



**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA
TELEVIZIJE STUDENT**

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na sjednici, održanoj 16. studenoga 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA
TELEVIZIJE STUDENT**

Članak 1.

U Pravilnik o organizaciji rada Televizije Student dodaju se članci 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. 24. 25. i 26. kako je navedeno u tekstu koji slijedi.

„Članak 15.

Televizija Student može u svrhu izvršenja projekata financiranih iz vanjskih izvora, donacija ili javnih natječaja, a sukladno Članku 1. Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, zaposliti djelatnike na određeno vrijeme na poslovima potrebnim za realizaciju aktivnosti Televizije Student.

Financijska sredstva za radna mjesta na određeno vrijeme iz stavka 1. ovog članka moraju biti osigurana iz sredstava projekata za čije provođenje se djelatnik zapošljava na radno mjesto na određeno vrijeme, iz sredstava donacija ili iz sredstava dodijeljenih temeljem javnih natječaja.“

„Članak 16.

O potrebi za radnim mjestom na određeno vrijeme odlučuje voditelj Televizije Student, na temelju projekta prihvaćenog za financiranje koji provodi Televizija Student, osigurane donacije ili odobrenja sredstava iz javnog natječaja za dodjelu sredstava, a ukoliko su za to radno mjesto osigurana financijska sredstva u proračunu projekta, ukoliko postoji pravomoćno rješenje o dodjeli sredstava iz javnog natječaja ili ukoliko su uplaćena sredstava iz donacije.

Ukoliko su uvjeti iz stavka 1. ovog članka zadovoljeni, Voditelj Televizije Student Dekanu fakulteta podnosi zahtjev za raspisivanjem natječaja za zapošljavanje djelatnika na radno mjesto na određeno vrijeme,

O raspisivanju natječaja za radna mjesta iz Članka 15. ovog pravilnika odlučuje Dekan fakulteta, koji može odobriti raspisivanje natječaja samo ukoliko su zadovoljeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka.“

„Članak 17.

Ukoliko se financiranje projekta, ili aktivnosti za koju su dodijeljena sredstva temeljem javnog natječaja, odvija putem nadoknade sredstava za provedene aktivnosti, uz prethodnu suglasnost Dekana, sredstva potrebna za isplatu plaća na radim mjestima iz Članka 15. ovog pravilnika mogu biti osigurana iz vlastitih sredstava Fakulteta političkih znanosti.

Po isplati projektnih sredstava predviđenih za financiranje radnih mjesta na određeno vrijeme, ista će biti preknjižena na vlastita sredstva Fakulteta političkih znanosti u punom iznosu.“

„Članak 18.

Radna mjesta na određeno vrijeme na poslovima potrebnim za realizaciju projektnih aktivnosti u kojima sudjeluje Televizija Student iz Članka 15. ovog pravilnika su:

1. Novinar/Urednik mentor
2. Novinar
3. Novinar/Multimedijski specijalist
4. Multimedijski specijalist/Realizator
5. Operativni producent
6. Organizator u medijskoj produkciji
7. Medijski tehničar.“

„Članak 19.

Novinar/Urednik mentor

Položaj I. vrste – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (1,406)

Novinar/Urednik mentor je osoba koja je odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- priprema, obrađuje, kreira novinarski sadržaj, obavlja pripremu za montažu ili montira sadržaj te prilagodava sadržaj za web stranice i društvene mreže,
- prikuplja informacije, oblikuje ih u zadanu novinarsku formu i prezentira, samostalno uređuje emisije,
- selektira, analizira, sintetizira, piše i prezentira informacije prilagođeno zahtijevanom novinarskom obliku (npr. izvještaj, reportaža, intervju, debata, vijest) ili mediju (tv, tisak, radio, internet),
- sudjeluje u proizvodnji i realizaciji pojedinih emisija i priloga,
- vodi ili uređuje pojedine emisije ili uređuje novine ili internetske portale,
- uređuje online stranice, odgovoran je za izbor tema i prilagodbu sadržaja za objavu, povezuje vijesti i komentare s povezanim sadržajima, objavljuje i kontrolira objavljene sadržaje,
- utvrđuje i predaje metapodatke potrebne za pohranu, pretraživanje i arhiviranje,
- pomaže mladim novinarima i studentima u stjecanju iskustva u medijima te ih upoznaje sa specifičnostima novinarskog izričaja, radijskog odnosno televizijskog medija i multimedije,
- vodi i organizira rad ekipe tj. produkcijskog tima ili redakcije,
- vodi radionice iz područja novinarstva i medijske produkcije,
- realizira posebne medijske projekte u kojima sudjeluje Fakultet,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, prema nalogu voditelja ili glavnog urednika Televizije Student,
- obavlja ostale poslove prema potrebi iz Članka 15. ovog Pravilnika.

Uvjeti za rad na položajnom radnom mjestu Novinar/Urednik mentor:

- završen diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti,
- aktivno znanje najmanje jednog svjetskog jezika,
- osnove uredskog sustava, datoteke, složenije formatiranje, složenije aplikacije,

- poznavanje profesionalnih kriterija novinarske struke,
- dobro poznavanje tehnologije proizvodnje vijesti i proizvodnje televizijskih emisija/proizvodnje vijesti za novine ili radio ili televiziju te za multimediju,
- sposobnost koncipiranja i pisanja prilagođenog televizijskom mediju,
- poznavanje medijskog izričaja,
- dobro poznavanje televizijskog ili radiofonskog izričaja,
- poznavanje snimanja i nelinearne montaže,
- poznavanje digitalne tehnologije za snimanje i obradu slike i zvuka,
- poznavanje nelinearne montaže,
- komunikacijske vještine,
- vještine prezentacije,
- sposobnost prenošenja znanja,
- vještina vođenja tima (leadership),
- najmanje 3 godine iskustva rada u novinarskoj redakciji na sličnim poslovima i najmanje 1 godina rada na sličnim poslovima u većoj medijskoj organizaciji.“

„Članak 20.

Novinar

Radno mjesto I. vrste – stručni suradnik (1,115)

Novinar je osoba koja obavlja sljedeće poslove:

- priprema, obrađuje, kreira novinarski sadržaj obavlja pripremu za montažu ili montira sadržaj te prilagođava taj sadržaj za web stranice i društvene mreže,
- prikuplja informacije, oblikuje ih u zadanu novinarsku formu i prezentira,
- vodi ili uređuje televizijske emisije,
- samostalno piše novinarske tekstove za objavljivanje na televiziji ili na Internetu,
- samostalno radi novinarske priloge i reportaže za televiziju ili Internet,
- samostalno izvještava i radi reportaže na terenu,
- selektira, analizira, sintetizira, piše i prezentira informacije prilagođeno zahtijevanom novinarskom obliku (npr. izvještaj, reportaža, intervju, debata, vijest) ili mediju (tv, tisak, radio, internet),
- sudjeluje u proizvodnji i realizaciji pojedinih emisija,
- utvrđuje i predaje metapodatke potrebne za pohranu, pretraživanje i arhiviranje,
- pomaže studentima novinarstva, medija i medijske produkcije u stjecanju iskustva u medijima te ih upoznaje sa specifičnostima novinarskog izričaja radijskog odnosno televizijskog medija i multimedije,
- sudjeluje u radu ekipe tj. produkcijskog tima,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, prema nalogu voditelja ili glavnog urednika Televizije Student,
- obavlja ostale poslove prema potrebi iz Članka 15. ovog Pravilnika.

Uvjeti za rad na radnom mjestu Novinar:

- završen diplomski sveučilišni studij novinarstva,
- poznavanje profesionalnih kriterija novinarske struke,
- poznavanje medijskog izričaja,

- poznavanje vještina videonovinarstva i mobilnog novinarstva,
- dobro poznavanje televizijskog izričaja,
- poznaje osnove multimedijskog novinarstva,
- poznavanje digitalne tehnologije za snimanje i obradu slike i zvuka,
- poznavanje nelinearne montaže,
- komunikacijske i prezentacijske vještine,
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika,
- osnove uredskog sustava, datoteke, složenije formatiranje, složenije aplikacije,
- dobro poznavanje digitalne tehnologije za proizvodnju televizijskih vijesti i multimediju,
- najmanje 2 godine novinarskog iskustva u redakciji studentskog medija.“

„Članak 21.

Novinar/Multimedijски specijalist

Položaj I. vrste – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (1,406)

Novinar/Multimedijски specijalist je osoba koja je odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- realizaciju, kontinuirano emitiranje, distribuciju i pohranu sadržaja TV Studija,
- organiziranje proizvodnje i realizaciju programskih projekata, emisija i medijskih sadržaja,
- realizaciju posebnih projekata u kojima sudjeluje Fakultet odnosno Televizija Student,
- održavanje sustava režije i emitiranje programa,
- vođenje poslova podrške u realizaciji TV programa i medijskih sadržaja TV studija,
- vođenje poslova podrške IPTV sustavu,
- održavanje infrastrukture potrebne za TV proizvodnju, emitiranje, IPTV, internetski stream i web sučelje,
- briga o vizualnom i grafičkom identitetu kanala i sadržaja koji se emitiraju na drugim platformama,
- vođenje integrirane redakcije i rad na zajedničkim projektima (konvergencija) studentskih medija: tv, radio, tisak, Internet,
- oblikovanje i vođenje radionice iz videonovinarstva, digitalnog novinarstva, multimedijskog novinarstva, snimanja, montaže i online tečajeva,
- mentoriranje studenata u realizaciji emisija, montaži, snimanju i vizualnom oblikovanju priloga,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, prema nalogu voditelja ili glavnog urednika Televizije Student,
- obavlja ostale poslove prema potrebi iz Članka 15. ovog Pravilnika.

Uvjeti za rad na radnom mjestu novinara /multimedijskog specijalista:

- završen diplomski sveučilišni studij,
- 2 godine iskustva u medijima na poslovima multimedijskog specijalista ili novinara-specijalista za primjenu digitalne tehnologije u medijskoj produkciji,
- iskustvo u multimedijskom novinarstvu,
- iskustvo rada u novinarskoj redakciji,
- iskustvo vođenja televizijskih i medijskih projekata,
- poznavanje engleskog jezika,
- napredno poznavanje rada na računalu i nelinearnoj montaži,

- poznavanje multimedijских alata u oblikovanju medijskih sadržaja,
- poznavanje digitalne tehnologije za snimanje, montiranje, emitiranje,
- poznavanje osnova mobilnog novinarstva i videonovinarstva,
- poznavanje grafičkih alata za vizualno oblikovanje medijskih proizvoda,
- poznavanje grafičkih alata za vizualni dizajn televizijskih proizvoda (izrada špica, jinglova, itd.),
- osnove programiranja internetskih aplikacija.“

„Članak 22.

Multimedijски специјалист/Realizator

Radno mjesto I. vrste – stručni suradnik (1,115)

Multimedijски специјалист je osoba koja odgovorna za obavljanje slijedećih poslova:

- realizaciju, kontinuirano emitiranje i distribuciju sadržaja Televizije Student,
- podršku u realizaciji tv programa i medijskih sadržaja Televizije Student,
- podršku IPTV sustava, održavanje sustava režije emitiranja programa i održavanje infrastrukture potrebne za tv proizvodnju, emitiranje, IPTV, internetski stream i web sučelje,
- komunikaciju s medijskim partnerima,
- brigu o grafičkom identitetu kanala i sadržaja koji se emitiraju na drugim platformama,
- odgovoran je da svi sadržaji koje se emitiraju u javnosti imaju jasno naznačen identitet Televizije Student i logo,
- dužan je, prema potrebi i zahtjevu voditelja Televizije Student, organizirati poduku za studente i demonstratore Televizije student i TV studija,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, prema nalogu voditelja ili glavnog urednika Televizije Student,
- obavlja ostale poslove prema potrebi iz Članka 15. ovog Pravilnika.

Uvjeti za rad na radnom mjestu multimedijskog специјалиста/realizatora:

- završen diplomski sveučilišni studij,
- 2 godine iskustva u medijima na poslovima multimedijskog специјалиста ili novinara-specијалиста za primjenu digitalne tehnologije u medijskoj produkciji,
- iskustvo u multimedijском novinarstvu,
- iskustvo rada u novinarskoj redakciji,
- poznavanje engleskog jezika,
- napredno poznavanje rada na računalu i nelinearnoj montaži,
- poznavanje multimedijских alata u oblikovanju medijskih sadržaja,
- poznavanje digitalne tehnologije za snimanje, montiranje, emitiranje,
- poznavanje osnova mobilnog novinarstva i videonovinarstva,
- poznavanje grafičkih alata za vizualno oblikovanje medijskih proizvoda.“

„Članak 23.

Operativni producent

Položaj I. vrste – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (1,406)

Operativni producent je osoba koja je odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- koordinira i organizira poslove u proizvodnim projektima – proizvodnji emisija i drugim medijskim produkcijama (priprema, snimanje, završna obrada, arhiviranje) u skladu s organizacijom rada i planom projekta,
- pomaže nadređenom u procesu rada u organizaciji i realizaciji,
- izrađuje plan troškova složenog projekta te dnevne dispozicije rada,
- osigurava logističke uvjete za realizaciju proizvodnih aktivnosti,
- priprema tipske ugovore i interne dokumente kojima se angažiraju resursi i usluge po nalogu nadređenog u procesu rada,
- brine da potrebni materijali i ugovori budu na vrijeme uručeni novinarima i suradnicima,
- pomaže u administriranju projekata u suradnji s Uredom za istraživanja i međunarodne projekte te Računovodstvom Fakulteta političkih znanost,
- vodi evidencije o radu i izvršenju zadataka tima,
- prema nalogu vodi i organizira rad manjeg tima u produkcijskim poslovima,
- realizira posebne medijske projekte u kojima sudjeluje Fakultet,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, prema nalogu voditelja ili glavnog urednika Televizije Student,
- obavlja ostale poslove prema potrebi iz Članka 15. ovog Pravilnika.

Uvjeti za rad na radnom mjestu Operativni producent:

- završen diplomski sveučilišni studij,
- aktivno znanje najmanje jednog svjetskog jezika, prije svega engleskog,
- osnove uredskog sustava, datoteke, složenije formatiranje, složenije aplikacije,
- vještina izrade odnosno čitanja proizvodnog plana,
- vještina poslovne komunikacije na hrvatskom jeziku,
- vještina poslovne komunikacije na engleskom jeziku,
- dobro poznavanje tehnologija u okviru vlastitog procesa; posebne aplikacije za planiranje i praćenje proizvodnje,
- poznavanje osnova medijske i televizijske produkcije,
- poznavanje osnova medijskog menadžmenta,
- vještina vođenja tima (leadership),
- najmanje 2 godine iskustva rada na sličnim poslovima ili poslovima organizatora u medijskoj produkciji.“

„Članak 24.

Organizator u medijskoj produkciji

Radno mjesto II. vrste – viši tehničar (1,067)

Organizator u medijskoj produkciji je osoba koja obavlja sljedeće poslove:

- neposredno sudjeluje i na dnevnoj bazi koordinira/organizira poslove u proizvodnim projektima (priprema, snimanje, završna obrada, arhiviranje) u skladu s organizacijom rada i planom projekta,
- sudjeluje u izradi operativnog plana i dnevnih dispozicija rada po nalogu i uputama nadređenog u procesu rada,
- organizira i osigurava logističke uvjete za realizaciju aktivnosti (prijevoz, smještaj i druge uvjete) na temelju radnih zadataka,
- pomaže u administriranju projekata u suradnji s Uredom za istraživanja i međunarodne projekte te Računovodstvom Fakulteta političkih znanosti,
- ispunjava tipske ugovore i interne dokumente kojima se angažiraju resursi i usluge po nalogu nadređenog u procesu rada,
- brine da potrebni materijali i ugovori budu na vrijeme uručeni suradnicima,
- dostavlja potrebna sredstva na mjesto izvršenja rada,
- pomaže nadređenom u procesu rada u organizaciji i realizaciji,
- vodi evidencije o radu i izvršenju zadataka tima,
- sudjeluje u izradi plana troškova projekta u skladu s planiranim kapacitetima,
- sudjeluje u radu ekipe tj. produkcijskog tima,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, prema nalogu voditelja ili glavnog urednika Televizije Student,
- obavlja ostale poslove prema potrebi iz Članka 15. ovog Pravilnika.

Uvjeti za rad na radnom mjestu Organizator u medijskoj produkciji:

- završen preddiplomski sveučilišni studij,
- osnove uredskog sustava, datoteke, složenije formatiranje, složenije aplikacije,
- poznavanje posebne aplikacije za planiranje i praćenje proizvodnje,
- poznavanje medijskog izričaja i televizijske i digitalne produkcije,
- poznavanje digitalne tehnologije za snimanje i obradu slike i zvuka,
- poznavanje osnova uredskog poslovanja,
- vještina izrade odnosno čitanja proizvodnog plana,
- vještina poslovne komunikacije na hrvatskom jeziku,
- vještina poslovne komunikacije na engleskom jeziku,
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika,
- dobro poznavanje tehnologije proizvodnje vijesti za novine ili radio ili televiziju te za multimediju,
- najmanje 1 godina iskustva u medijskoj produkciji ili administriranju medijskih projekata.“

„Članak 25.

Medijski tehničar

Radno mjesto III. vrste – tehnički suradnik (0,970)

Medijski tehničar je osoba koja je odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- brine o opremi i održavanju proizvodnog sustava i sustava za emitiranje Televizije Student,
- vodi brigu o internetskom i IPTV sustavu,

- radi na tehnološkom povezivanju televizijskog, radijskog i online sučelja,
- vodi brigu i evidenciju o tehničkoj ispravnosti opreme, asistira stručnim suradnicima, predmetnim nastavnicima i demonstratorima u radu sa studentima pri snimanju, montaži i realizaciji,
- pomaže demonstratorima i studentima u svladavanju tehnike i rada u TV studiju,
- nadzire rad studenata i demonstratora kada je riječ o rukovanju opremom, tehničkim vještinama,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu predmetnog nastavnika, dekana i prodekana u koordinaciji s glavnim urednikom Televizije Student i voditeljem ustrojbene jedinice Televizije Student,
- odgovara za arhiviranje i backup emisija, priloga i metapodataka,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, prema nalogu voditelja ili glavnog urednika Televizije Student,
- obavlja ostale poslove prema potrebi iz Članka 15. ovog Pravilnika.

Uvjeti za rad na radnom mjestu tehničara Televizije Student:

- završena gimnazija ili srednja škola za medijske tehničare u četverogodišnjem trajanju,
- poznavanje rada u sustavu analogne i digitalne TV proizvodnje,
- poznavanje osnova programiranja internetskih stranica i aplikacija,
- poznavanje multimedijских alata u kreiranju i oblikovanju medijskih sadržaja,
- poznavanje engleskog jezika.“

„Članak 26.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada Televizije Student stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.“

Članak 2.

Dosadašnji Članak 15. se briše.



Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada Televizije Student, Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu objavljen je 20. studenoga 2017. godine na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta te je stupio na snagu 28. studenoga 2017. godine.

KLASA: 003-05/17-02/01
 URBROJ: 251-73/02-17-12
 Zagreb, 16. studenoga 2017.