

Temeljem čl. 27 Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu i članka 58. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti, na sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU NA SVEUČILIŠNOM DIPLOMSKOM STUDIJU POLITOLOGIJA FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju politologija Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 60 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad predstavlja samostalni rad kojeg student izrađuje pod nadzorom nastavnika - voditelja (u daljnjem tekstu: mentora). Pristupnik u obrani toga rada pokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature korištene za izradu završnog rada ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom metodologijom, te da poznaje literaturu kojom se koristio u pisanju završnog rada i da ju je pravilno navodio u tekstu.
- (2) Temu diplomskog rada student je dužan odabrati i prijaviti tijekom pohađanja nastave, a najkasnije do 01. travnja tekuće akademske godine. Student može jedanput promijeniti mentora i/ ili temu rada. Promjenu mentora i/ili teme diplomskog rada odobrava Vijeće sveučilišnog diplomskog studija politologija.

Članak 4.

- (1) Student u suradnji s mentorom dogovara temu diplomskog rada.
- (2) Mentor studentu mora biti nastavnik Fakulteta, s doktoratom znanosti, izabran u suradničko li znanstveno nastavno zvanje. Tema rada treba biti u skladu s ishodima učenja studijskog programa.

- (3) Mentor je dužan voditi i usmjeravati studenta pri izradi diplomskog rada. Mentor je obavezan održati određeni broj sati konzultacija sa svakim kandidatom.
- (4) Najviši broj studenata kojima pojedini nastavnik može biti mentor u jednoj akademskoj godini ne smije prelaziti 5.
- (5) Ukupan broj povjerenstava u kojima pojedini nastavnik može biti mentor ili član povjerenstva za obranu diplomskog rada ne smije prelaziti 10.

III. Prijava, prihvaćanje i odobravanje diplomskog rada

Članak 5.

- (1) Vijeće sveučilišnog diplomskog studija politologija (u daljnjem tekstu: Vijeće), koje čine svi mentori diplomskih radova u tekućoj akademskoj godini, većinom glasova prisutnih članova prihvaća teme diplomskih radova. Voditelj sveučilišnog diplomskog studija politologija, kojeg na prijedlog dekana na mandat od dvije godine bira Fakultetsko vijeće, vodi rad Vijeća i u suradnji s odsjecima vodi brigu o organizaciji prijave i obrane diplomskih radova i izradi rasporeda obrana diplomskih radova.
- (2) Tema diplomskog rada prijavljuje se u elektroničkom obrascu za prijavu teme diplomskog rada (D1) kojega propisuje Vijeće.

Članak 6.

- (1) Diplomski rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) U iznimnim slučajevima s mentorom se može dogovoriti pisanje i obrana rada na engleskom jeziku.

Članak 7.

- (1) Student je dužan izraditi, predati i obraniti diplomski rad u roku od dvije akademske godine, pri čemu se kao prva godina računa akademska godina u kojoj je student upisao studij.
- (2) Student je dužan temu diplomskog rada prijaviti u prvoj akademskoj godini, odnosno u godini kada mu je ECTS opterećenje rada upisano u ISVU sustav prvi puta.
- (3) Vijeće diplomskog studija odobrava temu diplomskog rada na temelju prijedloga mentora koji je prijavljenu temu prihvatio.
- (4) Tema diplomskog rada i ime mentora upisuju se u ISVU sustav. O tijeku izrade diplomskog rada student izvještava mentora po dogovorenoj dinamici.
- (5) Student nakon izrade završne verzije diplomskog rada predaje rad mentoru. Ukoliko utvrdi da diplomski rad zadovoljava uvjete za obranu, mentor će u roku određenom odlukom, koju donosi Fakultetsko vijeće svake akademske godine, nakon predaje završne verzije rada svojim potpisom na elektroničkom obrascu za prijavu obrane diplomskog rada (D2) izdati studentu suglasnost za predaju diplomskog rada u proceduru javne obrane. Ukoliko utvrdi da diplomski rad ne zadovoljava uvjete za obranu mentor je dužan studentu uskratiti suglasnost za predaju diplomskog rada u postupak javne obrane. Konačnu (brojčanu) ocjenu diplomskog rada donosi povjerenstvo za obranu diplomskog rada prilikom obrane rada. Student konačnu verziju rada

predaje mentoru. Knjižnica Fakulteta za svaki diplomski rad u postupku ocjenjivanja provodi provjeru plagijata koristeći računalni program za provjeru plagijata i obavještava mentora u slučaju sumnje na plagijat.

- (6) Studentska referada provjera formalne uvjete (da li je kandidat položio sve upisane predmete studija koji ukupno s diplomskim radom nose minimalno 60 ECTS bodova) za obranu diplomskog rada.
- (7) Student potpisuje izjavu o pohrani diplomskog rada u digitalni arhiv knjižnice Fakulteta političkih znanosti.
- (8) Voditelj sveučilišnog diplomskog studija Politologija zakazuje usmenu obranu diplomskog rada u dogovoru s mentorom i članovima povjerenstva, te obavještava Studentsku referadu najmanje 7 dana prije održavanja obrane, pri čemu obavijest o obrani mora biti objavljena na službenoj internetskoj stranici. Studentska referada ispisuje obrazac zapisnika o usmenoj obrani diplomskog rada (obrazac D4) koji dostavlja mentoru. Ispunjeni zapisnik o obrani s unesenim ocjenama pisanog rada i usmene obrane, te konačnom ocjenom dostavlja se referadi nakon obrane diplomskog rada.

Članak 8.

- (1) Diplomski rad predaje se u četiri primjerka od kojih se tri dostavljaju članovima povjerenstva (uvezani tiskani ili digitalni primjerak), a jedan uvezani studentskoj referadi za arhivu fakulteta. Rad se predaje i u digitalnom zapisu u dva primjerka, jedna za objavu u digitalnom arhivu knjižnice Fakulteta političkih znanosti, a drugi u studentsku referadu zajedno s uvezanim primjerkom diplomskog rada. Rad se dostavlja članovima povjerenstva i u referadu najmanje 7 punih radnih dana prije obrane diplomskog rada

Članak 9.

- (1) Diplomski rad ispisuje se računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:
 - Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)
 - Prve ili vanjske naslovne stranice
 - Druge ili unutarnje naslovne stranice
 - Sadržaja
 - Uvoda
 - Obrade teme
 - Zaključka
 - Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada
 - Priloga (ako postoje).
- (2) Diplomski rad treba biti napisan s fontom slova 12 (Times New Roman), s proredom 1.5. i, u pravilu, ne smije sadržavati manje od 10000, ni više od 15000 riječi.
- (3) Predložak za izradu diplomskog rada objavljen je na službenoj internetskoj stranici Fakulteta.

IV. Ocjena i obrana diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Obrani diplomskog rada može se pristupiti u lipnju, srpnju i rujnu akademske godine u kojoj je rad prijavljen ili u veljači, lipnju, srpnju i rujnu sljedeće akademske godine.
- (2) Obrana diplomskog rada je javna i odvija se pred tročlanim povjerenstvom. Povjerenstvo čine mentor te dvoje članova koje bira Vijeće na sjednici sazvanoj u tu svrhu. Članovi povjerenstva biraju se vodeći računa o ravnomjernom opterećenju svih nastavnika među nastavnicima Fakulteta političkih znanosti koji imaju akademski stupanj doktora znanosti. Voditelj sveučilišnog diplomskog studija Politologija, u suradnji s pojedinim odsjecima, zadužen je za izradu prijedloga sastava povjerenstva za obranu diplomskih radova, pri čemu je dužan voditi računa o ravnomjernom rasporedu opterećenja nastavnika u povjerenstvima za obranu sukladno odredbama u članku 4. ovog pravilnika. U slučaju spriječenosti člana povjerenstva Voditelj može u povjerenstvo imenovati zamjenskog člana.
- (3) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza diplomskog rada s prezentacijom, te odgovora na pitanja koja postavlja povjerenstvo za obranu. Na obrani svaki član povjerenstva može kandidatu postaviti najviše tri pitanja. Pitanja i konačna ocjena se upisuju u zapisnik o obrani diplomskog rada.
- (4) Pisani dio diplomskog rada kao i obranu diplomskog rada ocjenjuju sva tri člana povjerenstva posebno, pri čemu se posebno ocjenjuju pisani rad i obrana. Ocjena pisanog dijela diplomskog rada kao i ocjena obrane diplomskog rada izračunava se kao srednja vrijednost ocjena triju članova povjerenstva, pri čemu ocjene najmanje dva člana povjerenstva moraju biti pozitivne. Konačnu ocjenu diplomskog rada čine dvije trećine ocjena pisanog dijela diplomskog rada i jedna trećina ocjena ocjena usmene obrane diplomskog rada, pri čemu i pisani rad i usmena obrana moraju biti pozitivno ocjenjeni
- (5) Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (6) Kandidat čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta ukoliko ne prelazi rokove propisane dužine studiranja diplomskog studija.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Za tumačenje pojedinih odredaba ovog Pravilnika nadležan je Fakultetski odbor za statutarna pitanja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 011-01/22-02/01

URBROJ: 251-73/02-22-1

Zagreb, 27. siječnja 2022.



Dekan

Izv.prof.dr.sc. Andrija Henjak