

KLASA: 003-05/15-02/01
URBROJ: 251-73/02-15-7
Zagreb, 16. prosinca 2015.

Temeljem čl. 27 Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu i članka 58. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti, na sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK

O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKOM STUDIJU POLITOLOGIJE FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada na diplomskom studiju politologije Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 60 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad predstavlja samostalni rad kojeg student izrađuje pod nadzorom nastavnika-voditelja (mentora). Pristupnik u obrani toga rada pokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature korištene za izradu završnog rada ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom metodologijom, te da poznaje literaturu kojom se koristio u pisanju završnog rada i da ju je pravilno navodio u tekstu.
- (2) Temu diplomskog rada student je dužan odabrati tijekom pohađanja nastave, a najkasnije do 01. travnja tekuće akademske godine. Student može jedanput promijeniti mentora i/ ili temu rada.

Članak 4.

- (1) Student u suradnji s mentorom dogovara temu i naslov diplomskog rada.
- (2) Mentor studentu mora biti nastavnik Fakulteta, izabran u zvanje višeg asistenta ili u znanstveno-nastavno zvanje. Student izabire temu diplomskog rada iz predmeta kojega je pohađao tijekom preddiplomskog ili diplomskog studija na Fakultetu političkih znanosti.
- (3) Mentor je dužan voditi i usmjeravati studenta pri izradi diplomskog rada. Mentor je obavezan održati određeni broj sati konzultacija sa svakim kandidatom.

- (4) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 10% upisanih studenata.
- (5) Nastavnici su dužni, u okviru svoje ekspertize, prihvatiti iskazani interes mentorskih kandidata.

III. Prijava, prihvaćanje i odobravanje diplomskog rada

Članak 5.

- (1) O organizaciji prijave, izrade i obrane diplomskih radova brigu vodi Vijeće diplomskog studija kojega čine svi mentori aktualne akademske godine.
- (2) Tema diplomskog rada prijavljuje se na obrascu (D1) kojega propisuje Vijeće diplomskog studija.

Članak 6.

- (1) Diplomski rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) U iznimnim slučajevima može se ugovoriti pisanje i obrana rada na engleskom jeziku.

Članak 7.

- (1) Student je dužan izraditi, predati i obraniti diplomski rad u roku od dvije akademske godine, pri čemu se kao prva godina računa akademska godina u kojoj je student upisao studij.
- (2) Student je dužan temu diplomskog rada prijaviti u prvoj akademskoj godini, odnosno u godini kada mu je ECTS opterećenje rada upisano u indeks.
- (3) Vijeće diplomskog studija odobrava temu diplomskog rada na temelju prijedloga mentora koji je prijavljenu temu prihvatio.
- (4) Tema diplomskog rada i ime mentora upisuju se u indeks.
- (5) O tijeku izrade diplomskog rada student izvještava mentora po dogovorenoj dinamici.
- (6) Student nakon izrade diplomskog rada predaje rad mentoru. Mentor je dužan u roku od 30 dana studentu pisanim putem dostaviti ocjenu pisanog dijela diplomskog rada. Po prihvaćanju rada od strane mentora student predaje konačnu verziju diplomskog rada u pisanom obliku u Studentsku referadu. Student je dužan prije izlaska na usmenu obranu diplomskog rada, za napisani diplomski rad dobiti potpis mentora (obrazac D2). Potpis mentora jest potvrda da diplomski rad zadovoljava kriterije za pozitivnu ocjenu i da se može zakazati njegova usmena obrana.
- (7) Studentska referada provjera formalne uvjete (je li kandidat položio sve upisane predmete studija koji ukupno s diplomskim radom nose minimalno 60 ECTS bodova, položio sve obavezne predmete izabranog usmjerenja itd.) za obranu diplomskog rada.
- (8) Student potpisuje izjavu o pohrani diplomskog rada u digitalni arhiv knjižnice Fakulteta političkih znanosti.
- (9) Studentska referada zakazuje usmenu obranu u dogovoru s mentorom pri čemu obavijest mora biti oglašena na službenoj internetskoj stranici Fakulteta najmanje 7 dana prije obrane. Studentska referada ispisuje obrazac Zapisnika o usmenoj obrani diplomskog rada kojeg prilaže otisnutom primjerku diplomskog rada za mentora, a popunjava ga mentor nakon usmenog izlaganja studenta.

Članak 8.

Diplomski rad predaje se u studentskoj referadi u dva uvezana primjerka, od kojih jedan za mentora i jedan za arhiv Fakulteta. Rad se predaje i u elektronskom obliku za objavu u digitalnom arhivu knjižnice Fakulteta političkih znanosti.

Članak 9.

- (1) Diplomski rad ispisuje se računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:
 - Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)
 - Prve ili vanjske naslovne stranice
 - Druge ili unutarnje naslovne stranice
 - Sadržaja
 - Uvoda
 - Obrade teme
 - Zaključka
 - Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada
 - Priloga (ako postoje).
- (2) Diplomski rad treba biti napisan s fontom slova 12 (Times New Roman), s proredom 1.5. i, u pravilu, ne smije sadržavati manje od 10000, ni više od 12000 riječi.
- (3) Predložak za izradu diplomskog rada objavljen je na službenoj internetskoj stranici Fakulteta.

IV. Ocjena i obrana diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Obrani diplomskog rada može se pristupiti u lipnju, srpnju i rujnu akademske godine u kojoj je rad prijavljen ili u veljači, lipnju, srpnju i rujnu sljedeće akademske godine.
- (2) Obrana diplomskog rada je javna i sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje diplomskog rada koja mu postavlja mentor. Pitanja se upisuju u zapisnik.
- (3) Ocjenu studenta na obrani donosi mentor odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada i ocjena odgovora tijekom obrane.
- (4) Mentor upisuje i potpisuje ocjenu u indeks.
- (5) Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (6) Kandidat čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta ukoliko ne prelazi rokove propisane dužine studiranja diplomskog studija.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Za tumačenje pojedinih odredaba ovog Pravilnika nadležan je Fakultetski odbor za statutarna pitanja.

Članak 12.

Donošenjem ovog Pravilnika, prestaju važiti Pravilnik o diplomskom radu na diplomskom studiju novinarstva, broj: ZNV -692/1-2009. od 8.6. 2009. i Izmjene i dopune Pravilnika donesene na sjednici Fakultetskog vijeća 20.01.2011. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekanica

Izv.prof.dr.sc. Lidija Kos-Stanišić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči FPZG 17. prosinca 2015.