



## Sveučilište u Zagrebu

Na temelju članka 13. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 4. stavkom 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i djelovanju Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu usvojenoga na 15. sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu u 344. akademskoj godini (2012./13.), u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo "Dr. Andrija Štampar" dana 19. travnja 2017. u Zagrebu rektor donosi

### POSTUPNIK DONOŠENJA PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOGA PROCESA I POLAGANJA ISPITA

Postupnik donošenja preporuke za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Postupnik) regulira način postupanja Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Ured) u slučaju zaprimanja zahtjeva za donošenje preporuke za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

Zahtjev mogu podnijeti studenti koji imaju:

- oštećenje senzoričkih funkcija (vid, sluh)
- specifične teškoće u učenju, oštećenje jezičnih, glasovnih i govornih funkcija
- oštećenje živčano-mišićno-koštanih funkcija i funkcija povezanih s pokretom
- oštećenje organa i organskih sustava (uključuje sve organske sustave)
- kronične bolesti
- poremećaje u ponašanju i oštećenja mentalnoga zdravlja
- višestruka oštećenja

što u interakciji s neodgovarajućim čimbenicima iz okoline (npr. infrastruktura sveučilišnih sastavnica, način polaganja ispita, praćenje nastave, komunikacija s nastavnim i ostalim osobljem te kolegama, itd.) uzrokuje narušeno primjereno obavljanje aktivnosti i sudjelovanje u akademskom okruženju.

Studentu će se okončanjem postupka obrade zahtjeva (u daljnjem tekstu: Postupak) tehničkim prilagodbama prostora, osiguravanjem pomagala i drugih oblika potpore, a u okviru mogućnosti sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: sastavnica), omogućiti prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita.

## OPIS POSTUPKA

- 1) Postupak se pokreće na temelju pisanoga Zahtjeva studenta, podnesenoga Uredu.
- 2) Obrazac Zahtjeva se preuzima na mrežnim stranicama Ureda i sadržava sljedeće podatke o studentu:
  - ime i prezime
  - naziv matične ustanove obrazovanja, smjer i godina studija
  - adresa u mjestu prebivališta
  - adresa u mjestu boravišta (ako se razlikuje od adrese prebivališta)
  - broj mobitela i/ili broj fiksne telefonske linije, e-mail adresu,
  - kratak opis teškoća na temelju kojih student zahtijeva prilagodbu.
- 3) Ured prosljeđuje preslik Zahtjeva nadležnom–liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu sastavnice (specijalistu školske i adolescentne medicine iz Nastavnoga zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, u daljnjem tekstu: nadležni liječnik).
- 4) Nadležni liječnik sa studentom dogovara termin pregleda u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnoga zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.
- 5) U slučaju nemogućnosti dolaska na dogovoreni pregled, student je dužan najmanje 24 sata prije dogovorenoga termina pregleda o tome obavijestiti nadležnoga liječnika.
- 6) O neopravdanom nedolasku studenta nadležni liječnik obavješćuje Ured. Student ima pravo na dva (2) pravovremeno najavljena izostanka s termina dogovorenoga pregleda. U suprotnom se Postupak obustavlja do početka sljedećega semestra. Za ponovno pokretanje Postupka student je dužan podnijeti novi Zahtjev.

Pregled<sup>1</sup> nadležnoga liječnika, ovisno o vrsti i stupnju teškoće te o dokumentaciji koju student prilaže, uključuje sljedeće:

- pregled dostavljene medicinske i druge dokumentacije (ako postoji Odluka o prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima državne mature – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja / Rješenje o kategorizaciji invaliditeta (stupnju tjelesnoga oštećenja) – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) / Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja / Nalaz i mišljenje centara za socijalnu skrb / Nalaz i mišljenje jedinstvenoga tijela vještačenja)
- razgovor radi prikupljanja relevantnih anamnestičkih podataka
- cjeloviti somatski pregled studenta
- dodatne preglede prema procjeni liječnika i/ili indikaciji (subjektivne tegobe)

---

<sup>1</sup> Ovaj se pregled (uključujući uzimanje osobne i obiteljske anamneze) kod studenata koji podnesu Zahtjev provodi umjesto sistematskoga pregleda za studente prve godine studija.

- upućivanje na daljnje specijalističke preglede i obradu.

Nakon pregleda nadležni liječnik donosi liječničku potvrdu za studenta u kojoj:

- na temelju utvrđenoga stanja predlaže uvažavanje ili odbijanje Zahtjeva (opravdanost ili neutemeljenost zahtjeva)
- navodi opise funkcionalnih teškoća koje proizlaze iz zdravstvenoga stanja odnosno bolesti (opis teškoća)
- definira je li riječ o kroničnim i/ili akutnim stanjima (procjena trajanja poteškoća)

Liječničku potvrdu dostavlja Uredu (poštom i e-mailom).

- 7) Ured na temelju liječničke potvrde upućuje Preporuku za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita nadležnom prodekanu (u daljnjem tekstu: prodekan).  
Liječnička potvrda dostavlja se kao prilog Preporuci.
- 8) Na temelju Preporuke Ureda, liječničke potvrde i, po potrebi, dodatne konzultacije s nadležnim fakultetskim liječnikom, prodekan donosi Odluku / Rješenje o mogućim prilagodbama i trajanju prilagodbe (u daljnjem tekstu: Odluka / Rješenje), uzimajući pritom u obzir akademske standarde odnosno studijskim programom definirane ishode učenja, o čemu izvješćuje Ured.
- 9) Nakon zaprimanja Odluke / Rješenja sastavnice, Ured u roku 8 dana obavješćuje studenta i nadležnoga liječnika o ishodu Postupka.
- 10) Žalbeni postupak provodi se u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku na matičnoj sastavnici.
- 11) Studentu koji jednom ishodi Preporuku za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu, Preporuka vrijedi do završetka studija, osim u slučaju akutnih i prolaznih teškoća te drugih novonastalih stanja, što je navedeno u liječničkoj potvrdi.

*Izrazi koji se koriste u ovome postupniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.*

Klasa: 602-04/17-20/20

Urbroj: 380-062/105-17-2

Zagreb, 10. travnja 2017.



Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras



Sveučilište u  
Zagrebu

URED ZA STUDENTE  
S INVALIDITETOM



## ZAHTJEV

ZA POKRETANJEM POSTUPKA DONOŠENJA PREPORUKE  
PRILAGODBE NASTAVNOGA PROCESA I POLAGANJA ISPITA

IME

PREZIME

MATIČNA USTANOVA OBRAZOVANJA (FAKULTET ILI AKADEMIJA)

SMJER

STUDIJ

*preddiplomski diplomski integrirani poslijediplomski*  
RAZINA STUDIJA (zaokružiti)

GODINA

ADRESA U MJESTU PREBIVALIŠTA (na osobnoj iskaznici)

ADRESA U MJESTU BORAVIŠTA (ako se razlikuje od adrese prebivališta)

KONTAKT BROJ

E-POŠTA

KRATAK OPIS TEŠKOĆA NA TEMELJU KOJIH SE PODNOSI ZAHTJEV:

U

MJESTO

DATUM

POTPIS