

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI**

**PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA „KOMPARATIVNA POLITIKA“**

**Uvodne odredbe**

**Čl. 1.**

- 1) Ovim se pravilnikom uređuju organizacija, nastava i rad poslijediplomskoga sveučilišnog doktorskog studija „Komparativna politika“ na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Studij).
- 2) Ovaj je pravilnik supsidijaran dokument Pravilniku o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Statutu Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu te drugim odgovarajućim aktima Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Ministarstva nadležnoga za znanost i visoko obrazovanje koji su mu po svojoj pravnoj snazi u danom trenutku nadređeni.

**Čl. 2.**

- 1) Osnivač i nositelj Studija je Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- 2) Studij nema pravnu osobnost.

**Čl. 3.**

- 1) Studij traje tri godine, odnosno šest semestara.
- 2) Nastava se istodobno može održavati za najviše tri generacije upisanih studenata.
- 3) Nastava se održava na Fakultetu ili na nekome drugom mjestu koje odredi Uprava Fakulteta.

## **Organizacija Studija**

### **Uprava Studija**

#### **Čl. 4.**

- 1) Studij ima Upravu Studija (u daljnjem tekstu: Uprava).
- 2) Uprava se sastoji od voditelja/voditeljice, zamjenika/zamjenice voditelja/voditeljice i tajnika/tajnice.
- 3) Članovi Uprave su zaposlenici Fakulteta.
- 4) Voditelj i zamjenik voditelja moraju biti izabrani u neko od znanstveno-nastavnih zvanja u Republici Hrvatskoj.
- 5) Tajnik može biti asistent/asistentica, viši asistent/viša asistentica ili osoba koja je izabrana u neko od znanstveno-nastavnih zvanja u Republici Hrvatskoj.

#### **Čl. 5.**

- 1) Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) imenuje voditelja Studija.
- 2) Fakultetsko vijeće imenuje zamjenika voditelja Studija i tajnika Studija na prijedlog voditelja Studija.
- 3) Mandat članova Uprave traje četiri godine.
- 4) Ista osoba može biti izabrana na istu ili drugu dužnost u Upravi neograničen broj mandata.

#### **Čl. 6.**

- 1) Mandat članova Uprave prestaje na jedan od sljedećih načina: ostavkom, smjenom od Fakultetskog vijeća, spriječenosti obavljanja dužnosti člana Uprave koja traje dulje od godinu dana, prestankom radnog odnosa na Fakultetu.
- 2) Fakultetsko vijeće smjenjuje voditelja Studija na prijedlog dekana.
- 3) Fakultetsko vijeće smjenjuje zamjenika voditelja i tajnika isključivo na prijedlog voditelja Studija.



- 4) Prestankom dužnosti voditelja Studija na bilo koji način naveden u toč. 1) prestaju mandati i zamjeniku voditelja i tajniku.

#### **Čl. 7.**

- 1) U slučaju privremene spriječenosti voditelja Studija, poslove voditelja obavlja zamjenik voditelja Studija.
- 2) U slučaju privremene spriječenosti zamjenika voditelja ili tajnika Studija, voditelj Studija ima pravo imenovati privremenog zamjenika voditelja ili privremenog tajnika do prestanka njihove spriječenosti.
- 3) Za imenovanje iz toč. 2) nije potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća.
- 4) Privremena spriječenost može trajati najdulje godinu dana.
- 5) Ako spriječenost traje dulje od godinu dana, upražnjeno mjesto popunjava se na način koji je propisan u čl. 5. Pravilnika.

#### **Čl. 8.**

Voditelj Studija obavlja sljedeće poslove:

- a) vodi izradu nastavnog programa i plana Studija koje usvaja Fakultetsko vijeće
- b) vodi reviziju nastavnog programa i plana Studija u skladu s nastavnim i znanstvenim interesima ili potrebama Studija
- c) brine o redovitom funkcioniranju Studija
- d) saziva sjednice Vijeća Doktorskog studija
- e) potpisuje odluke Vijeća Doktorskog studija
- f) obavještava Fakultetsko vijeće i dekana o radu Studija
- g) izdaje financijske naloge računovodstvu Fakulteta
- h) obavlja druge poslove predviđene ovim pravilnikom i programom i planom Studija.

#### **Čl. 9.**

Zamjenik voditelja Studija obavlja sljedeće poslove:

- a) zamjenjuje voditelja Studija tijekom njegove privremene spriječenosti
- b) obavlja poslove koje mu povjeri voditelj Studija
- c) obavlja druge poslove predviđene ovim pravilnikom i programom i planom Studija.

## **Čl. 10.**

Tajnik Studija obavlja sljedeće poslove:

- a) brine o službenoj dokumentaciji Studija
- b) vodi zapisnik na sjednicama Vijeća Doktorskog studija
- c) sastavlja raspored predavanja u svakom semestru
- d) osigurava komunikaciju između studenata i nastavnika
- e) zajedno sa studentskom referadom organizira upise semestara
- f) brine o redovitom održavanju nastave
- g) ažurira obavijesti o radu studija na mrežnim stranicama Fakulteta političkih znanosti
- h) obavlja poslove koje mu povjeri voditelj ili zamjenik voditelja Studija
- f) obavlja druge poslove predviđene ovim pravilnikom i programom i planom Studija.

## **Vijeće Doktorskog studija**

### **Čl. 11.**

- 1) Studij ima Vijeće Doktorskog studija (u daljnjem tekstu: Vijeće).
- 2) Članovi Vijeća jesu nositelji kolegija na Studiju i predstavnici studenata.

### **Čl. 12.**

- 1) Studenti/studentice biraju tri predstavnika u Vijeću.
- 2) Ako se nastava istodobno održava za dvije generacije, svaka generacija bira po dva predstavnika.
- 3) Ako se nastava istodobno održava za tri generacije studenata, svaka generacija bira po jednog predstavnika.

### **Čl. 13.**

- 1) Svi studenti na Studiju imaju pravo birati i biti izabrani u Vijeće.



- 2) Svaki student ima onoliko glasova koliko njegova generacija bira predstavnika u Vijeće.
- 3) Na izborima mora biti više kandidata od broja predstavnika koji se biraju u Vijeće. Izborne liste nisu dopuštene. Pobjeđuju oni kandidati koji su dobili najviše glasova.
- 4) Izbori su tajni. Proceduru izbora određuje Uprava i o njoj pravovremeno obavještava studente.
- 5) Svaki student može birati i biti izabran za predstavnika u Vijeću samo u onoj generaciji studenata kojoj pripada.
- 6) Studenti biraju svoje predstavnike u Vijeću najkasnije do prve sjednice Vijeća koja se održava u prvom semestru najnovije upisane generacije studenata.

#### **Čl. 14.**

- 1) Mandat predstavnika studenata u Vijeću prestaje na jedan od sljedećih načina: ostavkom, trajnim prekidom studiranja, završetkom šestog semestra Studija generacije kojoj pripadaju, upisom nove generacije studenata tijekom trajanja nastave za njihovu generaciju, nedolaskom na sastanak Vijeća više od tri puta uzastopno.
- 2) Upraznjeno mjesto predstavnika studenata u Vijeću zbog ostavke, trajnog prekida studiranja ili nedolaska na sastanak Vijeća više od tri puta uzastopno popunjava se dopunskim izborima.
- 3) Upraznjeno mjesto predstavnika studenata u Vijeću zbog završetka šestog semestra Studija generacije kojoj predstavnik pripada ne popunjava se.
- 4) Upisom nove generacije studenata studenti svih generacija kojima traje nastava biraju svoje predstavnike u Vijeću. Izbori se održavaju u skladu s čl. 8.

#### **Čl. 15.**

- 1) Sjednice Vijeća saziva voditelj Studija ili, u njegovoj odsutnosti, zamjenik voditelja.
- 2) Sjednicama Vijeća predsjedava voditelj Studija ili, u njegovoj odsutnosti, zamjenik voditelja.

## Čl. 16.

- 1) Vijeće održava sjednicu najmanje jednom tijekom semestra. Sjednice Vijeća se održavaju na Fakultetu ili na nekoj drugoj lokaciji, ako za to postoje opravdani razlozi.
- 2) Sjednica se može održati ako prisustvuje najmanje natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća. Ako ta većina ne postoji, voditelj ili zamjenik voditelja u njegovoj odsutnosti saziva novu sjednicu Vijeća. Nova sjednica mora se održati u roku od mjesec dana. Ako se nova sjednica ni tada ne održi, sazivaatelj sjednice o tome obavještava dekana Fakulteta. Dekan tada ima pravo i dužnost iskoristiti sva sredstva koja su mu na raspolaganju kako bi riješio zastoj u funkcioniranju Vijeća.
- 3) Neodržavanje sjednice Vijeća zbog bilo kojeg razloga ne može spriječiti upis novog semestra Studija, ali sprječava upis nove generacije studenata.
- 4) Vijeće odluke donosi na sjednici. Odluke se donose običnom većinom glasova.
- 5) Odluke Vijeća potpisuje voditelj Studija ili, u njegovoj odsutnosti, zamjenik voditelja.

## Čl. 17.

- 1) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati dekan i prodekani Fakulteta, nastavnici koji su pored nositelja kolegija dodatno angažirani u nastavi, te druge osobe koje sazivaatelj sjednice pozove.
- 2) Osim dekana i prodekana, koji imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća na vlastitu inicijativu, te članova Uprave koji sjednicama prisustvuju po službenoj dužnosti, ostale osobe koje nisu članovi Vijeća sjednicama mogu prisustvovati isključivo na poziv sazivaatelja sjednice.
- 3) Osobe koje prisustvuju sjednici Vijeća, ali nisu članovi Vijeća, sudjeluju u raspravi, ali nemaju pravo glasa u donošenju odluka.

## Čl. 18.

Vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) odlučuje o upisu nove generacije studenata
- b) odlučuje o raspisivanju stipendija
- c) odlučuje o dodjeljivanju mentora svakome pojedinom studentu
- d) odlučuje o znanstvenoj i društvenoj primjerenosti tema doktorskih disertacija



- e) sastavlja povjerenstva za obuhvatne doktorske ispite
- f) odlučuje o priznavanju ECTS bodova studentima za izborne aktivnosti
- g) obavlja druge poslove predviđene ovim pravilnikom i programom i planom Studija.

## **Upis na Studij**

### **Čl. 19.**

- 1) Vijeće na prijedlog Uprave donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis nove generacije studenata na Studij.
- 2) Vijeće u toj odluci, u skladu s programom i planom Studija, navodi najmanji i najveći broj studenata koji se mogu upisati u novom ciklusu Studija.
- 3) Natječaj se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta i u nekoliko dnevnih novina u Republici Hrvatskoj. Natječaj se može objaviti i u drugim medijima u zemlji i inozemstvu.

### **Čl. 20.**

- 1) Kandidati za upis moraju priložiti svu dokumentaciju koja se traži u tekstu natječaja.
- 2) Nakon ispunjenja roka za predaju zahtjeva, povjerenstvo od tri člana obavlja razgovor sa svakim pojedinim kandidatom. Povjerenstvo se sastoji od osoba koje su članovi Uprave i/ili nastavnika koji su nositelji kolegija na Studiju. U tom se razgovoru provjerava motivacija kandidata za studij i stječu dodatne informacije relevantne za studiranje, a koje nisu dostupne ili razvidne iz dokumenata koje su kandidati predali na natječaj.
- 3) Uprava sastavlja rang listu kandidata za upis na Studij i o tome obavještava kandidate. Rang lista objavljuje se i na internetskim stranicama Fakulteta.

### **Čl. 21.**

- 1) Vijeće može ovlastiti Upravu da ona sama provede upisni postupak i na temelju kvalifikacija svakog pojedinog kandidata sama odluči tko će biti upisan na Studij.

- 2) Vijeće može ovlastiti Upravu da odredi kriterije za dodjeljivanje stipendija pri upisu na Studij i da sama odluči tko će dobiti stipendiju. Uprava može donijeti i odluku da nijedan kandidat nije zadovoljio kriterije potrebne za dodjeljivanje stipendije te da se ona ne dodijeli.

## **Nastava na Studiju**

### **Čl. 22.**

- 1) Nastava se odvija u skladu s programom i na njemu zasnovanim planom Studija.
- 2) U prva tri semestra Studija nastava se odvija kroz predavanja, izradu i prezentaciju seminarskih radova, polaganje ispita, konzultacije s nastavnicima i mentorom te kroz druge oblike nastave određene programom i planom Studija i odlukama Vijeća.
- 3) U naredna tri semestra Studija studenti odrađuju zaostale obveze iz prva tri semestra te pomiču težište svog rada prema znanstvenom istraživanju koje ih vodi k izradi doktorske disertacije. U ta posljednja tri semestra studenti u pravilu sudjeluju na znanstvenim konferencijama, imaju redovite konzultacije sa svojim mentorima, te izvršavaju ostale obveze koje su predviđene programom i planom Studija.

### **Čl. 23.**

- 1) Studenti su u svakom semestru dužni upisati po jedan obvezni i onoliko izbornih kolegija koliko je to predviđeno programom i planom Studija.
- 2) Student može upisati i više izbornih kolegija u pojedinom semestru od broja koji je predviđen, a ne upisati nijedan izborni kolegij u nekome drugom semestru. Bitno je da studenti na kraju prva tri semestra imaju ukupno upisano onoliko obveznih i izbornih kolegija koliko je programom i planom Studija ukupno predviđeno za ta tri semestra.
- 3) Studenti polažu ispite na jedan od sljedećih načina: pisanjem rada o određenoj temi koju dogovore s nositeljem kolegija, pisanim ili usmenim oblikom ispita pred nositeljem kolegija ili kombiniranjem tih načina. Način polaganja ispita određuje nositelj kolegija i priopćava ga studentima na početku nastave.
- 4) Uspješnim polaganjem ispita student dobiva ocjenu i ECTS bodove propisane programom i planom Studija.



#### Čl. 24.

- 1) Uz suglasnost svoga mentora ili svojih mentora, student može upisati određeni kolegij i na nekome drugom poslijediplomskom studiju na Fakultetu političkih znanosti, te na drugim sveučilištima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.
- 2) Student upisuje onaj kolegij na drugome poslijediplomskom studiju koji je tematski blizak njegovoj doktorskoj disertaciji.
- 3) Ako upiše kolegij na drugome poslijediplomskom studiju, student upisuje jedan izborni kolegij manje na ovom Studiju.
- 4) Ukoliko su ECTS bodovi koji su stečeni na studiju iz t. 3) manji od ECTS bodova koji se stječu za pojedini izborni kolegij na ovom Studiju, student je dužan ispuniti neku dodatnu izbornu aktivnost predviđenu programom i planom Studija kako bi nadoknadio bodovni manjak.

#### Čl. 25.

- 1) Tijekom prva tri semestra studenti su obvezni napisati ukupno tri seminarska rada iz nekih od kolegija koje su upisali.
- 2) Seminarski rad jest osnova za konačnu ocjenu iz ispita na kolegiju iz kojega pišu taj rad.
- 3) Za uspješno napisan seminarski rad student dobiva ECTS bodove propisane programom i planom Studija.
- 4) Nastavnik kojem je student predao seminarski rad ili rad iz t. 3) čl. 23. dužan je pročitati i ocijeniti rad u roku od tri mjeseca od njegove predaje. Ne učini li to, student ima pravo žalbe Upravi ili Vijeću. Tijelo kojem je upućena žalba upozorava nastavnika da ispuni svoju obvezu ili ovlašćuje drugog nastavnika da preuzme njegovu obvezu.

#### Čl. 26.

- 1) Svaki student mora izabrati mentora za izradu doktorske disertacije do kraja drugog semestra.

- 2) Mentor je dužan obavljati poslove koje u čl. 10. propisuje Pravilnik o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.
- 3) Vijeće određuje koliko ukupno studenata u svim generacijama za koje se istodobno održava nastava svaki mentor može voditi prema izradi doktorske disertacije.

#### **Čl. 27.**

- 1) Tijekom četvrtog semestra studenti po pravilu polažu obuhvatni doktorski ispit. Uvjet za polaganje ispita jesu položeni svi ispiti iz prva tri semestra. Ako student ne položi sve ispite do četvrtog semestra, obuhvatni doktorski ispit polagat će u petome ili šestom semestru nakon što položi ispite.
- 2) Prije polaganja obuhvatnoga dokorskog ispita student može ispunjavati sve ostale obveze, osim obrane završnog nacrta doktorske disertacije.

#### **Čl. 28.**

- 1) Studenti su u četvrtom semestru dužni napisati prvi nacrt doktorske disertacije i obraniti ga pred povjerenstvom koje se sastoji od tri člana: mentora i dva nositelja kolegija. Ako student ima dva mentora, obojica ulaze u sastav povjerenstva, a treći član je jedan od nositelja kolegija.
- 2) Sastav povjerenstva određuje voditelj Studija na prijedlog mentora.
- 3) Prvi nacrt doktorske disertacije student piše u konzultaciji sa svojim mentorom.
- 4) Za uspješno obranjen prvi nacrt, student dobiva ECTS bodove predviđene programom i planom Studija.
- 5) Ako student nacrt ne obrani, on ga zajedno sa svojim mentorom doručuje i ponovno se zakazuje obrana pred povjerenstvom u istom sastavu.

#### **Čl. 29.**

- 1) Studenti su tijekom petog semestra dužni izložiti završni nacrt svoje doktorske disertacije pred povjerenstvom koje se sastoji od istih članova koji su činili povjerenstvo za obranu prvog nacrta.
- 2) Ako postoji opravdan razlog, sastav povjerenstva može se promijeniti. Novi sastav određuje voditelj Studija na prijedlog mentora.



- 3) Završni nacrt student brani nakon što je ispunio sve ostale obveze na Studiju. Ne ispunili li student sve obveze do petog semestra, završni nacrt će braniti u šestom semestru.
- 4) Za uspješno obranjen završni nacrt, student dobiva ECTS bodove predviđene programom i planom Studija. Nakon toga prijavljuje temu svoje doktorske disertacije Vijeću. Ako Vijeće prihvati predloženu temu, ona se prosljeđuje Fakultetskom vijeću koje daje konačnu potvrdu o prihvaćenosti teme.
- 5) Ako temu ne prihvati Vijeće ili Fakultetsko vijeće, student je dužan u suradnji mentorom doraditi prijedlog teme i ponovno ga predložiti Vijeću, a nakon što je prihvati Vijeće, i Fakultetskom vijeću.

### **ECTS bodovi**

#### **Čl. 30.**

- 1) ECTS bodovi su dokaz da student izvršava svoje studijske obveze. ECTS bodovi se dodjeljuju u skladu s programom i planom Studija.
- 2) Uspješnim završetkom Studija student stječe ukupno 180 ECTS bodova.

#### **Čl. 31.**

- 1) Za svaki položen ispit student dobiva ECTS bodove koji su predviđeni programom i planom Studija.
- 2) Ako je student stekao ECTS bodove polaganjem ispita na nekome drugom poslijediplomskom studiju u zemlji ili inozemstvu, oni mu mogu biti priznati i na ovom Studiju. ECTS bodovi mogu biti priznati samo za izborne kolegije i samo iz onih poslijediplomskih studija (tip, vrsta ili studijsko područje) koji su predviđeni programom i planom Studija.
- 3) Programom i planom Studija određeno je koliko najviše ECTS bodova može biti priznato.
- 4) U dogovoru i uz dopuštenje svog mentora ili svojih mentora student upućuje molbu Vijeću da mu se priznaju ECTS bodovi iz t. 2). Molbi mora biti priložena

dokumentacija kojom se dokazuje koliko ECTS bodova student traži da mu budu priznati, iz kojih kolegija i s kojeg studija.

- 5) Ako je student stekao ECTS bodove iz t. 2) na nekome inozemnom poslijediplomskom studiju, molbi mora priložiti i nostrifikaciju nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj s kojom dokazuje da to jest poslijediplomski studij.
- 6) U molbi iz t. 4) moraju biti navedeni izborni kolegiji s ovog Studija za koje se traži priznavanje ECTS bodova s drugoga poslijediplomskog studija. Mentor ili mentori podnositelja zahtjeva moraju napisati obrazloženje zbog čega se traži priznavanje ECTS bodova upravo iz tih kolegija s drugoga poslijediplomskog studija i jesu li ti kolegiji tematski istovrsni ili slični doktorskoj disertaciji podnositelja zahtjeva.
- 7) Vijeće odlučuje hoće li zahtjev biti potpuno ili djelomično prihvaćen.
- 8) Podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe Vijeću. Žalbu mora uputiti najkasnije do sljedeće sjednice Vijeća.

### Čl. 32.

- 1) Student koji obavi aktivnosti navedene u popisu izbornih aktivnosti programa i plana ovog Studija mora uputiti molbu Vijeću da mu potvrdi njihovo izvršenje kako bi stekao ECTS bodove koji su predviđeni za njih. Molbi moraju biti priloženi dokazi da su te aktivnosti obavljene.
- 2) Vijeće djelomično ili potpuno potvrđuje ili odbacuje molbu.
- 3) Student ima pravo žalbe Vijeću ako je nezadovoljan njegovom odlukom iz t. 2). Žalbu mora uputiti najkasnije do sljedeće sjednice Vijeća.

### Čl. 33.

- 1) ECTS bodovi predviđeni za objavljivanje rada u znanstvenom časopisu odnose se na rad koji je klasificiran kao izvorni znanstveni rad (članak), pregledni rad (članak) ili kao prethodno priopćenje.
- 2) Za izlaganje na međunarodnoj znanstvenoj konferenciji u Hrvatskoj dobiva se jednak broj ECTS bodova kao i za izlaganje na znanstvenoj konferenciji u inozemstvu.



## Čl. 34.

ECTS bodovi stečeni na nekome drugom poslijediplomskom studiju ne mogu biti priznati za polaganje obuhvatnoga doktorskog ispita, za izradu nacрта doktorske disertacije ili za obranu doktorske disertacije.

## Obrana doktorske disertacije

### Čl. 35.

- 1) Student je dužan završiti i obraniti doktorsku disertaciju u skladu s rokovima koji su propisani programom i planom Studija i odgovarajućim aktima i odlukama Fakulteta, Sveučilišta ili drugoga nadležnog tijela.
- 2) Student piše doktorsku disertaciju uz pomoć svoga mentora ili svojih mentora. U izradi disertacije student ima pravo i na pomoć drugih znanstvenika iz zemlje i inozemstva ako on i njegov mentor ili mentori ocijene da je to potrebno ili poželjno za uspješan dovršetak tog procesa.
- 3) Nakon dovršetka disertacije, student predaje jedan primjerak Fakultetskom vijeću koje sastavlja povjerenstvo za ocjenu rada. Povjerenstvo se sastoji od tri ili od pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na Studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj Studija. Mentor ne može biti član povjerenstva.

### Čl. 36.

- 1) Ako povjerenstvo sastavi pozitivno izvješće o predanoj disertaciji i o tome obavijesti Fakultetsko vijeće te Fakultetsko vijeće prihvati to izvješće, tajništvo Fakulteta zakazuje obranu doktorske disertacije.
- 2) Ako povjerenstvo sastavi negativno izvješće ili sastavi pozitivno izvješće ali ga Fakultetsko vijeće ne prihvati, kandidat je dužan nastaviti rad na svojoj disertaciji kako bi ispravio nedostatke zbog kojih je njegov rad odbijen. Povjerenstvo je pritom dužno obavijestiti kandidata zbog kojih je nedostataka povjerenstvo ili Fakultetsko vijeće odbilo rad.

- 3) Nakon što je, prema svojem mišljenju i mišljenju svog mentora ili svojih mentora, ispravio nedostatke, ponavlja se postupak iz t. 1) pred istim povjerenstvom. Ako ni tada povjerenstvo za ocjenu rada ili Fakultetsko vijeće ne prihvate predanu disertaciju, student gubi pravo da je brani.

#### **Čl. 37.**

- 1) Obrana doktorske disertacije je javna. Disertacija se brani na Fakultetu. Uprava Fakulteta zbog opravdanih razloga može zakazati obranu i na nekome drugom mjestu.
- 2) Obrana doktorske disertacije odvija se pred istim povjerenstvom koje je sastavljalo izvješće o predanoj disertaciji iz t. 3) čl. 35.
- 3) Ako zbog bilo kojega opravdanog razloga neki od članova povjerenstva iz t. 3) čl. 35. ne mogu sudjelovati u povjerenstvu za obranu disertacije, Fakultetsko vijeće će imenovati drugog člana. Mentor ne može biti član povjerenstva.
- 4) Svi članovi povjerenstva moraju poznavati hrvatski jezik. Ako mentor ili jedan od mentora ne zna hrvatski jezik, nego samo engleski, student je dužan napisati disertaciju na engleskom jeziku. Obrana se odvija na jeziku na kojem je disertacija napisana.
- 5) Disertacija može biti napisana i na nekome trećem jeziku, ali tada student, mentor ili mentori i svi članovi povjerenstva moraju poznavati taj jezik. U tom se slučaju disertacija piše i brani na tome trećem jeziku.
- 6) Obrani prisustvuju tajnik Studija ili osoba koju imenuje Uprava Studija. Tajnik ili zamjenska osoba sastavljaju zapisnik o obrani. Zapisnik se sastavlja na hrvatskom jeziku, a ako se obrana odvija na engleskome ili nekom drugom jeziku, onda se zapisnik sastavlja i na hrvatskome i na tome jeziku na kojem se obrana odvija.

#### **Čl. 38.**

- 1) Na početku obrane predsjednik povjerenstva obavještava prisutne da je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivno izvješće o predanoj disertaciji i da su se stekli svi uvjeti za njezinu obranu. Nakon toga kandidat izlaže sadržaj svoje disertacije u trajanju od najviše 30 minuta.
- 2) Nakon kandidatova izlaganja, svaki član povjerenstva postavlja kandidatu dva ili tri pitanja. Nakon što su mu postavljena sva pitanja, kandidat ima pravo na 10 do 30



minuta da pripremi odgovore na njih. Nakon toga odgovara na postavljena pitanja. Tijekom tog dijela obrane, članovi povjerenstva imaju pravo postavljati kandidatu i potpitanja.

- 3) Nakon što je kandidat odgovorio na sva postavljena pitanja, svi prisutni moraju napustiti prostoriju u kojoj se obrana odvija. Ostaju samo članovi povjerenstva i osoba koja vodi zapisnik. Članovi povjerenstva vijećaju o tome je li kandidat uspješno obranio disertaciju ili nije obranio disertaciju. Odluka se donosi većinom glasova i unosi u zapisnik. Nakon toga kandidat i svi prisutni na obrani pozivaju se natrag u prostoriju u kojemu se odvija obrana.

### **Čl. 39.**

- 1) Ako je povjerenstvo većinom glasova donijelo pozitivnu odluku, predsjednik povjerenstva obavještava kandidata i sve prisutne da će uputiti zahtjev dekanu Fakulteta da predloži Sveučilištu da se kandidat promovira u doktora znanosti, znanstveno područje društvene znanosti, znanstveno polje politologija, znanstvena grana komparativna politika.
- 2) Ako je povjerenstvo većinom glasova donijelo negativnu odluku, predsjednik povjerenstva obavještava kandidata i sve prisutne o tome te se u roku od šest mjeseci obrana može ponoviti. Ako i nakon ponovljene obrane kandidat nije obranio doktorsku disertaciju, kandidat gubi pravo njezine obrane.
- 3) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani rad i elektronsku verziju za objavu tajniku studija.

## **Kontrola kvalitete Studija**

### **Čl. 40.**

- 1) Na kraju svakog semestra u kojem se održavaju predavanja među studentima se provodi anketa o svakom nastavniku koji je predavao na nekom od kolegija u tom semestru.

- 2) Ako nastavnik predaje na više kolegija u tom semestru, za svaki kolegij ga se posebno ocjenjuje.
- 3) U anketi studenti ocjenjuju nastavnike prema unaprijed postavljenim pitanjima. Ocjene se dodjeljuju u rasponu od 1 do 5.

#### Čl. 41.

- 1) Za svakog se nastavnika izračunava prosjek ocjena danih u anketi. Nastavnik koji za isti kolegij dobije prosjek ocjena manji od 3.0 u najmanje tri uzastopna ciklusa Studija gubi pravo predavanja na tom kolegiju u narednom ciklusu.
- 2) O ponovnom angažiranju nastavnika na tom kolegiju nakon stanke od jednog ciklusa odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Uprave. Fakultetsko vijeće ne može ponovno angažirati tog nastavnika na Studij ako se tome protivi Uprava.

#### Završne odredbe

#### Čl. 42.

- 1) Pravilnik Studija donosi Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici.
- 2) Pojedine odredbe pravilnika Studija mijenja Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja Studija.

#### Čl. 43.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 011-02/11-02/1  
Ur.broj:251-73-1/02-11-4  
Zagreb, 29. studenoga 2011.



Dekan

Prof. dr. sc. Nenad Zakošek

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 29. studenoga 2011. i stupa na snagu 7. prosinca 2011.