

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI
Ivana Lepušića 6, 10000 ZAGREB

Poziv na dostavu ponuda

Usluga preseljenja u sklopu Operacije „Cjelovita obnova zgrade oštećene potresom u Ulici Ivana Lepušića 6 u Zagrebu“ broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.037

Postupak nabave sukladno Pravilniku o postupku jednostavne nabave Fakulteta političkih znanosti

Evidencijski broj nabave: 14

KLASA: 406-03/25-01/05
URBROJ: 251-73/02-25-2

Zagreb, siječanj 2025.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
I. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt	3
1.3. Evidencijski broj nabave: __	3
1.4. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave.....	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave	3
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod	3
2.2. Količina predmeta nabave.....	4
2.3. Tehničke specifikacije	4
2.4. Mjesto izvršenja ugovora	4
2.5. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora	4
III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)..	4
3.1. Tehnička i stručna sposobnost.....	4
IV. PODACI O PONUDI	5
4.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	5
4.2. Način dostave ponuda.....	5
4.3. Valuta ponude	5
4.4. Kriterij za odabir ponude.....	6
4.5. Jezik i pismo ponude.....	6
4.6. Rok valjanosti ponude.....	6
V. OSTALE ODREDBE.....	6
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	6
5.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	6
5.3. Pregled lokacije.....	6
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	6
5.5. Odgovornost za štetu	7
VI. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA (Prilozi).....	7

Temeljem Pravilnika o postupku jednostavne nabave, naručitelj - Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti (**u daljnjem tekstu: Naručitelj**) provodi ovaj postupak nabave.

I. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti
Sjedište: Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb
OIB: 28011548575
Broj telefona: + 385 (0) 1 4642 000
Broj računa (IBAN): HR1423600001101217644
Internetska adresa: <http://fpzg.unizg.hr/>
Adresa elektroničke pošte: dekanat@fpzg.hr

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19), a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Valentina-Dominika Kranželić
Tel.:+3851/4642101
e-pošta: valentina-dominika.kranzelic@fpzg.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:14

1.4. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno važećem Pravilniku o postupku jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

23.000,00 EUR bez PDV-a.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod

Predmet nabave uključuje uslugu preseljenja u sklopu provedbe Operacije „Cjelovita obnova zgrade oštećene potresom u Ulici Ivana Ljepušića 6 u Zagrebu“, broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.037. Opseg usluge detaljno je opisan u Prilogu 1: Opis posla. Predmeti preseljenja su namještaj (stolovi, stolice, ladičari, ormari), IT oprema (PC, laptop, printer, skener...), knjige i časopisi te ostala oprema fakulteta kako je navedeno u Prilogu 3.

CPV oznaka: 98392000-7 Usluge preseljenja

2.2. Količina predmeta nabave

Procjenjene količine predmeta nabave su navedene u dokumentu Okvirne količine (Prilog 3) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su opisani u Prilogu 1 i 3.

Svi zadaci provedbe ugovora o preseljenju izvodit će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva.

Kod nuđenja cijene za predmetnu uslugu moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su nužni za pružanje cjelokupne i kvalitetne usluge, relevantnim važećim zakonima, podzakonskim propisima i standardima. U to su uključene usluge pakiranja (cijena kutija, vreća), utovara i istovara, prijevoz, korištenje profesionalne opreme, osiguranje, montaža i demontaža.

Dostavom ponude u ovom postupku nabave gospodarski subjekt prihvaća zahtjeve Naručitelja navedene u Tehničkim specifikacijama.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto pružanja usluge je zgrada Fakulteta u ulici Ivana Ljepušića 6, Grad Zagreb na lokacije za selidbu:

- Importanne galleria – na adresi Iblerov trg 10, Zagreb, uredske prostorije i dvorane na 2. katu, s dostupnim liftom;
- Skladište - na adresi Industrijska ulica 22, Sesvete, u naravi skladišni prostor od 350 m² na prvom katu zgrade, s dostupnim liftom;
- Zgrada Fakulteta – na adresi ulica Ivana Ljepušića 6, Zagreb - zgrada je u visokom stupnju dovršenosti, ali bez dostupnog lifta.

2.5. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Rok početka ugovora: odmah po stupanju na snagu. Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Rok izvršenja ugovora: preseljenje iz Importanne gallerije u Ulicu Ivana Ljepušića 6 od 27. siječnja do 31. siječnja, a preseljenje iz Industrijske ulice 22, Sesvete u Ulicu Ivana Ljepušića 6 najkasnije do 20. veljače.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- Tehnička i stručna sposobnost

3.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružati usluge koje su predmet nabave. Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u prethodne 3 godine (2022., 2023. i 2024.).

Za utvrđivanje navedenog ponuditelj u ponudi dostavlja sljedeće:

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis glavnih usluga (Prilog 4) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koji sadrži minimalno opis usluge, vrijednost usluga bez PDV-a, datum završetka usluga, te naziv druge ugovorne strane sa kontakt podacima za provjeru.

IV. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi i Pravilniku o postupku jednostavne nabave te sadržavati sljedeće:

1. **Popunjeni ponudbeni list** (Prilog 2)
2. **Dokaz za točku 3.1. kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti**

Sve dokumente kojima Ponuditelj dokazuje ispunjavanje uvjeta iz ovog Poziva može dostaviti u neovjerenom preslicu. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine" br. 73/13., 99/13., 148/13., 153/13., 143/14., 115/16., 106/18., 121/19., 138/20., 39/22., 113/22., 33/23., 114/23., 35/24.) i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine" br. 79/13., 85/13., 160/13., 35/14., 157/14., 130/15., 115/16., 1/17., 41/17., 128/17., 106/18., 1/19., 1/20., 138/20., 1/21., 73/21., 41/22., 133/22., 43/23., 1/24., 39/24.) a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

4.2. Način dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: dekanat@fpzg.hr. Ponuda se smatra pravodobnom ako je pristigla na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

4.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem potpisati ugovor o pružanju usluga preseljenja.

4.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Iznimno je moguće navesti npr. pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 dana** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

V. OSTALE ODREDBE

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, na mail adresu: dekanat@fpzg.hr

13. siječnja 2025. do 10:00 sati

Otvaranje ponuda nije javno, a održat će se na privremenoj adresi Fakulteta političkih znanosti, Trg Drage Iblera 10, znanosti odmah po proteku ovog roka.

5.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

5.3. Pregled lokacije

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati objekte u kojima će se vršiti predmetna usluga. Pregled je potrebno najaviti najkasnije 1 radni dan prije dolaska na adresu: valentina-dominika.kranzelic@fpzg.hr. Pregled je moguće izvršiti radnim danom u vremenu od 7:00 do 15 sati.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje usluge će se vršiti u roku od 30 dana od dana dostave elektroničkog računa.

5.5. Odgovornost za štetu

Odgovornost za svu nastalu štetu na predmetima preseljenja tijekom montaže/demontaže, pakiranja i prijevoza snosi ponuditelj.

VI. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA (Prilozi)

- Opis posla (Prilog 1)
- Ponudbeni list (Prilog 2)
- Okvirne količine (Prilog 3)
- Popis glavnih usluga (Prilog 4)

PRILOG 1: OPIS POSLA

Opis posla odabranog ponuditelja:

Odabrani ponuditelj dužan je pružiti naručitelju usluge preseljenja stvari iz privremenog prostora Fakulteta u Importanne galeriji i skladišta u Sesvetama, natrag u zgradu Fakulteta u Ulici Ivana Ljepušića 6 u Zagrebu.

OPIS LOKACIJA

- Importanne galleria – na adresi Iblerov trg 10, Zagreb, uredske prostorije i dvorane na 2. katu, s dostupnim liftom;
- Skladište - na adresi Industrijska ulica 22, Sesvete, u naravi skladišni prostor od 350 m² na prvom katu zgrade, s dostupnim liftom;
- Zgrada Fakulteta – na adresi ulica Ivana Ljepušića 6, Zagreb – zgrada je u visokom stupnju dovršenosti, s dostupnim liftom.

Ponuditelj sam, prema svojoj procjeni određuje količinu ljudi i vozila potrebnih za preseljenje, a da isto bude u što kraćem vremenu odrađeno.

Ponuditelj će sam pakirati opremu i namještaj, a raspakirati ju na odredištu. Kutije i/ili ostali materijal za selidbu nabavlja Ponuditelj i uračunava u cijenu ponude.

Ponuditelj rastavlja po potrebi namještaj na polaznoj adresi kako bi se isti mogao sigurno preseliti i sastavlja na adresi odredišta (izuzetak su otpajanje ili spajanje na struju, vodu i plin).

Ostalu zaštitu namještaja, ukoliko je potrebno kako bi sigurno stigla na odredište, provodi sam Ponuditelj.

Predmeti preseljenja su namještaj (stolovi, stolice, ladičari, ormari), IT oprema (PC, laptop, printer, skener...), knjige i časopisi te ostala oprema fakulteta kako je navedeno u dokumentu Okvirna količina.

Obveze Naručiitelja:

1. Naručiitelj sam pakira IT opremu, dokumentaciju i sitne stvari u kutije i na odredištu ih sam raspakirava
2. Naručiitelj osigurava neometan pristup prostorijama u vremenu od 7 h do 20 h
3. Naručiitelj će osigurati kontakt osobu koja će biti prisutna na polazišnim i na odredišnoj adresi, koja će biti na raspolaganju za potrebna pojašnjenja i upute kako bi preseljenje teklo bez zastoja.
4. Naručiitelj će osigurati prostor za pristup kamionom za selidbu blizu ulaza u zgradu na polazišnim i odredišnoj adresi u terminu preseljenja.
5. Naručiitelj će osigurati raspoloživost i korištenje liftova na lokacijama gdje su isti dostupni.
6. Naručiitelj će označiti sve predmete preseljenja i dostaviti Izvršitelju listu oznaka po potpisu ugovora.

PRILOG 2.: PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST		
Predmet nabave: Usluga preseljenja u sklopu Operacije „Cjelovita obnova zgrade oštećene potresom u Ulici Ivana Ljepušića 6 u Zagrebu“ broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.037		
Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575		
Odgovorna osoba Naručitelja: Dario Nikić Čakar		
PONUĐITELJ		
Naziv ponuditelja:		
Adresa (poslovno sjedište):		
OIB:		
Broj računa (IBAN):		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE		
Adresa za dostavu pošte:		
E-pošta:		
Kontakt osoba:		
Tel:		
Fax:		
PONUĐA		
Broj ponude:		
Rok valjanosti ponude:		
Datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV:		
PDV:		
Cijena ponude s PDV-om:		
Datum:		
<hr/>		
Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja (ime i prezime, potpis, pečat)		

Ponudbeni list mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja.

PRILOG 4.: POPIS GLAVNIH USLUGA

Naziv ponuditelja:

R.br.	Opis usluge	Vrijednost usluge (bez PDV-a)	Datum završetka usluge	Naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane
1.				
2.				

U _____, dana _____ 2024.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje)