenta na praksu u partnersku instituciju u tekućoj akademskoj godini na temelju *Uputnice za praksu* koja mora sadržavati:

1. Naziv i adresu institucije u kojoj se provodi praksa
2. Datum ugovaranja suradnje i broj Ugovora
3. Nadležni odsjek
4. Akademski status, ime i prezime nastavnika koji je voditelj prakse
5. Kolegij u okviru kojeg se izvodi praksa
6. Vrijeme provođenja prakse
7. Broj studentskih radnih sati po danu, ukupno studentskih radnih sati (po studentu)
8. Željeni ishodi prakse (definirati najmanje dva ishoda u okviru kolegija)
9. Popis studenata koji idu na praksu

Članak 3.

(1) Praksa se provodi u okviru jednog kolegija koji mora biti naveden u nastavnom planu za tekuću akademsku godinu.

(2) Praksa se može provoditi i u obliku društveno korisnog učenja kao pedagoškog pristupa koji povezuje poučavanje i učenje koje se odvija u obrazovnim institucijama s neposrednim angažmanom studenata u zajednici. Društveno korisno učenje donosi korist za zajednicu, ali i za studente jer uključuje iskustveno učenje kao važan način produbljivanja znanja, stavova i vještina, odnosno kompetencija koje se razvijaju kroz pojedine fakultetske kolegije. Društveno korisno učenje u nastavni proces uključuje aktivnosti koje su potrebne zajednici i osmišljene u suradnji Fakulteta i različitih društvenih aktera. Društveno potrebne aktivnosti su uklopljene u akademski kurikulum s jasnom poveznicom ciljeva kolegija i društveno korisnog angažmana.

(3) Praksa se može provoditi i u ustrojbenim jedinicama i centrima istraživačke i izdavačke djelatnosti Fakulteta te na znanstvenim ili stručnim projektima Fakulteta. Takav oblik prakse će se provoditi i vrednovati pod jednakim uvjetima kao i programi prakse koji se izvode u suradnji s partnerskim institucijama.

(4) Praksa je dobrovoljan izbor svakog studenta.

(5) Student na programu prakse može provesti najmanje dva, a najviše šest radnih tjedana. Vrijeme provedeno na praksi mora biti mjerljivo u studentskim radnim satima i ECTS bodovima.

(6) Voditelj prakse može biti samo nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju i stalnom radnom odnosu na Fakultetu, a koji je ujedno i nositelj kolegija u okviru kojega se provodi praksa.

(7) Redovnim studentima koji polaze praksu prvi put, drugi nastavnici na studijskom programu trebaju osigurati alternativne mogućnosti stjecanja bodova i obveza koje proizlaze iz izostanka s nastave zbog obavljanja prakse.

(8) Redovnim studentima koji završe jedan program stručne prakse, ali žele obaviti praksu i iz nekog drugog kolegija, nastavnici na studijskom programu nisu dužni osigurati alternativne mogućnosti stjecanja bodova koji proizlaze iz izostanka s nastave.

Vrednovanje prakse

Članak 4.

(1) Studentima će se uspješno završen program stručne prakse vrednovati u okviru studijskog programa na jedan od sljedeća dva načina:

- Kao esej/prezentacija u vrijednosti 2,5 ECTS-a, ukoliko su aktivnosti iskazane kroz studentske radne sate (od 62,5 do 75 SRS-a): trajanje prakse i nadzor u provedbi; ocjena mentora; ocjena voditelja kolegija; detaljno studentsko narativno izvješće o sadržaju programa prakse i obavljenim zadacima; izvješće o utrošenim radnim satima tijekom obavljanja prakse. Voditelj prakse potvrđuje da je student ispunio navedene uvjete te predlaže ECTS koordinadoru da se praksa prizna kao esej/prezentacija u vrijednosti 2,5 ECTS-a.

- Kao oslobođenje od dijela ili cjeline seminarske nastave i/ili terenskog rada, iskazano kroz studentske radne sate, koje će vrednovati voditelj prakse i nositelj kolegija u okviru kojega se praksa provodi, ako je tako predviđeno silabijem kolegija te ako su ispunjeni drugi uvjeti definirani silabijem.

(2) Uspješno završen program stručne prakse će se evidentirati i u *Dopunskoj ispravi o studiju* kao prilogu diplomi o završenome preddiplomskom/diplomskom studiju.

Obveze studenata

Članak 5.

(1) Student se dobrovoljno prijavljuje za program prakse nositelju kolegija, u skladu s uvjetima definiranim silabijem, na početku akademske godine, a najkasnije tri tjedna prije početka prakse.

(2) Student na praksi dužan je pridržavati se Statuta Fakulteta, Pravilnika o studiranju Fakulteta, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta, Pravilnika o studentskoj stručnoj praksi Fakulteta i etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu te institucije koja ga prima na praksu.

(3) Student na praksi dužan je svakog dana voditi *Dnevnik stručne prakse* kojeg je, po završetku prakse, obvezan predati na ovjeru voditelju prakse.

(4) Dnevnik stručne prakse mora sadržavati sljedeće elemente:

1. Ime i prezime studenta
2. Naziv i adresu partnerske institucije
3. Vrijeme provođenja prakse
4. Ukupan broj studentskih radnih sati
5. Ime i prezime mentora
6. Dnevnik evidencija studentskih radnih sati s opisom aktivnosti
7. Mišljenje mentora prakse

(5) Student je dužan prijaviti svaku nepravilnost za vrijeme trajanja programa prakse voditelju prakse.

(6) Student za vrijeme trajanja prakse ne može primiti financijsku naknadu za svoj rad u programu prakse.

Obveze voditelja prakse i nositelja kolegija

Članak 6.

(1) Voditelj prakse je obvezan studentima na kolegiju čiji je nositelj najaviti mogućnost prakse u institucijama s kojima Fakultet ima potpisan Ugovor. Najava podrazumijeva jasne informacije o načinu provođenja prakse. Voditelj prakse ima pravo uskratiti sudjelovanje u programu prakse studentima koji eventualno ne ispunjavaju kriterije za upućivanje na praksu, što je potrebno obrazložiti pravilima i uvjetima kolegija definiranim silabijem.

(2) Voditelj prakse predlaže ishode programa i plan prakse nadležnom odsjeku koji o njima odlučuju prije početka svake akademske godine.

(3) Voditelj prakse vodi evidenciju o studentima koji su se prijavili za program prakse; ostvaruje komunikaciju s partnerskom institucijom; ovjerava dnevnik rada studenata na praksi najkasnije do 30. ujna akademske godine u kojoj se praksa provodi; najkasnije tjedan dana prije početka prakse dužan je obavijestiti partnersku instituciju o ukupnom broju studenata prijavljenih za praksu; dogovara termine provođenja prakse s partnerskim institucijama; provodi evaluaciju prakse na kraju svakog programa.

(4) Voditelj prakse dužan je jednom godišnje prodekanu za nastavu podnijeti izvještaj o provedenoj praksi.

Obveze institucije s kojima se potpisuje Ugovor o suradnji

Članak 7.

- (1) Svaka institucija s kojom je potpisan Ugovor obvezna je odrediti osobu za kontakt za provođenje prakse u tekućoj akademskoj godini te jednog ili više mentora za studente na praksi.
- (2) Mentor je tijekom razdoblja prakse obavezan pratiti i mentorirati rad studenta.
- (3) U slučaju da se student ne ponaša u skladu s pravilima partnerske institucije ili se neodgovorno odnosi prema obvezama iz prakse, osoba za kontakt u partnerskoj instituciji dužna je o tome obavijestiti voditelja prakse.
- (4) Mentor je na kraju prakse dužan napraviti evaluaciju rada studenta koji je obavljao praksu.

Završne odredbe

Članak 8.

- (1) Program studentske stručne prakse mora pratiti kalendar akademske godine.
- (2) Studentima koji su bili na praksi voditelj prakse izdaje *Potvrdu o završenoj stručnoj praksi* najkasnije do 30. rujna akademske godine u kojoj je praksa obavljena, odnosno najkasnije prije zakazivanja datuma obrane diplomskog rada.
- (3) Potvrda o završenoj stručnoj praksi mora sadržavati sljedeće elemente:
 1. Ime i prezime i adresu studenta
 2. Naziv i adresu partnerske institucije
 3. Vrijeme provođenja prakse
 4. Popis poslova i radnih zadataka
 5. Opis kompetencija stečenih na praksi
 6. Ime i prezime mentora
 7. Ime i prezime i potpis voditelja prakse
- (4) Neophodni popratni dokumenti ovom Pravilniku u provođenju programa stručne prakse su Ugovor, Uputnica za praksu, Dnevnik prakse i Potvrda o završenom programu prakse. Odgovarajuće obrasce tih dokumenata koji nadopunjuju ovaj Pravilnik propisuje dekan svojom odlukom.
- (5) Usvajanjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studentskoj stručnoj praksi od KLASA: 003-05/15-02/01, URBROJ: 251-73/02-15-1 od 14. svibnja 2015. godine.

Dekan

Izv. prof. dr. sc. Andrija Henjak