

Temeljem relevantnih odredbi čl. 24/2 Opće uredbe o zaštiti podataka (UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, nadalje: Uredba) te članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (nadalje: Fakultet), Fakultetsko vijeće na svojoj 3. sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 17. prosinca 2020. donijelo je

POLITIKA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE/TEMELJNA NAČELA

Članak 1.

Svrha je ove Politike obrade osobnih podataka (dalje u tekstu: Politika) osigurati usklađenost obrade osobnih podataka na Fakultetu s uredbom i s njome povezanim EU i nacionalnim propisima.

Članak 2.

Ovom Politikom uređuju se:

- Svrhu i načela postupanja s osobnim podacima;
- Opseg primjene Politike;
- Uloge i odgovornosti pri obradi osobnih podataka;
- Vrste osobnih podataka koji se obrađuju;
- Svrha i način obrade osobnih podataka;
- Postupanje pri povredi osobnih podataka;
- Ostvarivanje prava ispitanika u svezi obrade osobnih podataka.
- druga pitanja važna za obradu osobnih podataka.

Članak 3.

Fakultet osobne podatke radnika, studenata i ostalih osoba za koje je to nužno (dalje u tekstu: ispitanik/ispitanici) prikuplja i obrađuje isključivo u svrhu u koju je nužno da se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju, odnosno ne duže nego što je zakonom propisano i to tako da osigura zakonitost obrade te točnost, potpunost i ažurnost prikupljenih osobnih podataka.

Članak 4.

Načela postupanja Fakulteta prilikom obrade osobnih podataka su:

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Lepušićeva 6, HR – 10000 Zagreb
Tel.: +385 (0) 1 4642 000, E – mail: dekanat@fpzg.hr, www.fpzg.hr
OIB: 28011548575, MB: 03270262, IBAN (Žiro račun): HR1423600001101217644

- **Zakonitost, poštenost i transparentnost** – obrada osobnih podataka mora se temeljiti na valjanoj pravnoj osnovi, a pritom privola kao jedna od pravnih osnova obrade mora biti dana slobodno i izričito;
- **Ograničavanje svrhe** – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- **Smanjenje količine podataka** – osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- **Točnost** - osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja obrišu ili isprave;
- **Ograničenje pohrane** - osobni podaci se obrađuju samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe radi kojih se obrađuju; njihovo daljnje čuvanje i arhiviranje moguće je isključivo u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe;
- **Cjelovitost i povjerljivost odnosno pouzdanost** - osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. OPSEG PRIMJENE

Članak 5.

Ova Politika se primjenjuje na sve dijelove Fakulteta kao jedinstvene organizacije koja je Voditelj obrade.

Ova Politika odnosi se na sve radnike, osim kada nastupaju privatno ili nevezano za Fakultet. U ovoj Politici termin „radnik“ označava svaku osobu koja u bilo kojem kontekstu radi unutar Fakulteta, neovisno o položaju i vrsti ugovora, uključujući: radnike, umirovljene, ali aktivne istraživače, ostale gostujuće istraživače ili nastavnike, demonstratore, pripravnike, volontere i vanjske dionike članove savjetodavnih tijela.

Ova Politika odnosi na sve studente koji obrađuju osobne podatke u ime Fakulteta, ali ne i u drugim slučajevima (kada djeluju privatno ili nevezano za Fakultet.)

Članak 6.

(1) Ova Politika nije obavijest o obradi osobnih podataka koja ispitanike informira o načinu korištenja njihovih osobnih podataka.

(2) Ova Politika je komplementarna sa:

- svim aktima povezanim s informacijskom sigurnošću, koji se tiču povjerljivosti, cjelovitosti i dostupnosti informacija Fakulteta;
- politikama upravljanja dokumentima/zapisima, prvenstveno Pravilnikom o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva Fakulteta, koji uređuju odgovarajuće čuvanje i uništavanje/brisanje podataka;
- svim ostalim ugovornim obvezama Fakulteta ili radnika vezanim za povjerljivost ili upravljanje podacima (npr. one koje se vezuju za sigurnost podataka pri provođenju istraživanja).

III. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Članak 7.

Odgovornosti Uprave Fakulteta

Uprava Fakulteta dužna je:

- izraditi inicijalnu procjenu rizika obrade osobnih podataka;
- osigurati materijalne i ljudske resurse potrebne za usklađenost s propisima vezanim za zaštitu podataka;
- osigurati primjenu propisanih procesa na Fakultetu u svezi usklađenosti s propisima vezanim za zaštitu podataka;
- imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

Odgovornosti Službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 8.

U svrhu osiguranja prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka ispitanika u skladu s odredbama članka 4. ovoga Politike, dekan Fakulteta imenuje Službenika za zaštitu osobnih podataka (nadalje: Službenik).

Članak 9.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- informira i savjetuje Upravu fakulteta te Nadležne voditelje i Ovlaštene radnike o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim primjenjivim propisima EU ili RH o zaštiti osobnih podataka;
- prati poštovanje ove Politike, Uredbe te drugih odredaba EU ili RH o zaštiti podataka i politika zaštite osobnih podataka, uključujući podjelu odgovornosti, podizanje svijesti i educiranje radnika koje sudjeluju u postupcima obrade;

- savjetuje u pogledu procjene učinka na zaštitu osobnih podataka iz članka 35. Uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te prati njezino izvršavanje;
- surađuje s nadzornim tijelom u pitanjima obrade osobnih podataka, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima vezanim uz obradu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku vezanom uz postupke obrade te uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Odgovornost Nadležnih voditelja

Članak 10.

Nadležni voditelji jesu voditelji onih ustrojbenih jedinica Fakulteta u kojima se vrši obrada osobnih podataka kao dio redovnog i od njega neodvojivog poslovnog procesa bez obzira na formalni naziv te ustrojbene jedinice (služba, odsjek, ured, studij dr.) (nadalje: Nadležni voditelj/i).

Članak 11.

Nadležni voditelji dužni su:

- Upoznati se s odredbama ove Politike te Uredbe putem edukativnih materijala i radionica Fakulteta;
- osigurati postupanje u ustrojbenoj jedinici u skladu s ovom Politikom, Uredbom i ostalim primjenjivim EU i nacionalnim propisima o zaštiti osobnih podataka;
- ažurno voditi popise i evidencije o aktivnostima obrade kako su definirane u članku 21. ove Politike.

Odgovornosti Ovlaštenih radnika

Članak 12.

Svaki Nadležni voditelj dužan je odrediti radnike iz njegove ustrojbene jedinice koji obrađuju osobne podatke te ostvaruju prava ispitanika (nadalje: Ovlašteni radnici).

Članak 13.

Ovlašteni radnici dužni su:

- Upoznati se s odredbama ove Politike te Uredbe putem edukativnih materijala i radionica Fakulteta;
- Obrađivati osobne podatke u skladu s odredbama ove Politike i Uredbe;

- Omogućiti ostvarivanje svih prava ispitanika kako je propisano ovom Politikom te Uredbom;
- Savjetovati se sa Službenikom u pogledu obrade te postupati po njegovim nalogima.

Odgovornosti radnika

Članak 14.

Radnici su dužni upoznati se s odredbama ove Politike te Uredbe putem edukativnih materijala Fakulteta te se pridržavati njihovih odredaba.

Posljedice neodgovornosti

Članak 15.

(1) Nepridržavanje odgovornosti navedenih u ovom odjeljku tretirat će se kao teža povreda radnih obveza sukladno članku 6. Pravilnika o stegovnoj odgovornosti radnika Fakulteta, a posebice neovlašteno otkrivanje osobnih podataka koji su zbog prirode posla poznati radniku te neovlašteno slanje elektroničkih poruka fizičkim osobama s Fakultetske elektroničke adrese bez valjanog pristanka fizičke osobe.

(2) Uloge i odgovornosti navedene ovom odjeljku ne isključuju osobnu odgovornost za individualna kaznena djela za namjerno pogrešno korištenje osobnih podataka po primjenjivim kaznenim propisima.

(3) Ako je zbog povreda odredaba ove Politike za Fakultet nastala šteta, protiv osobe koja je počinila takvu povredu Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete.

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Općenito

Članak 16.

(1) „Osobni podaci” su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

(2) „Posebne kategorije osobnih podataka” jesu podaci o rasnom ili etničkom podrijetlu, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci koji se odnose na zdravlje, o spolnom životu, seksualnoj orijentaciji, vojnoj obvezi. To su tzv. Osjetljive kategorije osobnih podataka.

(3) „Obrada osobnih podataka” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

(4) „Izvršitelj obrade” jest fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

(5) „Vanjski primatelj” jest fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

(6) „Pseudonimizacija” jest postupak pri obradi osobnih podataka kojim se osobni podaci zamjenjuju identifikatorom i kao takvi se više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija - identifikatora koji se moraju držati odvojeno te podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se onemogućilo ponovno pripisivanje.

Pravne osnove obrade

Članak 17.

1) Obrada osobnih podataka temeljem zakona

(1) Osobni podaci mogu se prikupljati i dalje obrađivati u slučajevima određenim važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

(2) Ako se podaci obrađuju temeljem važećih propisa, obrada se može odnositi samo na podatke kako su definirani važećim propisom te je u evidenciji aktivnosti obrade potrebno točno naznačiti pravni propis i njegov članak koji to određuje kao i rokove čuvanja.

2) Obrada osobnih podataka temeljem ugovora

Osobne podatke moguće je obrađivati ako je nužno za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka te kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora pri čemu se poštuje načelo minimizacije osobnih podataka tj. obrade onih osobnih podataka koji su nužni za stupanje u ugovorni odnos i provedbu samog ugovora.

3) Obrada osobnih podataka temeljem legitimnih interesa

(1) Osobne podatke moguće je obrađivati na temelju legitimnih interesa Fakulteta ako je udovoljeno sljedećim pretpostavkama:

- obrada je nužna;
- postoji važna i jasna svrha Fakulteta koja može biti pravne, ekonomske, komercijalne prirode, vezana za sigurnost putem IT ili video nadzora;

- interesi ispitanika (koji mogu biti pravne, ekonomske, privatne, društvene prirode) i njegova temeljna prava i slobode nisu jači od legitimnih interesa Fakulteta.

(2) Uprava Fakulteta odnosno Nadležni voditelj ocjenjuje testom legitimnosti¹ je li obrada temeljem legitimnih interesa nužna za svrhu ostvarivanja komercijalnih i poslovnih ciljeva te postoji li ravnoteža legitimnih interesa Fakulteta i interesa, prava i slobode ispitanika kako se obradom temeljem legitimnih interesa ne bi uzrokovala neopravdana šteta za ispitanika.

(3) U slučaju negativnog ishoda procjene postojanja legitimnih interesa iz prethodnih stavaka, Nadležni voditelj se ne može osloniti na tu pravnu osnovu obrade već može:

- smanjiti opseg ili precizirati prirodu obrade ili
- pronaći alternativnu pravnu osnovu ili
- ne nastaviti s obradom osobnih podataka.

4) Obrada osobnih podataka temeljem privole

(1) U slučaju nepostojanja osnove za obradu temeljem važećih propisa, ugovora odnosno legitimnog interesa, osobni podaci mogu se prikupljati i dalje obrađivati uz privolu ispitanika.

(2) Privola ispitanika mora biti dana slobodno i ozbiljno, izričitom radnjom prihvaćanja obrade. Dakle, jasnom potvrdnom radnjom kojom se izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak ispitanika na obradu njegovih osobnih podataka.

(3) Šutnja se ne smatra privolom.

(4) Privola je nevažeća ako može prouzročiti negativne posljedice za ispitanika (npr. gubitak posla), jer se predmnijeva da je u trenutku ishoda privole Fakultet u odnosu na svrhu obrade bio u dominantnom položaju u odnosu na ispitanika odnosno da je između njih postojao neuravnotežen odnos. Primjerice, privola nije dobrovoljno dana i kao takva je nevažeća ako je uvjetovana izvršenjem usluge za koju obrada osobnih podataka nije bila nužna odnosno ukoliko se usluga može izvršiti i bez obrade osobnih podataka ispitanika.

(5) Uz privolu ispitanika, koja ne mora biti isključivo pisana, ali obavezno dokumentirana, obrada je zakonita samo ako je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.

(6) Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugog pitanja, na razumljivom, jasnom i jednostavnom jeziku. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje važećih propisa iz područja zaštite osobnih podataka, nije obvezujući. Privola, iznimno, može biti dana kroz dokument ili pravni posao i u tom slučaju mora biti posebno naglašena odnosno istaknuta.

(7) Nadležni voditelji moraju osigurati dokaze da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

¹ Vidi PRILOG 3 OBRAZAC TESTA LEGITIMNOSTI
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Lepušićeva 6, HR – 10000 Zagreb
Tel.: +385 (0) 1 4642 000, E – mail: dekanat@fpzg.hr, www.fpzg.hr
OIB: 28011548575, MB: 03270262, IBAN (Žiro račun): HR1423600001101217644

(8) Ispitanik može u svakom trenutku povući svoju privolu na način na koji ju je i dao. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavještava.

(9) Eksplícitna, dokumentirana privola ispitanika potrebna je pri obradi posebnih/osjetljivih kategorije osobnih podataka.

5) Obrada osobnih podataka po ostalim pravnim osnovama

Sve druge pravne osnove obrade uređene su Uredbom.

Uporaba već prikupljenih podataka u druge svrhe

Članak 18.

Osobni podaci koji su prikupljeni (i obrađeni) u jednu izvornu svrhu mogu biti upotrijebljeni u neku drugu svrhu različitu od izvorne pod određenim pretpostavkama:

- osobni podaci su bili prikupljeni temeljem legitimnog interesa, za potrebe izvršenja ugovora ili zaštite vitalnih interesa;
- potrebno je provjeriti je li nova svrha kompatibilna s izvornom svrhom pri čemu se uzimaju u obzir čimbenici poput: veza između izvorne svrhe i nove /svrhe; kontekst u kojem su podaci prikupljeni (kakav je odnos između vaše tvrtke / organizacije i pojedinca?); vrsta i priroda podataka (jesu li osjetljivi?); moguće posljedice namjeravane daljnje obrade (kako će to utjecati na pojedinca?); postojanje odgovarajućih zaštitnih mjera (poput šifriranja ili pseudonimizacije);
- Ako je nova svrha vezana uz statističku obradu ili za znanstveno istraživanje, nije potrebno pokretati test kompatibilnosti;
- Ako su osobni podaci bili prikupljeni temeljem privole ili radi ispunjavanja propisanih obveza nije moguća daljnja obrada izvan onoga što je obuhvaćeno izvornom privolom ili odredbama propisa. Daljnja obrada zahtijevala bi ishođenje nove privole ili druge pravne osnove.

Organizacija Obrade osobnih podataka

Članak 19.

(1) Osnovne jedinice obrade osobnih podataka u kojima se vrši većina obrade osobnih podataka na Fakultetu su ustrojbene jedinice – Tajništvo, Studentska referada, Računovodstvo, Služba za kadrovske i pravne poslove i potporu poslovnim procesima, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte te Informatička služba.

(2) Obrada osobnih podataka se prema potrebi, kao uzgredna aktivnost, vrši i u drugim organizacijskim dijelovima fakulteta kako što su Uprava, Odsjeci odnosno pojedini nastavnici te studiji.

(3) U mjeri u kojoj se u tim drugim dijelovima vrši obrada osobnih podataka, odgovorne osobe (voditelji odsjeka, voditelji i tajnici studija) su dužne primijeniti ista pravila obrade koja vrijede i za ustrojbene jedinice.

Članak 20.

(1) Nadležni voditelj:

- priprema, zajedno sa Službenikom, informacije² koje prema važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka trebaju pružiti ispitaniku (studenti, radnici itd.);
- organizira način ostvarivanja prava ispitanika u svojoj ustrojbenoj jedinici;
- određuje ovlaštene radnike koji obrađuju osobne podatke te ostvaruju prava ispitanika³ Popis ovlaštenih radnika mora biti u pisanom obliku, što uključuje i elektronički oblik, te se sprema na repozitoriju:

https://www.fpzg.unizg.hr/intranet/osobni_podaci

- vodi evidenciju obrade⁴
- vodi popis eksternih primatelja osobnih podataka. Popis moraju biti u pisanom obliku, što uključuje i elektronički oblik i spremaju se na repozitoriju:

https://www.fpzg.unizg.hr/intranet/osobni_podaci

(2) Informacije se pružaju u pisanom obliku, ako je prikladno elektroničkim putem, sve u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem.

(3) Nadležni voditelj treba olakšati ostvarivanje prava ispitanika i ne smije odbiti postupanje po zahtjevu ispitanika osim ako dokaže da ne može utvrditi njegov identitet ili ako je neko pravo ispitanika ograničeno pravnim temeljem obrade osobnih podataka ili prethodnom informacijom voditelja obrade uz suglasnost ispitanika. Ovlašteni radnik iz njegove ustrojbene jedinice dužan je bez nepotrebnog odgađanja ispraviti netočne podatke ili ih brisati osobito ako nisu više nužni u odnosu na svrhu te ako je ispitanik povukao privolu, uložio prigovor na obradu ili ako su osobni podaci nezakonito obrađeni.

(4) Nadležni voditelj treba ispitaniku na zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama u svezi njegovih prava ovog poglavlja i to bez nepotrebnog odgađanja.

Vođenje evidencija aktivnosti obrade

Članak 21.

² Vidi PRILOG 2 INFORMACIJE POJEDINIM KATEGORIJAMA ISPITANIKA

³ Vidi poglavlje Ostvarivanje prava ispitanika

⁴ Vidi poglavlje Evidencija aktivnosti obrade i PRILOG 2 OBRAZAC EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Lepušićeva 6, HR-10000 Zagreb
Tel.: +385 (0) 1 4642 000, E-mail: dekanat@fpzg.hr, www.fpzg.hr
OIB: 28011548575, MB: 03270262, IBAN (Žiro račun): HR1423600001101217644

(1) Nadležni voditelj uspostavlja, vodi i čuva evidenciju⁵ aktivnosti obrade osobnih podataka u svojoj ustrojbenoj jedinici

(2) Evidencije aktivnosti obrade moraju biti u pisanom obliku, što uključuje i elektronički oblik i spremaju se na repozitoriju:

https://www.fpzg.unizg.hr/intranet/osobni_podaci

(3) Ako se osobni podaci u istom, a poglavito u širem opsegu obrađuju u drugoj ustrojbenoj jedinici u drugu svrhu, potrebno je u toj ustrojbenoj jedinici uspostaviti, voditi i čuvati evidenciju aktivnosti obrade.

Izvršitelji obrade

Članak 22.

(1) Fakultet pojedine poslove u svezi s elektroničkom obradom osobnih podataka povjerava vanjskim izvršiteljima, osobito onima čije računalne programe koristi za obradu i čuvanje osobnih podataka.

(2) Međusobna prava i obveze Fakulteta i vanjskog izvršitelja obrade obvezno se uređuju ugovorom, kojim se osiguravaju dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka i kojim se izvršitelj obrade obvezuje na postupanje u skladu s ovom Politikom.

(3) Svi vanjski izvršitelji obrade unose se u Evidenciju obrade one ustrojbene jedinice koja koristi usluge vanjskog izvršitelja obrade osobnih podataka.

Ostvarivanje prava ispitanika

Članak 23.

Prava ispitanika su:

- pravo na transparentnost (informiranost);
- pravo na pristup osobnim podacima;
- pravo na ispravak;
- pravo na brisanje („zaborav“);
- pravo na ograničenje svrhe obrade;
- pravo na prenosivost podataka;
- pravo na prigovor (uključujući onaj vezan uz automatizirano donošenje odluka);

te također i pravo biti obaviješten o povredi obrade njegovih osobnih podataka.

Članak 24.

⁵ Vidi PRILOG 2 OBRAZAC EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Lepušićeva 6, HR – 10000 Zagreb
Tel.: +385 (0) 1 4642 000, E – mail: dekanat@fpzg.hr, www.fpzg.hr
OIB: 28011548575, MB: 03270262, IBAN (Žiro račun): HR1423600001101217644

(1) Svaki ispitanik ima pravo u svakom trenutku od Fakulteta zatražiti pristup svojim osobnim podacima, njihov ispravak, brisanje ili ograničavanje njihove obrade te pravo da u bilo kojem trenutku povuče privolu, ako se obrada temelji na njegovoj privoli.

(2) Ako ispitanik podnese prigovor vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, Fakultet više ne smije obrađivati njegove osobne podatke osim ako Fakultet dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili je obrada potrebna radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva te ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe koja se obavlja radi javnog interesa.

(3) Pravo na prenosivost osobnih podataka može ostvariti ispitanik čiji se osobni podaci obrađuju na temelju njegove privole ili u sklopu izvršavanja ugovora koji se tiče ispitanika, a obrada se provodi automatiziranim putem. Prijenos uključuje pružanje ispitaniku svih osobnih podataka koji se odnose na njega, a koje je bio stavio na raspolaganje Fakultetu i to u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te njihov izravni prijenos drugom voditelju obrade kojeg ispitanik naznači, ako je to tehnički izvedivo.

(4) Ispitanik ima pravo na brisanje svojih osobnih podataka u slučaju kada ti podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu prikupljanja, ako ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada podataka, ako uloži prigovor, u slučaju da su podaci nezakonito obrađeni i ako se podaci moraju brisati radi poštovanja pravne obveze.

(5) Nadležni voditelj ustrojbene jedinice treba osigurati da se ispitaniku izda potvrda o tome obrađuju li se njegovi osobni podaci.

Članak 25.

Prava ispitanika iz čl. 23. i 24. ostvaruju se podnošenjem zahtjeva na e-mail adresu Službenika: szop@fpzg.hr ili osobnom predajom zahtjeva u urudžbeni ured Fakulteta.

Članak 26.

Fakultet će ispitaniku omogućiti ostvarivanje koje zatraži u roku od mjesec dana od dana predaje zahtjeva.

Zaštita i čuvanje tajnosti osobnih podataka ispitanika

Članak 27.

(1) Nadležni voditelj dužan je provoditi osobito sljedeće tehničke i organizacijske sigurnosne mjere:

- osigurati da se obrađuju samo oni osobni podaci koji su nužni za određenu svrhu obrade. Ta se obveza odnosi na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade,

razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Time se osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju osoba, a o navedenom su dužni osigurati dokaze;

- ovisno o razini rizika za sigurnost, provoditi pseudonimizaciju i/ili enkripciju osobnih podataka;
- osigurati da se osobni podaci zaštite od slučajnog gubitka ili uništenja ili bilo kojeg oblika slučajne ili namjerne zlouporabe, neovlaštenih promjena ili dostupa (kao npr. fizički sigurnosni uređaji, zaštita lozinkom, ograničenja pristupa, dokumentirano uništenje itd.);
- osigurati da pristup osobnim podacima imaju isključivo ovlašteni radnici iz njegove ustrojbene jedinice, sukladno njihovim ovlastima iz internih dokumenata i važećih propisa;
- provoditi periodično testiranje i procjenjivanje tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade (prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti posebno je uzet u obzir rizike koje predstavlja obrada, posebno rizik od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani).

(2) Fakultet će nakon stupanja na snagu ove Politike donijeti politiku sigurnosti i čuvanja tajnosti podataka kojom će se osigurati:

- trajna povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade osobnih podataka;
- primjena preventivnih koncepata za tehničku i integriranu zaštitu (IT);
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta.

Članak 28.

Radnici Fakulteta koji s fakultetske elektroničke adrese šalju obavijesti većem broju primatelja kojom primatelje informiraju o pojedinim Fakultetskim aktivnostima dužni prije slanja od fizičkih osoba pribaviti valjanu nedvosmislenu privolu.

Video nadzor

Članak 29.

(1) Radi provođenja legitimne svrhe zaštite studenata, radnika i ostalih osoba koje dolaze na Fakultet te imovine Fakulteta vrši se video nadzor određenih dijelova zgrada i dvorišta Fakulteta.

(2) O činjenici da se na određenom prostoru provodi video nadzor Informatička služba obvezna je na vidljivom mjestu ostaviti jasnu i nedvosmisleni obavijest.

(3) Podaci prikupljeni video nadzorom čuvaju se do 7 radnih dana, zaštićeni su lozinkom, a pristup njima imaju radnici Informatičke službe.

Posebne/Osjetljive kategorije osobnih podataka

Članak 30.

Posebne/Osjetljive kategorije osobnih podataka je moguće je obrađivati pod uvjetima i u slučajevima propisanim važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i to samo uz eksplicitnu, dokumentiranu privolu ispitanika.

Iznimke koje su relevantne za Fakultetsko okruženje su one koje propisuje čl. 9 Uredbe:

- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik i
- obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u

Prije takve obrade potrebno je izričito i jasno u samom planu/pripremi istraživanja, razmotriti nužnost i proporcionalnost prikupljanja osjetljivih podataka u odnosu na svrhu istraživanja.

V. OBVEZNO POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Članak 31.

(1) U slučaju uočene moguće povrede osobnih podataka na Fakultetu Nadležni voditelj bez nepotrebnog odgađanja, o istom izvještava Službenika za zaštitu osobnih podataka Fakulteta na njegovu e-mail adresu: szop@fpzg.hr

(2) Službenik bez odgađanja saziva sastanak Uprave Fakulteta i Nadležnog voditelja te se utvrđuje je li nastupila povreda osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti rizik za slobode i prava ispitanika.

(3) Ukoliko se na sastanku utvrdi da je nastupila povreda osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti rizik za slobode i prava ispitanika, tada službenik najkasnije u roku od 72 sata nakon utvrđenja o toj povredi izvještava nadzorno tijelo, sa slijedećim podacima: dokumentirano opisati priroda povrede, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija aktivnosti obrade, kontaktne podatke osoba od kojih se mogu dobiti dodatne informacije, opisati vjerojatne posljedice povrede, opisati mjere koje su se poduzele ili predložile poduzeti za rješavanje problema povrede, uključujući mjere umanjivanja mogućih štetnih posljedica.

(4) Službenik obavještuje i ispitanika o povredi osobnih podataka na način i pod uvjetima propisanim važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) U svrhu provedbe odredaba ove Politike i u svrhu upoznavanja ispitanika s procedurama u vezi sa zaštitom osobnih podataka koje se na Fakultetu primjenjuju, Službenik će, u suradnji s Nadležnim voditeljima, pripremiti i objaviti na internetskim stranicama Fakulteta odgovarajuće informacije pojedinim kategorijama ispitanika.

KLASA: 003-05/20-02/01

URBROJ: 251-73/02-20-7

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Dekan

Izv. prof. dr. sc. **Andrija Henjak**

Suglasan sindikalni povjerenik:

Doc. dr. sc. **Ana Pažanin**

Ova Politika objavljena je na oglasnoj ploči i intranetskim stranicama Fakulteta dana 21.12.2020., a stupa na snagu 29.12.2020.

PRILOZI:

- PRILOG 1 INFORMACIJE POJEDINIM KATEGORIJAMA ISPITANIKA
- PRILOG 2 OBRAZAC EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRAD
- PRILOG 3 OBRAZAC TESTA LEGITIMNOSTI