

# **PRAVILA PONAŠANJA U PROSTORU KNJIŽNICE I ČITAONICE**

1. Pri ulasku u prostor čitaonice korisnik se obavezno mora prijaviti demonstratoru zaduženom za nadzor.
2. Korisnik mora obavezno ulazak u čitaonicu registrirati svojim indexom, osobnom iskaznicom ili X-icom koju ostavlja dežurnom demonstratoru.
3. Od demonstratora će dobiti ključ od ormarića na hodniku radi odlaganja osobnih stvari, torbi i sl.
4. Pri izlasku iz Knjižnice korisnici su obavezni preuzeti sve svoje stvari i vratiti ključ od garderobnog ormarića. Tada im se vraća identifikacijska isprava.
5. Nakon ulaska u prostor s radnim stolovima nije dopušteno glasno govoriti.
6. Nije dopušteno unošenje hrane i pića u prostor Knjižnice i čitaonice.
7. U čitaonici i drugim korisničkim prostorima zvono na mobilnim telefonima mora biti isključeno, a razgovor je dopušten isključivo izvan prostora Knjižnice i čitaonice.
8. Dopušteno je unositi vlastita prijenosna računala, a korisnik ih je obavezan prijaviti demonstratoru zaduženom za nadzor.
9. Građa koju je korisnik posudio za isključivi rad u čitaonici može se koristiti samo u tim prostorima. Nakon korištenja korisnik treba građu vratiti na informacijski stol, a ne sam ulagati na police.
10. Korisnik gubi pravo na mjesto koje je zauzeo u čitaonici ukoliko izbiva s njega više od jednog sata. Rezervacija mjesta se ne može unaprijed izvršiti.
11. Korisnici se ne smiju zadržavati na mjestima koja su namijenjena službenim potrebama niti koristiti računala namijenjena djelatnicama Knjižnice.