

*Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o sveučilišnom poslijediplomskom doktorskom studiju „Politologija“ obuhvaća Pravilnik o sveučilišnom poslijediplomskom doktorskom studiju „Politologija“ KLASA: 011-02/11-02/1, URBROJ: 251-73-1/01-14-25, kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 19. prosinca 2013., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sveučilišnom poslijediplomskom doktorskom studiju „Politologija“ KLASA: 003-05/17-02/01, URBROJ: 251-73/02-17-1 kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 23. veljače 2017. te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sveučilišnom poslijediplomskom doktorskom studiju „Politologija“ KLASA: 003-05/19-02/01, URBROJ: 251-73/02-19-1 kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 14. ožujka 2019.*

## PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOM POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU „POLITOLOGIJA“

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvedba sveučilišnog poslijediplomskog dokorskog studija „Politologija“ Fakulteta političkih znanosti (u daljnjem tekstu: doktorski studij), opći uvjeti za prijavu, ocjenu i obranu dokorskog rada te druga pitanja od važnosti za ustroj i izvođenje dokorskog studija na Fakultetu političkih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet).

#### Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

**1. Vijeće dokorskog studija** je tijelo koje vodi dokorski studij na razini Fakulteta.

Sastav Vijeća dokorskog studija utvrđuje se Odlukom Fakultetskog vijeća, a na prijedlog voditelja dokorskog studija.

**2. Nadležno tijelo je Fakultetsko vijeće** koje imenuje povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora te povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada kao i povjerenstvo za obranu dokorskog rada.

**3. Studijski savjetnik** je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Pri upisu dokorskog studija, Vijeće dokorskog studija može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak tijekom cijelog studija ili do imenovanja mentora.

**4. Studentski savjetnik** je student dokorskog studija imenovan od strane voditelja studija, koji pomaže studentima u izboru predmeta te upoznaje studente s uvjetima studiranja, mogućnostima, pravima i dužnostima.

**5. Studentski predstavnik** je student dokorskog studija kojeg biraju studenti dokorskog studija većinom glasova prisutnih na dan izbora, tajnim glasovanjem. Studentski predstavnik bira se na mandat od tri godine. Izbore za studentskog predstavnika predlaže i raspisuje voditelj dokorskog studija, a kandidirati se mogu svi studenti dokorskog studija. Izabrani studentski predstavnik dužan je zastupati interese studenata dokorskog studija u Vijeću dokorskog studija i ravnopravni je član Vijeća. Opoziv studentskog predstavnika moguć je prije isteka mandata ako većina studenata dokorskog studija zatraži njegov opoziv pismenim putem i uputi ga voditelju studija. Voditelj studija donosi odluku o opozivu i raspisuje nove izbore u roku od najviše 60 dana od donošenja odluke o opozivu.

**6. Mentor** je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.

**7. Doktorandski portfolio** je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog prijama na doktorski studij do promocije. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

### **Članak 3.**

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **2. VRSTE I TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA**

### **Članak 4.**

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski doktorski studij iz područja društvenih znanosti, u polju politologije, uz sljedeće smjerove: Europska politika: Europa i Hrvatska, Hrvatska politika, Javne politike i razvoj, Mediji i politika, Politička teorija, Međunarodni odnosi te Komparativna politika.

Doktorski studij traje tri godine/šest semestara (studij u punom radnom vremenu) ili pet godina/deset semestara (studij s dijelom radnom vremena).

Završetkom doktorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje politologija, grane: politička teorija/povijest političkih ideja, hrvatska politika/politika Europske unije, međunarodni odnosi i nacionalna sigurnost, javne politike/javno upravljanje, komparativna politika.

Doktorski studij u punom radnom vremenu u pravilu traje tri godine, ali iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće doktorskog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina. Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, ali iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće doktorskog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina. Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.

## **3. USTROJ I NAČIN IZVEDBE DOKTORSKOG STUDIJA**

### **Članak 5.**

Doktorski studij ustrojava se i izvodi kao redoviti studij prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Studijski programi oblikuju se sukladno odredbama Zakona i drugih općih akata Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.

### **Članak 6.**

Studijski program doktorskog studija sadrži:

- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva, otvorenost studija na pokretljivost studenata i naziv inozemnih programa s kojima je studij usporediv,
- vrstu i naziv studija te nositelje,
- trajanje studija, ECTS vrijednost studija i rok u kojem se može završiti studij,
- uvjete upisa na studij,
- kompetencije koje se stječu završetkom studija,
- akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,

- minimalan optimalan i maksimalan broj studenata koji se može upisati,
- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis svih predmeta (naziv i kod predmeta, broj ECTS bodova, kompetencije koje se stječu, preduvjete za upis, okvirni sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave i broj sati potreban za njihovu izvedbu, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik učenja i mogućnosti praćenja na drugim jezicima),
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa, te način sudjelovanja studenata u njegovom ocjenjivanju,
- uvjete i način studiranja,
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,
- uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

#### **Članak 7.**

Doktorski studij ustrojava se, u pravilu, s obveznim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, a znanstveni rad je obvezan dio dokorskog studija.

Osnovna obilježja dokorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij je otvoren za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Ukupan opseg nastave u obliku predavanja *ex cathedra* manji je od 20 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom.

## **4. NATJEČAJ I UVJETI UPISA U DOKTORSKE STUDIJE**

### **4.1. NATJEČAJ**

#### **Članak 8.**

Upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u javnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta.

#### **Članak 9.**

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na doktorski studij, a na temelju prijedloga Vijeća dokorskog studija, donosi Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 10.**

Natječaj za upis pristupnika na doktorski studij sadrži:

- naziv studija (znanstveno područje, polje, grane, smjerovi)
- naziv nositelja dokorskog studija,
- minimalne uvjete upisa,
- broj upisnih mjesta,
- visinu školarine,
- popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj,

- rok za podnošenje prijave na natječaj, te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta.

Konačnu odluku o izvođenju doktorskog studija za koji je raspisan javni natječaj u tekućoj akademskoj godini, s obzirom na broj prijavljenih pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis donosi Vijeće doktorskog studija.

#### 4.2. UVJETI UPISA

##### **Članak 11.**

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni:

- preddiplomski i diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij, s minimalno 300 ECTS bodova,
- poslijediplomski studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti,
- poslijediplomski specijalistički,
- dodiplomski studij.

Sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i studijskim programom utvrđuje se koje vrste završenih studija i koja razina uspjeha na tim studijima su primjereni za upis u doktorski studij.

Odluku o upisu pristupnika sa završenim odgovarajućim studijem, kao i utvrđivanju razlikovnih predmeta, donosi Vijeće doktorskog studija.

##### **Članak 12.**

Pristupnici podnose prijavu na natječaj na propisanom *online* obrascu. Razgovor s pristupnicima je sastavni dio upisnog postupka.

##### **Članak 13.**

Pristupnici koji su završili odgovarajući sveučilišni studij u inozemstvu dužni su prije prijave na natječaj za upis na doktorski studij ili istovremeno s prijavom pokrenuti postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija.

##### **Članak 14.**

Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta pristupnika za upis na doktorski studij, sukladno uvjetima natječaja, obavlja **Povjerenstvo za upis**, sastavljeno od tri člana: prodekan za znanost i međunarodnu suradnju koji je predsjednik Povjerenstva, voditelj doktorskog studija te jedan član kojega imenuje dekan iz reda zaposlenika Fakulteta.

##### **Članak 15.**

Povjerenstvo za upis listu pristupnika za upis upućuje Vijeću doktorskog studija na usvajanje. Ako se na natječaj javi veći broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete od utvrđenog broja upisnih mjesta, Povjerenstvo za upis provodi postupak rangiranja pristupnika koji ispunjavaju uvjete, primjenom kriterija donesenih od strane Vijeća doktorskog studija.

Povjerenstvo za upis prijedlog rang liste pristupnika upućuje Vijeću doktorskog studija na usvajanje.

Vijeće doktorskog studija donosi odluku o konačnoj rang listi pristupnika za upis te je, zajedno s rokovima za upis, objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

##### **Članak 16.**

Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem na kojega se može uložiti žalba dekanu.

Pristupnici koji nisu stekli uvjete za upis mogu dostaviti žalbu u roku sedam dana od objave odluke na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta ( [www.fpzg.unizg.hr](http://www.fpzg.unizg.hr) ).

O žalbama odlučuje dekan u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje žalbi te podnositelju žalbe dostavlja pisano obrazloženje odluke.

Odluka dekana po žalbi je konačna.

## 5. STUDENTI DOKTORSKIH STUDIJA

### **Članak 17.**

Studentom doktorskog studija postaje se činom upisa u prvi semestar doktorskog studija, studij u punom radnom vremenu ili studij s dijelom radnog vremena.

Nakon upisa iz stavka 1. ovog članka, ispunjenjem svih upisnih obveza, pristupnici stječu status te prava i obveze studenta doktorskog studija.

Student, sukladno važećim propisima Sveučilišta i Fakulteta, može biti upisan na doktorski studij i u statusu gostujućeg studenta – studenta koji upisuje dijelove studijskog programa ustrojene na Fakultetu.

Status gostujućeg studenta može trajati najdulje jednu akademsku godinu, a prava i obveze, način osiguranja troškova studiranja i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se posebnim ugovorom.

Student može biti upisan i kao student zajedničkog programa (*Cotutelle de these*) prema sporazumu o međunarodnom dvojnog doktoratu znanosti koji se sklapa između Fakulteta, inozemne visokoškolske institucije i doktoranda, a predstavlja temeljni akt kojim se uređuju uvjeti i postupak provedbe međunarodnoga dvojnoga doktorata znanosti za pojedinoga doktoranda.

### **Članak 18.**

Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave.

Studenti su obvezni biti nazočni na najmanje 80 posto nastave, o čemu se vodi evidencija.

### **Članak 19.**

Znanje studenata provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom te ostalim oblicima praktične provjere znanja kao što su samostalno objavljeni radovi u relevantnim publikacijama struke i sudjelovanja na međunarodnim i nacionalnim znanstvenim skupovima te izvješća mentora, a sve u skladu sa utvrđenim studijskim programom i izvedbenim planom.

### **Članak 20.**

Po završetku svakog semestra, studenti doktorskog studija dužni su testirati semestar.

Studenti koji su testirali prethodni semestar studija dužni su prije početka predavanja novog semestra upisati sljedeći semestar studija.

Studenti koji se ne upišu u sljedeći semestar studija ili ne udovolje minimalnim uvjetima za upis, gube status studenta.

Student koji je upisao doktorski studij gubi status studenta ako, u roku utvrđenom studijskim programom, ne završi studij.

Student gubi status studenta doktorskog studija kada Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, prihvati, i nakon zatražene dorade, donese negativnu ocjenu doktorskog rada.

Student gubi status studenta doktorskog studija svojevolumnim ispisom sa studija, odnosno radi teže povrede etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom Fakulteta te Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

#### **Članak 21.**

Studenti koji su izgubili status studenta mogu, najkasnije tri mjeseca od dana gubitka statusa studenta, Vijeću doktorskog studija dostaviti zahtjev za nastavak studija prema važećem planu i programu studija.

Rješenje o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće doktorskog studija.

Rješenje o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka smatra se prvostupanjskim rješenjem na kojega se može uložiti žalba dekanu, u roku od sedam dana od dana primitka rješenja.

Odluka dekana po žalbi je konačna.

## **6. NASTAVNICI I MENTORI**

### **6.1. NASTAVNICI**

#### **Članak 22.**

Nastavu na doktorskome studiju izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja na visokim učilištima ili drugim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Vijeće doktorskog studija, na prijedlog voditelja smjera, može povjeriti sudjelovanje u nastavi iz pojedinih predmeta domaćim i inozemnim istaknutim stručnjacima iz prakse.

U iznimnim slučajevima, na prijedlog voditelja smjera te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja, ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti.

### **6.2. MENTORI DOKTORSKOG RADA**

#### **Članak 23.**

Student ima pravo na odabir mentora koji mu pomaže tijekom studija, prati njegov rad i postignuća i zajedno s njim razrađuje plan istraživanja, a koji uz istraživanje obuhvaća upis i polaganje predmeta te izradu doktorskog rada.

Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće, uz pisanu suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva te uz ostalu potrebnu dokumentaciju, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

#### **Članak 24.**

Mentor doktorskog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada te Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

#### **Članak 25.**

Mentor doktorskog rada je osoba iz redova nastavnika i znanstvenika u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju aktivno uključena u znanstveno istraživanje dok obavlja zadaću mentora.

Mentor podnosi redovito godišnje izvješće o radu doktoranda Vijeću za doktorske studije, na obrascu Sveučilišta.

## 7. TIJELA FAKULTETA

### 7.1. FAKULTETSKO VIJEĆE

#### **Članak 26.**

Fakultetsko vijeće, u svezi ustroja i izvedbe doktorskog studija, ima sljedeće zadaće i ovlasti:

- usvaja prijedloge studijskog programa koje dostavlja Senatu na donošenje,
- raspisuje natječaj za upis,
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija odlučuje o temi doktorskog rada, određuje mentora, imenuje povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada, povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada,
- utvrđuje kriterije financiranja doktorskog studija i utvrđuje visinu iznosa školarine,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odredbama Statuta i ovog Pravilnika.

### 7.2. VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA

#### **Članak 27.**

Vijeće doktorskog studija je stručno vijeće koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Članovi Vijeća doktorskog studija su po funkciji:

- voditelj doktorskog studija,
- prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,
- voditelji pojedinih smjerova doktorskog studija,
- tajnik studija

te izabrani studentski predstavnik studenata doktorskog studija.

Studenti doktorskog studija biraju predstavnika sukladno čl. 2. ovog Pravilnika.

Mandat članova po funkciji te mandat studentskog predstavnika u Vijeću doktorskog studija **traje tri godine** i može se ponoviti.

#### **Članak 28.**

**Vijeće doktorskog studija**, ima sljedeće zadaće i ovlasti:

- brine o kvaliteti planova i programa doktorskog studija te njihovoj uspješnoj izvedbi,
- priprema mjerila i postupke za unapređenje i vrednovanje doktorskog studija,
- utvrđuje istovrijednosti odnosno vrijednost bodova studijskih sadržaja s drugih domaćih ili stranih visokih učilišta prema nastavnom planu i programu poslijediplomskog studija,
- predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis studenata u doktorski studij,
- utvrđuje konačnu listu pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na doktorski studij te utvrđuje vrijeme upisa i početka nastave,
- predlaže semestralni izvedbeni plan studija (izvedbeni plan i program),

- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora, pokretanje postupka prihvaćanja teme te ocjene i obrane doktorskog rada kao i imenovanje povjerenstava za iste postupke,
  - ujednačava mjerila i koordinira aktivnosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti od trenutka prijave teme doktorskog rada do javne obrane doktorskog rada,
  - skrbi o pravima i dužnostima mentora doktorskog rada,
  - skrbi o pravima i dužnostima povjerenstava za prihvaćanje teme doktorskog rada te ocjenu i javnu obranu doktorskog rada, kao i o načinu i rokovima za sastavljanje izvješća povjerenstava,
  - daje prethodnu suglasnost na financijsko izvješće i izvješće o provedbi poslijediplomske nastave i uspješnosti studiranja koje voditelj doktorskog studija jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću.
- Vijeće doktorskog studija u svom radu odgovorno je Fakultetskom vijeću.

### 7.3. VODITELJ DOKTORSKOG STUDIJA

#### **Članak 29.**

Voditelj doktorskog studija mora biti zaposlenik Fakulteta, izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog ili redovitog profesora.

Voditelja doktorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće.

Voditelj doktorskog studija imenuje se na razdoblje od tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja studija.

#### **Članak 30.**

Voditelj doktorskog studija ima sljedeća prava i obveze:

- surađuje s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju i prodekanom za nastavu i studentska pitanja u stvarima koje se tiču doktorskog studija
- ustrojava tijek studija i odgovara za ostvarivanje studijskog programa i izvedbenog plana u cjelini i u njegovim dijelovima,
- u koordinaciji s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju, saziva i vodi sastanke voditelja pojedinih smjerova u sklopu studija te sastanke mentora studenata,
- najmanje jednom u svakom semestru održava sastanak sa svim studentima studija,
- u koordinaciji s voditeljima pojedinih smjerova studija predlaže promjene nastavnog plana i programa,
- izrađuje godišnje financijsko izvješće i izvješće o provedbi poslijediplomske nastave i uspješnosti studiranja i podnosi ga Vijeću doktorskog studija i Fakultetskom vijeću,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

### 7.4. VODITELJ SMJERA

#### **Članak 31.**

Voditelj smjera na doktorskome studiju mora biti zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili više.

#### **Članak 32.**

Voditelj smjera studija ima sljedeća prava i obveze:

- član je Vijeća doktorskog studija,
- surađuje s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju i prodekanom za nastavu i studentska pitanja te voditeljem doktorskog studija u stvarima koje se tiču doktorskog studija,
- održava trajni i izravni kontakt sa nastavnicima i studentima modula čiji je voditelj,



- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

#### 7.5. TAJNIK STUDIJA

##### **Članak 33.**

Tajnik na doktorskom studiju je zaposlenik Fakulteta.

##### **Članak 34.**

Tajnik studija ima slijedeća prava i obveze:

- sastavlja semestralna izvješća o održanoj nastavi na doktorskom studiju,
- brine za nastavni materijal i nastavna pomagala,
- u suglasnosti s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju, voditeljima smjerova i voditeljem dokorskog studija sastavlja semestralni raspored nastave prema izvedbenom planu i programu.
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

#### 7.6. POVJERENSTVA U POSTUPKU STJECANJA AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

##### **Članak 35.**

Na prijedlog Vijeća dokorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje slijedeća povjerenstva:

- (a) Povjerenstvo za prihvaćanje teme dokorskog rada,
- (b) Povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada,
- (c) Povjerenstvo za obranu dokorskog rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu dokorskog rada.

##### **Članak 36.**

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi povjerenstava moraju biti osobe s akademskim stupnjem doktora znanosti, koje su izabrane u znanstveno-nastavno zvanje od docenta na više ili u znanstveno zvanje od znanstvenog suradnika na više.

##### **Članak 37.**

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi povjerenstava *ne mogu* biti osobe koje su rodbinski povezane s pristupnikom.

##### **Članak 38.**

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, povjerenstva imaju u pravilu tri člana od kojih je jedan iz druge znanstvene ustanove.

Iznimno, povjerenstva mogu imati i pet članova ako je tema dokorskog rada je izrazito interdisciplinarna, zadire u više od tri znanstvena polja.

## **8. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA TE PREDAJA I OBRANA DOKTORSKOG RADA**

### **8.1. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 39.**

Svi studenti koji su redovito upisani na doktorski studij, u pravilu tek nakon što polože sve predmete I. godine studija, mogu dostaviti Vijeću doktorskog studija zahtjev za pokretanje postupka prijave teme doktorskog rada.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo za prihvaćanje teme), od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada.

Povjerenstvo za prihvaćanje teme, Vijeću doktorskog studija, dostavlja Izvješće s ocjenom prijave s prijedlogom za prihvaćanje, odbijanje ili doradu teme doktorskog rada s utvrđenim rokom za obavljanje dorade.

Na temelju podnesenog izvješća Povjerenstva za prihvaćanje teme s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje, odnosno nakon izvršenih dorada teme doktorskog rada, Vijeće doktorskog studija će utvrditi prijedlog Fakultetskom vijeću za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće.

### **Članak 40.**

Postupak prijave, prihvaćanja i ocjene teme doktorskog rada provodi se sukladno čl. 16. i 17. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

### **Članak 41.**

Pristupnici kojima je prihvaćena tema doktorskog rada, a ispunili su sve planom i programom doktorskog studija propisane obveze i uvjete, dužni su u roku utvrđenim studijskim programom, dostaviti Fakultetskom vijeću na daljnji postupak zahtjev za otpočinjanje postupka javne obrane doktorskog rada.

Tema doktorskog rada koja nije obranjena u roku utvrđenom studijskim programom, mora ponovno ući u postupak prihvaćanja.

## **8.2. OCJENA I JAVNA OBRANA DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 42.**

Studij završava javnom obranom doktorskog rada.

Uvjeti za predaju doktorskog rada na ocjenu su sve, planom i programom doktorskog studija, propisane obveze i uvjeti.

### **Članak 43.**

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenu) od najmanje tri člana.

Članovi Povjerenstva za ocjenu mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenom zvanju, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.

Povjerenstvo za ocjenu, Vijeću doktorskog studija, dostavlja pisano izvješće, u roku dva mjeseca od svog imenovanja, koje sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada te prijedlog da se:

- doktorski rad prihvati s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu i doktorandu dopusti da pristupi obrani doktorskog rada,

- doktorski rad vrati doktorandu na doradu u određenom roku,
- doktorski rad odbije.

Obrazloženje je nužan dio izvješća.

#### **Članak 44.**

Na temelju podnesenog izvješća Povjerenstva za ocjenu s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje, odnosno nakon izvršenih dopuna ili ispravaka doktorskog rada, Vijeće doktorskog studija će utvrditi konačni prijedlog Fakultetskom vijeću za prihvaćanje doktorskog rada i pristupanje obrani ili odbijanje doktorskog rada.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju doktorskog rada donosi **Fakultetsko vijeće**.

#### **Članak 45.**

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada i odobravanja pristupanju obrani, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo za obranu) od najmanje tri člana te datum i mjesto obrane.

Povjerenstvo za obranu može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu.

Obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama fakulteta najmanje osam dana prije obrane doktorskog rada.

#### **Članak 46.**

Obrana doktorskog rada je javna, a obavlja se pred Povjerenstvom za obranu. Obrana se sastoji od izlaganja kandidata te od odgovora kandidata na pitanja članova Povjerenstva. Većinom glasova Povjerenstvo za obranu utvrđuje je li student doktorski rad obranio ili nije obranio.

Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu.

### **9. ZAVRŠETAK DOKTORSKOG STUDIJA**

#### **Članak 47.**

Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, pohađanjem metodološkog seminara, polaganjem sveobuhvatnog doktorskog ispita, te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

#### **Članak 48.**

Akademski stupanj doktora znanosti dodjeljuje se na temelju postupka kojeg Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te odredbama ovog Pravilnika. Datumom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti smatra se datum uspješne javne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu doktorand stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

„Doktorski student je prilikom predaje primjeraka doktorskoga rada za usmenu obranu dužan potpisati izjavu o pohrani doktorskoga rada u digitalni arhiv knjižnice Fakulteta političkih znanosti DABAR (<https://dabar.srce.hr>) i repozitorij Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu“.

#### **Članak 49.**

Završetkom doktorskog studija student stječe odgovarajući akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) te druga prava sukladno posebnim propisima.

Diplomu o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti izdaje Fakultet, a uručuje je rektor na svečanoj promociji.

## 10. UVJETI I POSTUPAK ZA ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

### **Članak 50.**

Akademski stupanj doktora znanosti može biti oduzet ako se utvrdi da doktorski rad predstavlja prisvojeno tuđe znanstveno djelo ili krivotvorinu, odnosno ako se naknadno utvrdi da se pristupnik u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti koriste prisvojenim znanstvenim djelom ili krivotvorinom.

Postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće, i to po službenoj dužnosti, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija ili na prijedlog zainteresiranih osoba.

### **Članak 51.**

Kada primi prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, Fakultetsko vijeće imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenjivanje osnovanosti pokretanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ne može se imenovati osoba koja je bila član povjerenstva u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti čije se oduzimanje predlaže. Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka dužno je Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće s mišljenjem o osnovanosti pokretanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Dekan će takvo pisano izvješće Povjerenstva dostaviti predlagatelju pokretanja postupka i osobi za koju je predloženo pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti, uz napomenu da u roku od dva mjeseca mogu dekanu i Fakultetskom vijeću dostaviti pisani odgovor na to izvješće.

### **Članak 52.**

Kada dekan primi odgovor osobe za koju je pokrenut postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti, ili kad protekne rok iz prethodnog članka ovoga Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se raspraviti i odlučiti o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Na sjednicu Fakultetskog vijeća poziva se predlagatelja pokretanja postupka i osobu za koju je pokrenut postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti.

### **Članak 53.**

Ako odluči da postoje osnove za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, Fakultetsko vijeće će nadležnom tijelu Sveučilišta u Zagrebu predložiti da se donese odluka o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 54.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnim stranicama Fakulteta ( [www.fpzg.unizg.hr](http://www.fpzg.unizg.hr) ).

Popis sljedećih obrazaca Sveučilišta u Zagrebu čini dodatak ovom Pravilniku.

Znanstvena područja:

1. Obrazac dr. sc. - 01 – Prijava teme doktorskog rada
2. Obrazac dr. sc. - 02 – Ocjena teme doktorskog rada
3. Obrazac dr. sc. - 03 – Odluka o odobravanju teme doktorskog rada
4. Obrazac dr. sc. - 04 – Godišnji doktorandov izvještaj
5. Obrazac dr. sc. - 05 – Godišnji mentorov izvještaj
6. Obrazac dr. sc. - 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Obrazac dr. sc. - 07 – Zahtjev za odgodu javne rasprave
8. Obrazac dr. sc. - 08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada
9. Obrazac dr. sc. - 09 – Godišnji izvještaj o radu studija
10. Obrazac dr. sc. - 10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
11. Obrazac dr. sc. - 11 – Protokol obrane doktorskog rada

**Članak 55.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se u postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.