

Temeljem čl. 27 Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu i članka 58. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti, na sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU NA SVEUČILIŠNOM DIPLOMSKOM STUDIJU NOVINARSTVO FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju Novinarstvo Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad predstavlja samostalni rad kojeg student izrađuje pod nadzorom nastavnika-voditelja (u daljnjem tekstu: mentor). Pristupnik u obrani toga rada pokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature korištene za izradu završnog rada ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom metodologijom, te da poznaje literaturu kojom se koristio u pisanju završnog rada i da ju je pravilno navodio u tekstu.
- (2) Temu diplomskog rada student je dužan odabrati tijekom pohađanja nastave u trećem ili četvrtom semestru, a najkasnije do 1. travnja tekuće akademske godine. Student može jedanput promijeniti mentora i/ ili temu rada. Promjenu mentora i/ili teme diplomskog rada odobrava Vijeće sveučilišnog diplomskog studija Novinarstvo.

Članak 4.

- (1) Student u suradnji s mentorom dogovara temu i naslov diplomskog rada.
- (2) Mentor studentu mora biti nastavnik Fakulteta, s doktoratom znanosti, izabran u suradničko ili u znanstveno-nastavno zvanje. Tema rada treba biti u skladu s ishodima učenja studijskog programa.
- (3) Mentor je dužan voditi i usmjeravati studenta pri izradi diplomskog rada. Mentor je obavezan održati određeni broj sati konzultacija sa svakim kandidatom.
- (4) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 10% upisanih studenata.

- (5) Nastavnici su dužni, u okviru svoje ekspertize, prihvatiti iskazani interes mentorskih kandidata.

III. Prijava, prihvaćanje i odobravanje diplomskog rada

Članak 5.

- (1) Vijeće sveučilišnog diplomskog studija Novinarstvo (u daljnjem tekstu: Vijeće), koje čine svi mentori diplomskih radova u tekućoj akademskoj godini, većinom glasova prisutnih članova prihvaća teme diplomskih radova. Voditelj sveučilišnog diplomskog studija Novinarstvo, kojeg na prijedlog dekana na mandat od dvije godine bira Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti, vodi rad Vijeća, i u suradnji s odsjecima vodi brigu o organizaciji prijave i obrane diplomskih radova i izradi rasporeda obrana diplomskih radova.
- (2) Tema diplomskog rada prijavljuje se u elektroničkom obrascu za prijavu teme diplomskog rada (D1) kojega propisuje Vijeće.

Članak 6.

- (1) Diplomski rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) U iznimnim slučajevima s mentorom se može dogovoriti pisanje i obrana rada na engleskom jeziku.

Članak 7.

- (1) Student je dužan izraditi, predati i obraniti diplomski rad u roku od dvije akademske godine, pri čemu se kao prva godina računa akademska godina u kojoj je student upisao ECTS opterećenje diplomskog rada u ISVU sustav prvi puta.
- (2) Student je dužan temu diplomskog rada prijaviti u akademskoj godini kada mu je ECTS opterećenje diplomskog rada upisano u ISVU sustav prvi puta.
- (3) Vijeće diplomskog studija odobrava temu diplomskog rada na temelju prijedloga mentora koji je prijavljenu temu prihvatio.
- (4) Tema diplomskog rada i ime mentora upisuju se u ISVU sustav. O tijeku izrade diplomskog rada student izvještava mentora po dogovorenoj dinamici.
- (5) Student nakon izrade završne verzije diplomskog rada predaje rad mentoru. Mentor će u roku određenom odlukom koju svake godine donosi Fakultetsko vijeće nakon predaje završne verzije rada svojim potpisom na elektroničkom obrascu za prijavu obrane diplomskog rada (D2) izdati studentu suglasnost za predaju diplomskog rada u proceduru javne obrane i unijeti ocjenu pisanog dijela rada u elektronički obrazac za prijavu obrane diplomskog rada (D2). Ukoliko utvrdi da diplomski rad ne zadovoljava uvjete za obranu mentor je dužan studentu uskratiti suglasnost za predaju diplomskog rada u postupak javne obrane. Konačnu (brojčanu) ocjenu diplomskog rada donosi povjerenstvo za obranu diplomskog rada prilikom obrane rada. Knjižnica Fakulteta za svaki diplomski rad u postupku ocjenjivanja provodi provjeru plagijata koristeći računalni program za provjeru plagijata i obavještava mentora u slučaju sumnje na plagijat.
- (6) Studentska referada provjera formalne uvjete (da li je kandidat položio sve upisane predmete studija koji ukupno s diplomskim radom nose minimalno 120 ECTS bodova) za obranu diplomskog rada.

- (7) Student potpisuje izjavu o pohrani diplomskog rada u digitalni arhiv knjižnice Fakulteta političkih znanosti.
- (8) Voditelj sveučilišnog diplomskog studija Novinarstvo zakazuje usmenu obranu diplomskog rada u dogovoru s mentorom i članovima povjerenstva, te obavještava Studentsku referadu najmanje 7 dana prije održavanja obrane, pri čemu obavijest o obrani mora biti objavljena na službenoj internetskoj stranici. Studentska referada ispisuje obrazac zapisnika o usmenoj obrani diplomskog rada koji dostavlja mentoru. Ispunjeni zapisnik o obrani s unesenim ocjenama pisanog rada i usmene obrane, te konačnom ocjenom dostavlja se referadi nakon obrane diplomskog rada.

Članak 8.

- (1) Diplomski rad predaje se u četiri uvezana (nije potrebno jer u nastavku piše uvezani ili digitalni) primjerka od kojih se tri dostavljaju članovima povjerenstva (uvezani tiskani ili digitalni primjerak), a jedan uvezani studentskoj referadi za arhivu fakulteta. Rad se predaje i u digitalnom zapisu u dva primjerka, jedan za objavu u digitalnom arhivu knjižnice Fakulteta političkih znanosti, a drugi u studentsku referadu zajedno s uvezanim primjerkom diplomskog rada. Rad se dostavlja članovima povjerenstva i u referadu najmanje 7 punih radnih dana prije obrane diplomskog rada.

Članak 9.

- (1) Diplomski rad ispisuje se računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:
 - Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)
 - Prve ili vanjske naslovne stranice
 - Druge ili unutarnje naslovne stranice
 - Sadržaja
 - Uvoda
 - Obrade teme
 - Zaključka
 - Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada
 - Priloga (ako postoje).
- (2) Diplomski rad može biti temeljen i na istraživačkom novinarskom radu, čiji su rezultati prezentirani u složenom audio, vizualnom, audio-vizualnom i multimedijском obliku, te dokumentarnom filmu ili reportaži, koji uz pisani rad čine sastavni dio diplomskog rada.
- (3) Diplomski rad treba biti napisan s fontom slova 12 (Times New Roman), s proredom 1.5. i, u pravilu, ne smije sadržavati manje od 10000, ni više od 15000 riječi.
- (4) Predložak za izradu diplomskog rada objavljen je na službenoj internetskoj stranici Fakulteta.

IV. Ocjena i obrana diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Obrani diplomskog rada može se pristupiti u lipnju, srpnju i rujnu akademske godine u kojoj je diplomski rad prijavljen ili u veljači, lipnju, srpnju i rujnu sljedeće akademske godine.
- (2) Sukladno rokovima i drugim odredbama navedenima u Uputama za prijavu i obranu diplomskog rada, koji su sastavni dio Upute za pisanje akademskih radova na Fakultetu voditelj Vijeća imenuje povjerenstva za obranu prihvaćenih diplomskih radova.
- (3) Povjerenstvo je tročlano i čine ga mentor/ica te dvoje članova koji se imenuju na sjednici sazvanoj u tu svrhu. Da bi se postigla ravnomjerna opterećenost i zastupljenost, članovi Povjerenstva se imenuju među članovima odsjeka na sveučilišnom diplomskom studiju Novinarstvo, te vanjskim suradnicima koji imaju akademski stupanj doktora znanosti. U povjerenstvo je moguće imenovati i druge nastavnike Fakulteta političkih znanosti ovisno o temi rada i ekspertizi nastavnika.
- (4) U slučaju potrebe imenuje se dodatni, zamjenski član povjerenstva kako eventualna objektivna spriječenost prvoimenovanog člana ne bi ugrozila dinamiku obrane.
- (5) Kandidat na početku javne obrane pred povjerenstvom izlaže teze, istraživačke metode, nalaze, zaključke itd. svojega rada u trajanju od 10 do najviše 15 minuta. Ako u tom vremenu ne završi, povjerenstvo upozorava na istek vremena i odobrava dodatnu minutu za zaključnu riječ. Kandidat izlaganje po slobodnom izboru može održati uz pomoć Power Point prezentacije, što najavljuje mentoru, ili uz pomoć bilježaka. Svaki član povjerenstva ima pravo kandidatu postaviti najviše tri (3) pitanja. Pitanja se unose u Zapisnik o obrani diplomskog rada (obrazac D4).
- (6) Ocjenu pisanoga dijela diplomskoga rada daje mentor, a ocjenu usmenoga dijela, odnosno obrane pred povjerenstvom sva tri njegova člana pojedinačno. Srednja vrijednost pojedinačnih ocjena usmenog dijela čini ocjenu usmenog dijela diplomskog rada. U slučaju negativne ocjene, član povjerenstva koji ju je dao dužan je pisano obrazloženje dostaviti voditelju diplomskog studija i mentoru u roku od 24 sata. Obrana se odgađa za najviše sedam (7) dana, a voditelj studija dužan je u tom roku imenovati novo povjerenstvo.
- (7) Konačna završna ocjena izračunava se tako što se ocjena pisanog dijela diplomskog rada udvostručuje, potom joj se pribraja srednja ocjena usmene obrane (ako su ocjene sva tri člana pozitivne) te se zbroj dijeli s tri (3).
- (8) Mentor upisuje ocjenu u zapisnik s obrane.
- (9) U slučaju kada više članova povjerenstva obranu ocijene negativno, kandidatu se priopćava negativna ocjena uz obavezno navođenje razloga za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (10) Kandidat čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta ukoliko ne prelazi rokove propisane dužine studiranja diplomskog studija.
- (11) Ostali formalni aspekti obrane diplomskog rada (najava, predstavljanje, stanke, objava ocjene i sl.), propisani su posebnim Protokolom.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Za tumačenje pojedinih odredaba ovog Pravilnika nadležan je Fakultetski odbor za statutarna pitanja.

Članak 12.

Donošenjem ovog Pravilnika, dosadašnji Pravilnik o diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju Novinarstvo stavlja se izvan snage.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 011-01/22-02/01

URBROJ: 251-73/02-22-2

Zagreb, 27. siječnja 2022.





Dekan

Izv.prof.dr.sc. Andrija Henjak