

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

u postupku nabave usluga koji se provodi sukladno članku 11. Pravilnika o postupku jednostavne nabave Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu za predmet

### **Nabava usluge projektiranja sustava i integracije opreme u multimedijском prostoru Fakulteta političkih znanosti**

Evidencijski broj nabave: 20

KLASA: 406-03/25-01/06

URBROJ: 251-73/02-25-2

Zagreb, siječanj 2025.

## **SADRŽAJ**

### **1. OPĆI PODACI**

- 1.1. Opći podaci o Naručitelju
- 1.2. Komunikacija i razmjena informacija
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

### **2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE**

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Mjesto i rok pružanja usluge

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

- 3.1. Nekažnjavanje
- 3.2. Plaćanje poreznih obveza

### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI**

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

### **5. PODACI O PONUDI**

- 5.1. Sadržaj i način dostave ponude
- 5.2. Jezik i pismo ponude
- 5.3. Rok valjanosti ponude
- 5.4. Rok za dostavu ponuda
- 5.5. Kriterij za odabir ponude

## **PRILOZI**

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 1.1 – Ponudbeni list člana zajednice ponuditelja
- Prilog 1.2 – Ponudbeni list podugovaratelja
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb  
Privremena adresa: Trg Drage Iblera 10, 10000 Zagreb, Importanne Gallerija, 2. kat  
Osobni identifikacijski broj (OIB): 28011548575  
Broj telefona: +385 1 4642 000  
Broj telefaksa: +385 1 4655 316  
Internetska stranica: <http://fpzg.unizg.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [dekanat@fpzg.hr](mailto:dekanat@fpzg.hr)

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija:

Kontakt osoba: Dejan Oblak  
Tel.: +385 917675582  
e-pošta: [dejan.oblak@fpzg.hr](mailto:dejan.oblak@fpzg.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem navedene mail adrese kontakt osobe.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno tri dana, računajući od dana slanja izmjene.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 20

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.500 eura bez PDV-a za cjelovitu nabavu usluge.

## 2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je idejno rješenje i izvedba funkcionalnog povezivanja cjelovitog multimedijskog sustava na Fakultetu političkih znanosti, sukladno postojećoj opremi i izvedenoj infrastrukturi Naručitelja navedenoj u popisu koji je sastavni dio ovog postupka te ostalom dokumentacijom (elektroprojekt, itd.).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **Idejno rješenje i integracija multimedijskog prostora FPZG-a**

#### **Postojeće stanje**

Televizijski sustav u podrumu čine sljedeće prostorije: TV režija, TV studio, prostorija za video montažu, OFF kabina (za snimanje voice-overa), prostorija Realizacija (manja režija za podcast), Podcast soba (za audiovizualno snimanje podcasta) te soba gdje je smješten komunikacijski ormar za potrebe Televizije Student (soba Izdavanje opreme).

Prostori su međusobno tehnološki povezani perforiranim kabelskim kanalima (trasama) te su strujni, mrežni i multimedijски kablovi razvedeni po svakoj prostoriji kroz parapetne kanale,

sve prema detaljima navedenima u elektroprojektu. Točan popis opreme koju Naručitelj ima u prilogu ovom pozivu. Instalacijski materijal osigurao je naručitelj (svi kablovi su već provedeni trasama). Konektore za mrežne i strujne kablove osigurao je i prethodno izveo Naručitelj, stoga će izvođač trebati dobiti i izvesti konektore za ostale multimedijske kablove navedene u elektroprojektu.

### **Projektni zadatak**

U sklopu projektnog zadatka potrebno je analizirati trenutačnu infrastrukturu, idejnim rješenjem identificirati način povezivanja i funkcionalnosti svih komponenti sustava te nastavno na rješenje instalirati postojeću opremu do potpune funkcionalne gotovosti te educirati predstavnike Naručitelja.

Prostor TV režije (tlocrtne površine cca. 3,5 m x 3,2 m) povezan je tehnološkim kanalima i različitim vrstama kabela s TV studijom i server sobom, odnosno komunikacijskim ormarom namijenjenim za potrebe Televizije Student, detalji čega su vidljivi iz elektroprojekta koji je dio ovog postupka.

U sklopu projektnog zadatka, potrebno je predložiti raspored i povezivanje postojeće opreme Naručitelja u TV režiji te nastavno na to definirati dimenzije tehnološkog namještaja za režiju (režijski stol), što će tijekom postupka osigurati Naručitelj s obzirom na prethodno ugovorene usluge izrade namještaja u multimedijском podrumu.

Po izradi namještaja, izvođač treba instalirati postojeću režijsku tehniku i uređaje te dovesti režijski sustav do potpune funkcionalnosti uz edukaciju predstavnika naručitelja.

U sklopu potrebe povezanosti cjelokupnog TV sustava, a nastavno na Naručiteljevu opremu i razvedene instalacije te idejno rješenje, potrebno je funkcionalno povezati televizijsku opremu iz sljedećih prostorija multimedijского podruma:

- TV režiju i komunikacijski ormar Televizije Student
- TV režiju i TV studio (kamere, DMX rasvjeta, teleprompter, komunikacija s voditeljima)
- TV režiju s komunikacijskim ormarom Radija student (server/elektro soba) ili radijskom režijom zbog pristupa radijskom emitiranju i audio materijalima
- prostoriju Podcast s prostorijom Realizacija (malom režijom iz koje se upravlja audiovizualnim snimanjem u prostoriji Podcast)
- prostoriju Realizacija s komunikacijskim ormarom Televizije Student
- prostorije montaže (radne stanice i OFF kabinu) s komunikacijskim ormarom Televizije Student, odnosno, sustavom za pohranu i multimedijску produkciju
- prostoriju Izdavanje opreme s komunikacijskim ormarom Televizije Student, odnosno, sustavom za pohranu i multimedijскую produkciju
- TV režiju i multimedijски sustav Velike dvorane FPZG-a

### **Rasvjeta i snimanje u TV studiju**

#### **Postojeće stanje**

U TV studiju projektirane su i izvedene mrežne instalacije, tehnološki kanali na način kako je detaljnije navedeno u elektroprojektu koji je sastavni dio ovog postupka. Naručitelj je prethodno nabavio chroma-key te DMX rasvjetu koja se treba ugraditi/instalirati u studio.

U TV studiju projektirane su i bit će izvedene zidne akustične perforirane ploče [klasa zvučne apsorpcije min. B ( $\sim 700 \text{ kg/m}^3$ ) (1,25 - 2,5 cm / - ) A2-s1, d0] te filc mineralne vune (ispuna ovješene potkonstrukcije završne obloge  $\geq 6,0$  cm A). Između stropnih rebara projektirane su i izvedene akustičke ploče mehanički fiksirane za podlogu, špricane akustičkom žbuka klase zvučne apsorpcije [min. A ( $\sim 3 \text{ kg/m}^2$ ) (2,0-4,0 cm) A2-s1, d0]. Ulazna vrata TV studija također su akustički izolirana (min. 50 db).

### **Projektni zadatak**

Prvo je potrebno napraviti idejno rješenje (nacrt) s prijedlogom rasporeda studijske opreme, zelenog platna (chromakey) i rasvjete u TV studiju za dvije snimajuće situacije/pozicije; sve u dogovoru i prema potrebama Naručitelja.

Nastavno na idejno rješenje, potrebno je projektirati rasvjetnu konstrukciju: izraditi nosače u studiju uz koordinaciju s Naručiteljem.

Izvršitelj također treba instalirati postojeću rasvjetu na rasvjetnu konstrukciju, provesti potrebne strujne priključke, povezati ju sa sustavom upravljanja te instalirati studijsku opremu (kamere, teleprompter i ostalo navedeno u popisu opreme). Izvršitelj treba postaviti postojeću studijsku zelenu pozadinu (chromakey) te prilagoditi rasvjetu s obzirom na pozicije predviđene u idejnom rješenju.

Potrebne kablove za povezivanje opreme Naručitelj je postavio u tehnološke kanale, a bit će potrebno osigurati konektore, odnosno, završnu obradu kraja multimedijских kablova te strujne priključke.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je točna i određena je Troškovnikom.

### **2.3. Troškovnik**

Pozivu na dostavu ponuda se kao Prilog 2 prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku (.xls format) koji se može popunjavati elektronički.

Ponuditelj je dužan za traženu stavku troškovnika navesti jediničnu cijenu bez PDV-a zaokruženu na dvije decimale. Ukupnu cijenu stavke i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a troškovnik izračunava automatski pomoću zadanih formula.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući sve materijalne troškove ponuditelja koji su potrebni za izvršenje predmeta nabave.

Jedinična cijena usluge specificirana troškovnikom je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u uvezu ponude, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **2.4. Mjesto i rok pružanja usluge**

Mjesto izvršenja i isporuke je lokacija Naručitelja.

Mjesto izvršenja ugovora tijekom provedbe ugovora može biti i drugo mjesto na kojemu se ciljano mogu provoditi aktivnosti projekta.

Izvršenje ugovora počinje od dana potpisa ugovora o nabavi. Rok za izvršenje svih radova je **28. veljače** 2025. godine.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21) članka 224. (prijevara), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21) članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

g) članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)

h) članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

3.1.2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1., podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3.1 Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točki 3.1.1 i 3.1.2 Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izvadak/Izjava ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda (Prilog 3. Poziva). Izjava treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Navedene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz postupka nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave kao ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj ili gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

### **3.2. Plaćanje poreznih obveza**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu u skladu s posebnim propisom plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedena okolnost, odnosno nepostojanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, za gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, dokazuje se potvrdom Porezne uprave, ako taj gospodarski subjekt može ishoditi navedenu potvrdu, odnosno ako Porezna uprava izdaje takav dokument za tog gospodarskog subjekta sukladno posebnom propisu.

Ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i ne posjeduje osobni identifikacijski broj (OIB) u Republici Hrvatskoj dužan je dostaviti Izjavu o nepostojanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj.

Potvrde/Izjavu dostavljaju sve osobe, odnosno gospodarski subjekt, zajednica gospodarskih subjekata, podugovaratelj i gospodarski subjekti na koje se oslanja.

Potvrda/Izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi svog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Navedeni dokument ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban eESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

#### **5. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**



Odabrani ponuditelj obvezan je naručitelju u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti traženog jamstva treba biti do 28. veljače 2025. godine.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se obična ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine 115/12, 82/2017, 154/2022) ili novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje na IBAN račun naručitelja HR1423600001101217644, model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, SWIFT: ZBAHR2X.

Zajednica ponuditelja može priložiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više zadužnica koje daju članovi zajednice ponuditelja, a čiji zbroj odgovara iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo.

## **6. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda sve odredbe Poziva. Naručitelj može odbiti ponudu koja je suprotna odredbama Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koji nisu uklonjivi, odnosno u kojoj nadopunom ili objašnjenjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća.

### **6.1. Sadržaj i način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem mail adrese kontakt osoba navedene u točki 1.2 Poziva na dostavu ponuda i minimalno sadrži:

- 1) Ponudbeni list (Prilog 1 DON) – popunjen i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta
- 2) Troškovnik (Prilog 2) - popunjen i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta
- 3) dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje
- 4) dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti.

### **6.2. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji dokument ponude na stranom jeziku, ponuditelj isti dostavlja s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **6.3. Rok valjanosti ponude**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude s rokom valjanost od najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**6.4. Rok za dostavu ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **20.1.2025. u 14:00 sati**. Do navedenog roka ponuditelji trebaju dostaviti ponude u elektroničkom obliku na e-mail adresu [dekanat@fpzg.hr](mailto:dekanat@fpzg.hr).

**6.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda zaprimljene istovremeno, naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.