

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU,
FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI,
Ivana Ljepušića 6, 10000 ZAGREB

DOKUMENTACIJA O NABAVI

(Poziv na dostavu ponuda)

Za Operaciju sufinanciranu iz fondova EU „Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom“

Izvođenje radova cjelovite obnove u sklopu Operacije „Cjelovita obnova zgrade oštećene potresom u Ulici Ivana Ljepušića 6 u Zagrebu“ broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava:
FSEU.2021.MZO.037

Postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove

Evidencijski broj nabave: 51

KLASA: 406-03/22-02/01

URBROJ: 251-73/02-22-1

Zagreb, siječanj 2022. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
I. OPĆI PODACI.....	5
1.1. Podaci o Naručitelju	5
1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt	5
1.3. Evidencijski broj nabave: 51	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	6
1.8. Navod provodi li se elektronička dražba	6
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod.....	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	6
2.3. Količina predmeta nabave.....	6
2.4. Tehničke specifikacije	7
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.....	7
2.6. Troškovnik.....	7
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	7
2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora	7
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
2.10. Izmjena ugovora	8
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. Obvezne osnove za isključenje (Čl.10. st.1 Pravilnika).....	8
3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	9
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 10	
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	11
4.2.1. Minimalni godišnji promet	11
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	11
4.3.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane.....	11
4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima	11
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	12
4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta ..	12
V. PODACI O PONUDI	13
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	13

5.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).....	14
5.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	15
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	15
5.5. Varijante ponuda	16
5.6. Način određivanje cijene ponude	16
5.7. Valuta ponude	16
5.8. Kriterij za odabir ponude.....	16
5.8.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti.....	16
5.8.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (ukupna ocjena)	18
5.9. Jezik i pismo ponude	18
5.10. Rok valjanosti ponude.....	19
VI. OSTALE ODREDBE.....	19
6.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	19
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	19
6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	19
6.3.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima	20
6.3.2. Plaćanje podugovarateljima	20
6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	20
6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	20
6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	21
6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	22
6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	23
6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima	23
6.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje	23
6.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	23
6.9. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju	23
6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja	23
6.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	24
6.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela... 24	
6.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	25
6.13.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	25
6.13.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi.....	25
6.13.3. Izmjene ugovora o nabavi.....	25
6.13.4. Kontrola rokova izvršenja i način obračuna ugovorne kazne	26
6.13.4. Raskid ugovora.....	26
6.13.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	26

6.13.6. Uvid u dokumentaciju postupka nabave	27
VII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	27

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine, broj 126/2021, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), naručitelj, Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave.

Ovaj postupak se provodi u okviru poslova obnove i od strane naručitelja koji provodi postupke obnove sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (Narodne Novine, broj 102/2020, 10/2021 i 117/2021 (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi).

I. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti
Sjedište: Ivana Lepušića 6, 10000 Zagreb
OIB: 28011548575
Broj telefona: + 385 (0) 1 4642 000
Broj telefaksa: + 385 (0) 1 4655 316
Broj računa (IBAN): HR1423600001101217644
Internetska adresa: <http://fpzg.unizg.hr/>
Adresa elektroničke pošte: dekanat@fpzg.hr

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19), a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Za pitanja vezana uz ovaj postupak nabave zadužen je:

Duško Margušić
Tel.:+3851/4642102
Faks:+3851/4655316;
e-pošta: dusko.margusic@fpzg.hr

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) , na adresi: [https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ te na http://fpzg.hr/](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/te_nahttp://fpzg.hr/).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **jedan dan** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i

na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **trećeg dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 51

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku Pravilnika naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- PricewaterhouseCoopers Savjetovanje d.o.o., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB 54648952583
- PricewaterhouseCoopers d.o.o., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB 81744835353

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Postupak nabave radova sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

25.752.320,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Nije primjenjivo.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod

Predmet nabave uključuje izvođenje radova cjelovite obnove u sklopu provedbe Operacije „Cjelovita obnova zgrade oštećene potresom u Ulici Ivana Lepušića 6 u Zagrebu“, broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.037. Opseg radova detaljno je opisan u točki 2.4. Tehničke specifikacije i Troškovniku.

CPV oznaka: 45000000-7 Građevinski radovi
45214300-3 Građevinski radovi na zgradama fakulteta
45214000-0 Građevinski radovi na zgradama vezanim za obrazovanje i istraživanje

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave su navedene u Troškovniku (Prilog 3) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku.

Izvršenje ugovora o nabavi mora biti u skladu s ovom dokumentacijom i njenim priložima te odabranom ponudom.

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te zahtjeve i uvjete tehničke specifikacije.

Dostavom ponude u ovom postupku nabave gospodarski subjekt prihvaća zahtjeve naručitelja navedene u tehničkim specifikacijama.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno navodi marka, patent, tip ili kojima se upućuje na određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, a temeljem čega naručitelj nedvojbeno može utvrditi točno ponuđeni proizvod. Nuđeni jednakovrijedan proizvod mora odgovarati navedenom u troškovniku, odnosno mora biti istih ili boljih tehničkih značajki od proizvoda navedenog u troškovniku. Na zahtjev naručitelja, tijekom postupka ili tijekom izvršenja ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđeni proizvod jednakovrijedan proizvodu navedenom u troškovniku (izvod iz kataloga, certifikat, izvješće o testiranju, potvrda koju izdaje nadležno tijelo ili sl.).

Ukoliko gospodarski subjekt ne upiše podatke o jednakovrijednom proizvodu smatrati će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

Ukoliko u stavkama troškovnika nije naveden tip/marka proizvoda već je naručitelj odredio da se upiše nuđeno, u tom slučaju ponuditelj u praznu crtu upisuje nuđeni tip/marku proizvoda.

Dokaz/i jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene odgovaraju li ponuđeni proizvodi traženim značajkama proizvoda navedenima u troškovniku i/ili projektnoj dokumentaciji.

Ukoliko su dokumentacijom o nabavi ili pripadajućem troškovniku navedena tehnička pravila ili standardi koji opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, gospodarski subjekt treba ponuditi proizvod u skladu s navedenim normama pri čemu se prihvaćaju i jednakovrijedne norme, tehnička odobrenja ili upute iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.6. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (prilog 3).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnike nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto pružanja usluge je na lokaciji zgrade Fakulteta političkih znanosti na adresi Ulica Ivana Lepušića 6 u Zagrebu, dok će se sastanci održavati na privremenoj lokaciji Naručitelja na području grada Zagreba.

2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana. Nakon potpisa ugovora, naručitelj će izvoditelju radova izdati nalog za početak izvođenja radova.
Rok izvođenja radova je 18 mjeseci od uvođenja izvođača u posao.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

2.10. Izmjena ugovora

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka nabave dopuštene su sukladno članku 11., stavku 1 Pravilnika. Izmjene moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u članku 11., stavku 2 Pravilnika.

Sukladno članku 11., stavku 4 Pravilnika, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. i 2. članka 11 Pravilnika, procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno članku 11 Pravilnika uvažavajući da se predmet nabave sufinancira putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je sklopljen na određeni rok provedbe te se u ugovornom roku moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave. Izvršitelj je dužan poštivati unaprijed navedeni rok završetka izvršenja ugovora o dodjeli sredstava.

Naručitelj je obvezan za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH – modul jednostavna nabava u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka nabave sukladno odredbama navedenim u točki 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Odredba se odnosi za ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja/gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja.

3.1. Obvezne osnove za isključenje (Čl.10. st.1 Pravilnika)

3.1.1. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Sukladno odredbi članka 10., stavka 1, točkama 1 i 2 Pravilnika, naručitelj je **dužan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

– članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz stavka 1. točke 1. i 2. članka 10 Pravilnika iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Sukladno odredbi članka 10., stavka 1, točke 3 Pravilnika, naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno stavku 4, čl. 10. Pravilnika Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz stavka 1, čl. 10 Pravilnika primijeniti na podugovaratelje i na gospodarske subjekte na koje se oslanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za utvrđivanje navedenog u točkama 3.1.1. i 3.1.2. dovoljno je da gospodarski subjekt u ponudi dostavlja sljedeće dokumente:

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
<p>Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl.10, stavka 1, točki 1 i 2 Pravilnika 2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Naručitelj određuje da se dokumenti smatraju ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.</p> <p>Napomena za toč.2.: Izjavu iz članka 10., točke 6 u vezi s člankom 10. stavkom 1., točkom 1 i 2 Pravilnika može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
<p>Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl.10, st. 1, t. 3 Pravilnika. 2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Naručitelj određuje da se dokumenti smatraju ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.</p>

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ekonomska i financijska sposobnost
- Tehnička i stručna sposobnost

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 9. st.2. Pravilnika Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da neće dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava gospodarskog subjekta koja će Naručitelj podmiriti tek do 45 dana nakon zaprimanja računa, odnosno dovršetka ugovornih obveza.

4.2.1. Minimalni godišnji promet

Sukladno čl. 9 Pravilnika, gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet kumulativno u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, jednak ili veći od dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave.

4.3.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane

Gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018., 2017.) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave minimalno vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave. Za dokazivanje navedenog uvjeta moguće je uzeti u obzir maksimalno 2 izvedene radove čija će se vrijednost uzimati u obzir.

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom radova kojima se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno sljedećim stručnjacima:

1. **stručnjak 1** - glavni inženjer gradilišta (voditelj građenja, inženjer gradilišta) inženjer odgovarajuće struke – sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15, 118/18, 110/19
2. **stručnjak 2** - inženjer gradilišta (voditelj radova) osoba odgovarajuće struke – inženjer odgovarajuće struke sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15, 118/18, 110/19

3. **stručnjak 3** - voditelj grupe radova – geomehanički radovi (voditelj radova): osoba građevinske struke - inženjer građevinske struke

Osoba koju ponuditelj imenuje za stručnjaka 1 bit će imenovana za **inženjera gradilišta** u ovom predmetu nabave.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom na dostavu ponuda.

Predloženi stručnjaci ne moraju biti zaposlenici ponuditelja, ali osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako odabrani gospodarski subjekt nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

S obzirom da se iskustvo stručnjaka 1-3 boduje u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjak mora imati najmanje iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz toč. 3. ove Dokumentacije o nabavi);
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi (uvjeti sposobnosti).

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za utvrđivanje navedenog u točkama 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., ponuditelj u ponudi dostavlja sljedeće:

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1. Dokumentacije o nabavi	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.1. Dokumentacije o nabavi	Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.1. Dokumentacije o nabavi	<p>Popis radova (Prilog 4) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadrži minimalno opis radova, vrijednost radova bez PDV-a, datum završetka radova, te naziv druge ugovorne strane sa kontakt podacima za provjeru. Popisu radova se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.</p> <p>Potvrda najmanje treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv i sjedište druge ugovorne strane, - naziv i sjedište izvođača,

	<p>- naziv ugovora i/ili opis ili popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, - vrijednost radova bez PDV-a, - datum izvedenih radova i mjesto izvođenja radova, - navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora, - potpis druge ugovorne strane.</p> <p>U Popisu radova, vrijednost izvršenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave ove Dokumentacije o nabavi u EOJN.</p>
<p>Točka 4.3.2. Dokumentacije o nabavi</p>	<p>Izjava gospodarskog subjekta s podacima o stručnjacima koji će biti angažiran na izvršenju ugovora te o njihovim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama (ime i prezime stručnjaka, stručna sprema), Izjava o raspolaganju stručnjacima - Prilog 5.</p> <p>Izjavi je potrebno priložiti:</p> <p>a) dokaz o stručnoj spremi stručnjaka, diploma ili jednakovrijedni dokument.</p> <p>Odabrani Ponuditelj može izvršiti izmjenu stručnjaka tijekom trajanja Ugovora koji mora imati minimalno traženo ovom dokumentacijom. Naručitelj ima pravo odbiti predloženog stručnjaka ako predloženi zamjenski stručnjak ne ispunjava sve tražene uvjete.</p>

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, i Pravilniku te sadržavati sljedeće:

1. **Popunjeni ponudbeni list**, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
2. **Popunjeni Troškovnik** (Prilog 3),
3. **Dokazi za točke kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje iz točke 3. te dokazi za točke 4.1., 4.2. i 4.3. kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti**
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi),
5. **Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude:** Popis iz točke 5.8. za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka – Prilog 6.

Napomena: Naručitelj će prihvatiti i korištenje vlastitih obrazaca Naručitelja, različitih od priloga, 4, 5 i 6 samo ukoliko sadrže sve tražene podatke i sadržajno odgovaraju prilogima 4, 5 i 6.

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave,
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor,
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,

6. Iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. Rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži sljedeće: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19), a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

5.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

U ovom postupku nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o jednostavnoj nabavi te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtijeva za sudjelovanje za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva (Dokumentacije o nabavi).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

5.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, **na kojoj mora biti naznačeno:**

<p>Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb Ev. br. nabave: 51 Nabava izvođenja radova za Operaciju cjelovite obnove „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>
--

- **Na prednjoj strani ili poledini:**

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

5.6. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave), uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Jedinična cijena nije promjenjiva. Nepromjenjiva jedinična cijena je cijena koja tijekom trajanja Ugovora ostaje nepromijenjena. Obračun je po stvarno izvedenim količinama radova i ugovorenim jediničnim cijenama. Konačna cijena radova utvrdit će se nakon njihova završetka na temelju konačnog obračuna po sustavu „stvarno izvedenih količina radova i ugovorenih jediničnih cijena - obračun po jedinici mjere“.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave), uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u dostavljenoj ponudi. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

5.7. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 6., točke 10 Pravilnika. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 7, stavku 15 Pravilnika, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Redni broj	Kriterij	Relativan ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	50%	50
2.	Iskustvo stručnjaka (IS)	50%	50
Maksimalni broj bodova		100%	100

1. Cijena ponude (C)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 (relativni ponder 50%). Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_p) \times 50$$

gdje je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda koja se ocjenjuje

C_n – najniža cijena ponude

C_p – cijena koja je ponuđena u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

3. Iskustvo stručnjaka (IS)

Maksimalan broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka je 50, a bodovanje će se vršiti prema donjoj tablici.

IS1 - iskustvo stručnjaka 1 – 20 bodova

IS2 - iskustvo stručnjaka 2 – 15 bodova

IS3 - iskustvo stručnjaka 3 – 15 bodova

Ukupan broj bodova za nefinancijski kriterij - iskustvo stručnjaka računa se prema formuli:

$$IS = IS1 + IS2 + IS3$$

Ponude u kojima za stručnjaka nije dostavljen Prilog 6 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka dobiti će za iskustvo tog stručnjaka 0 bodova.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

1) IS1 – iskustvo stručnjaka 1 – glavni inženjer gradilišta – maksimalni ukupni broj bodova

Ukupan broj projekata nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra u kojima je Stručnjak 1 u svojstvu glavnog inženjera gradilišta sudjelovao i to na sljedeći način:

- a) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti do 10.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 1 (jednim) bodom
- b) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 10.000.000,01 kn bez PDV-a do 25.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 2 (dva) boda
- c) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 25.000.000,01 kn i više bez PDV-a boduje se s 4 (četiri) boda

Maksimalan broj projekata koji se uzima u obzir i dodjeljuju bodovi po kriteriju je 5 (pet).

2) IS2 – iskustvo stručnjaka 2 – inženjer gradilišta (voditelj radova) – maksimalni ukupni broj bodova 15

Ukupan broj projekata nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra u kojima je Stručnjak 2 u svojstvu inženjera gradilišta (voditelja radova) sudjelovao i to na sljedeći način:

- a) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti do 10.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 1 (jednim) bodom

- b) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 10.000.000,01 kn bez PDV-a do 25.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 2 (dva) boda
- c) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 25.000.000,01 kn i više bez PDV-a boduje se s 3 (tri) bodova

Maksimalan broj projekata koji se uzima u obzir i dodjeljuju bodovi po kriteriju je 5 (pet).

3) IS3 – iskustvo stručnjaka 3 – voditelj grupe radova – geomehanički radovi – maksimalni ukupni broj bodova 15

Ukupan broj projekata nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata koji su kulturno dobro ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra u kojima je Stručnjak 3 u svojstvu voditelja radova – geomehanički radovi sudjelovao i to na sljedeći način:

- a) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti do 5.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 1 (jednim) bodom
- b) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 5.000.000,01 kn bez PDV-a do 10.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 2 (dva) boda
- c) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 10.000.000,01 kn i više bez PDV-a boduje se s 3 (tri) boda

Maksimalan broj projekata koji se uzima u obzir i dodjeljuju bodovi po kriteriju je 5 (pet).

Za potrebe bodovanja, kao dovoljan dokaz iskustva stručnjaka, Naručitelj će prihvatiti potpisani Prilog 6 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka iz kojeg mora biti jasno i nedvojbeno moguće utvrditi traženo iskustvo. Predložak je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Prilog 6**) Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokaze za stručnjake, ponuda neće biti odbijena već će prema traženom kriteriju ostvariti 0 bodova.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja lažnih podataka odbiti takvu ponudu.

5.8.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (ukupna ocjena)

$$\text{Ukupna ocjena (UO)} = C + IS$$

Gdje je:

C – Broj bodova ponude za cijenu ponude s PDV-om, nakon provedenog bodovanja

IS – Broj bodova nakon provedenog bodovanja za iskustvo stručnjaka

5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Iznimno je moguće navesti npr. pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 dana** od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.11. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban. Pregled lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu pisanu najavu za pregled lokacije na adresu elektroničke pošte: dusko.margusic@fpzg.hr, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom. Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi i projektno-tehničku dokumentaciju iz točke 2.4. Dokumentacije o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Zapisnika o primopredaji i ostala bitna pitanja.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor **obvezan je u ponudi** navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja) te ostale dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Sukladno čl. 10, st. 4 Pravilnika Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 10. stavka 1. Pravilnika primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

6.3.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) i podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) moraju biti navedeni u ugovoru.

6.3.2. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“,
- u obliku novčanog pologa.

Vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude iznosi: 770.000,00 kn.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 770.000,00 kn (slovima: sedamsto sedamdeset tisuća kuna) u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne prihvati ispravak računске greške,

- odbije potpisati ugovor,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Novčani polog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR1423600001101217644, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

<p>Ev. br. nabave:51 NABAVA IZVOĐENJA RADOVA ZA OPERACIJU CJELOVITE OBNOVE Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno „NE OTVARAJ“</p>
--

Odvojeni dio ponude dostavlja se na adresu: Ivana Lepušića 6 , 10000 Zagreb.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ponuđene oblike jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana. Za slučaj da je dostavljena bankarska garancija, novo jamstvo treba vrijediti od trenutka prestanka važećeg (prethodnog) jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“,
- u obliku novčanog pologa.

na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja minimalno do 30 dana duljim od očekivanog datuma završetka Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude. Odabrani ponuditelj je Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno

produljenje roka i u slučaju povećanja ugovorene cijene. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a (upisuje se točan iznos iz odabrane ponude) za slučaj ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR1423600001101217644, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABAHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar trideset (30) kalendarskih dana od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“,
- u obliku novčanog pologa,

na iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s minimalnim **rokom važenja 24 mjeseci** (računajući od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunio obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Ako se dostavlja bankarska garancija, u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispunio obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).

U slučaju da odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do

03.02.2022. godine do 11 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti u roku od 10 (deset) dana od dana predaje završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku sukladno članku 7. stavku 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 7, stavka 8 Pravilnika te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

6.9. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz članka 7, stavka 17 Pravilnika. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Rok od 30 (trideset) dana određen je iz razloga što se radi o postupku nabave u kojem se može očekivati veći broj ponuda.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će ispostavljati račune mjesečno sukladno dinamici izvođenja radova.

Plaćanje će se vršiti na račun odabranog ponuditelja po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od glavnog nadzornog

inženjera i nadzornih inženjera i prihvaćenog od strane Naručilca, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u Građevinskoj knjizi.

Naručilac će svaku situaciju / račun plaćati u roku do 45 (četrdesetpet) dana od dana zaprimanja i ovjere računa za uredno izvedene radove, doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Radovi koje će izvesti podugovaratelji Naručilac će neposredno platiti podugovarateljima osim ako ponuditelj ne dokaže da je podmirio svoje obveze prema podugovarateljima. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom, osim ako je dokumentacijom drugačije određeno.

Odabrani ponuditelj obavezan je izdati račun koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i 121/19).

Obvezna je dostava elektroničkog računa (e-račun), koji mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte te sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

6.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije **do potpisa Ugovora za sve pravne osobe iz ponude koje će izvoditi radove/poslove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da ispunjavaju sve uvjete za obavljanje djelatnosti građenja** (za pravnu osobu ili fizičku osobu obrtnika) u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). U protivnom, Naručilac će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i neće pristupiti sklapanju ugovora. Dokazi se prilažu Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Strana pravna osoba se kod nuđenja ovog predmeta nabave mora pridržavati odredbi članaka 59. do 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta sa sjedištem u drugoj državi koji ne posjeduje potrebna odobrenja/suglasnost za izvođenje ugovora ili dijela ugovora i nije član određene organizacije prema propisima Republike Hrvatske, izvoditelj će biti obavezan pravovremeno, prije potpisa ugovora (najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru), sukladno propisima Republike Hrvatske, ishoditi odobrenja/suglasnosti nadležnih institucija kako bi mogao izvršavati ugovor ili dio ugovora iz predmetnog postupka nabave u Republici Hrvatskoj, sukladno propisanim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko u propisanom roku gospodarski subjekt ne ishodi potrebna odobrenja/suglasnosti smatrati će se da je odustao od ponude.

Za slučaj da ispunjenje gore navedenih uvjeta nije vidljivo iz potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugog važećeg dokumenta izdanog od strane nadležnog tijela gospodarski subjekt može dostaviti izjavu za stručnjaka projektanta kojom potvrđuje ispunjenje gore propisanih zakonskih uvjeta. Naručilac ima pravo bilo kojim dostupnim sredstvom provjeriti istinitost navoda u izjavi.

6.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana, i to od dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude (Dokumentaciju o nabavi), postupak pregleda,

ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 18. Pravilnika.

6.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

6.13.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te
- postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

6.13.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi

Ugovorne strane sklopit će ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

6.13.3. Izmjene ugovora o nabavi

Izmjene ugovora o nabavi regulirane su odredbama čl. 11. Pravilnika.

(1) Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga,
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelje,
3. svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi i pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

(2) Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sve pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

(3) Naručitelj je obvezan za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH – modul jednostavna nabava u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.

(4) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. i 2. ovog članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(5) Na Naručitelju je teret dokazivanja nastalih okolnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka te je potrebno osigurati odgovarajući revizijski trag te detaljno obrazložiti razloge, okolnosti i odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom.

6.13.4. Kontrola rokova izvršenja i način obračuna ugovorne kazne

Ugovorni ponuditelj je dužan pridržavati se ugovorenog roka izvršenja iz točke 2.8. dokumentacije za cijelo vrijeme važenja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od jedan promil (1‰) ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova odnosno s obzirom na utvrđene faze radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10 % ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da uredno izvede radove ili bilo koje druge obveze iz ugovora.

Ukoliko ugovorni ponuditelj niti u navedenom roku (za dane za koje se naplaćuje ugovorna kazna), nije uredno izveo ugovorene i od naručitelja zahtijevane radove, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Način naplate ugovorne kazne:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvedene radove iz dostavljenog računa se umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu će naručitelj prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- naručitelj će pisanim putem ugovornom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovorni ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Ugovorni ponuditelj obvezan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvođenje radova, neizvršavanje usluge ili zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

6.13.4. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- a) je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave;
- b) je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 10. stavka 1. Pravilnika.

6.13.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, **obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim i dostaviti akt temeljem** kojeg je moguće provjeriti postoji li pravna osnovu za označavanje podataka tajnim. Naručitelj ima pravo zatražiti dostavu pravilnika ili drugog akta temeljem kojeg je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.13.6. Uvid u dokumentaciju postupka nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

VII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

- Projektno-tehnička dokumentacija (Prilog 1): zbog veličine datoteke dokumentacija je dostupna na: https://www.fpzg.unizg.hr/o_nama/javna_nabava
- Nacrt ugovora (Prilog 2)
- Troškovnik (Prilog 3)
- Popis radova (Prilog 4)
- Izjava o raspolaganju stručnjacima (Prilog 5)
- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka (Prilog 6)

PRILOG 2: Prijedlog ugovora

Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti, Ulica Ivana Lepušića 6, 10 000 Zagreb, OIB: 28011548575, zastupan po dekanu izv.prof.dr.sc. Andriji Henjaku (Naručitelj)

i _____ OIB: _____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) sklopili su sljedeći

UGOVOR O NABAVI RADOVA CJELOVITE OBNOVE ZGRADE U SKLOPU OPERACIJE „CJELOVITA OBNOVA ZGRADE OŠTEĆENE POTRESOM U ULICI IVANA LEPUŠIĆA 6 U ZAGREBU“ BROJ UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA: FSEU.2021.MZO.037.

Broj iz plana nabave: _____

Broj ugovora: _____

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor o nabavi radova cjelovite obnove zgrade u sklopu Operacije „Cjelovita obnova zgrade oštećene potresom u Ulici Ivana Lepušića 6 u Zagrebu“ broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.037, sklapa na temelju izvršne Odluke o odabiru KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2022. godine nakon provedenog postupka nabave, broj poziva na nadmetanje iz EOJN RH: _____, datum slanja _____ datum objave _____ godine, evidencijski broj nabave kod Naručitelja: _____. Naručitelj je primjenom kriterija za odabir ponude iz provedenog postupka nabave kao najpovoljniju Ponudu odabrao Ponudu Izvršitelja br. _____ od _____ 2022. Rok mirovanja protekao je _____ 2022. slijedom čega nema pravnih zapreka za sklapanje ovog Ugovora.
- (2) Ponudbeni list, Troškovnik Izvršitelja i Izjava o raspolaganju stručnjacima _____ prilažu se ovom Ugovoru kao PRILOG I ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.
- (3) Naručitelj se obvezuje ovlaštenim osobama Izvršitelja temeljem navedenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava omogućiti pristup dokumentaciji i svim informacijama vezano uz predmet ovog Ugovora.

Članak 2.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se na materiju koja se uređuje ovim Ugovorom primjenjuju sljedeći propisi:
 - Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/21)
 - Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21)
 - Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
 - Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
 - Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20)
 - Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
 - drugi zakonski i podzakonski propisi koji uređuju predmetno područje, a koji su na snazi u trenutku sklapanja ovog Ugovora.

Članak 3.

- (1) Ugovorne strane imenuju svoje predstavnike u provedbi ovog Ugovora kako slijedi:
 - a. predstavnik Naručitelja je Dario Nikić Čakar, e-mail: dario.nikic-cakar@fpzg.hr, tel. 01/4642112.
 - b. predstavnik Izvršitelja je _____(unijeti kontakt podatke – ime i prezime, e-mail, tel., fax)

(2) Predstavnici ugovornih strana su osobe putem kojih će se obavljati komunikacija između ugovornih strana. Dostava obavijesti predstavnicima ugovornih strana smatra se dostavom obavijesti ugovornim stranama, uz izuzetak naveden u stavku 4. ovog članka.

(3) Ugovorne strane su suglasne da će se sve obavijesti između imenovanih predstavnika obavljati putem e-pošte na adrese pojedinih predstavnika navedenih u stavku 1. ovog članka.

(4) Izuzetak od pravila iz stavaka 2. i 3. ovog članka predstavlja dostava zahtjeva, obavijesti i drugih pismena od kojih počinju teći rokovi definirani ovim Ugovorom ili zakonom, ili kada je takav izuzetak izričito određen ovim Ugovorom. Takve obavijesti se dostavljaju u pisanom obliku osobnom dostavom drugoj ugovornoj strani (zajedno s priložima, ukoliko je dostava priloga obvezna) ili na ruke predstavniku druge ugovorne strane ili putem pošte slanjem preporučene pošiljke s povratnicom, na adrese:

a) Naručitelju na adresu: _____

b) Izvođaču na adresu: _____

(5) U slučajevima iz stavka 4. ovog članka smatrat će se da je osobna dostava drugoj ugovornoj strani (u daljnjem tekstu: osobna dostava) uredno izvršena:

a) predajom pismena predstavniku druge ugovorne strane na način da isti na kopiji pismena koju zadržava ugovorna strana koja dostavlja pismeno svojim potpisom potvrdi primitak pismena (uz navođenje datuma primitka pismena),

b) predajom pismena pošti kao preporučene pošiljke s povratnicom.

(6) Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno pravovremeno informirati o svim okolnostima i činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.

(7) U slučaju da bude potrebno mijenjati predstavnika ugovornih strana, ona ugovorna strana koja bude mijenjala predstavnika istu će napraviti u najkraćem mogućem roku. Mijenjanje predstavnika se obavlja u formi dopisa ugovorne strane koja mijenja predstavnika koja mora sadržavati sve podatke o predstavniku nužne za nastavak uspješne komunikacije između ugovornih strana.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 4.

(1) Naručitelj ustupa, a Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova obnove zgrade Fakulteta političkih znanosti oštećene potresom u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i Ponudom/Troškovnikom Izvođača koji ovim Ugovorom postaje ugovorni troškovnik. Mjesto izvođenja radova je Fakultet političkih znanosti, Lepušićeva 6, 10 000 Zagreb.

(2) Naručitelj se obvezuje predati Izvođaču svu raspoloživu projektno-tehničku dokumentaciju i druge relevantne dokumente vezano uz izvođenje radova kao što je npr. odluka o imenovanju glavnog nadzornog inženjera i voditelja projekta gradnje.

Članak 5.

(1) Sklapanjem ovog Ugovora Izvođač jasno i nedvosmisleno potvrđuje da je prije davanja svoje ponude u Postupku javne nabave, a posljedično i do trenutka sklapanja ovog Ugovora, detaljno proučio projektno-tehničku dokumentaciju objavljenu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina iz članka 4. stavka 1. ovog Ugovora te da je u potpunosti upoznao namjenu i tehničku složenost radova koji su predmet ovog Ugovora.

(2) Sklapanjem ovog Ugovora Izvođač jasno i nedvosmisleno potvrđuje da se upoznao sa:

- mjestom građenja i okolicom,
- postojećim prilaznim cestama i ostalim prometnicama,
- lokalnim prilikama relevantnim za izvođenje radova koji su predmet ovoga Ugovora,
- okolnostima koje su od utjecaja za izvođenje i organizaciju izvođenja radova, npr. način i troškovi opskrbe i potrošnje električne energije te vode, troškovi čišćenja prometnica i svih ostalih površina korištenih tijekom obavljanja radova, doprema, uklanjanje i otprema pomoćnih skela ili pomoćnih konstrukcija, itd.,
- postojećim izvorima za opskrbu materijalom,
- svime što se tiče plaćanja pristojbi, poreza i ostalih davanja koja su propisana zakonom i drugim propisima, troškovima osiguranja mjesta izvođenja radova i radnika,
- svim drugim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, a koji nisu eventualno spomenuti u ovom stavku.

(3) Utvrđuje se da se Izvođač odriče prava naknadno tražiti izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

- (4) Izvođač ima obvezu, bez odgađanja, u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja o eventualno naknadno uočenim nedostacima, nejasnoćama ili pogreškama u projektno-tehničkoj dokumentaciji te o istom zatražiti očitovanje Naručitelja na što se Naručitelj mora u primjerenom roku očitovati u pisanom obliku. Zahtjev Izvođača za očitovanjem neće imati utjecaja na rokove izvođenja radova, osim iznimno ako se radi o nedostacima takve vrste koji bi mogli utjecati na sigurnost same građevine, život i zdravlje ljudi, promet ili drugih građevina. Izvođač neće imati pravo na produljenje rokova za izvođenje radova niti na povećanje troškova izvođenja radova, ako je očigledno da se radi o nedostacima koji su se mogli uočiti i utvrditi u tijeku Postupka javne nabave.
- (5) Izvođač izjavljuje i potvrđuje da ispunjava sve propisane uvjete za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora te da u tome smislu ima sva potrebna odobrenja i dozvole izdane od strane nadležnih tijela. Izvođač izjavljuje i da posjeduje materijalne, kadrovske, organizacijske i sve druge resurse potrebne za uredno izvršenje ovog Ugovora.
- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač za sve pravne osobe iz Ponude koje će izvoditi radove/poslove dostavio dokaze kojima se potvrđuje da ispunjavaju sve uvjete za obavljanje djelatnosti građenja (u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Dokazi se prilažu ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

III. CIJENA

Članak 6.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu kako slijedi:

Cijena bez poreza na dodanu vrijednost u HRK	
Porez na dodanu vrijednost obračunat po stopi 25% na ugovorenu cijenu u HRK	
Cijena s obračunatim porezom na dodanu vrijednost u HRK:	

- (2) Cijena je definirana na temelju količine predmeta nabave koja je određena kao točna.
- (3) Cijena ponude obuhvaća sve troškove Izvršitelja što obuhvaća cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost u koju su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, ako postoje, te popusti.
- (4) Jedinična cijena pojedinih stavaka troškovnika je nepromjenjiva. Nepromjenjiva jedinična cijena je cijena koja tijekom trajanja Ugovora ostaje nepromijenjena.
- (5) Obveza obračunavanja i plaćanja poreza na dodanu vrijednost prenosi se na Naručitelja sukladno članku 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20).
- (6) Obračun je po stvarno izvedenim količinama radova i ugovorenim jediničnim cijenama. Konačna cijena radova utvrdit će se nakon njihova završetka na temelju konačnog obračuna po sustavu „stvarno izvedenih količina radova i ugovorenih jediničnih cijena - obračun po jedinici mjere“.

IV. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 7.

(1) Naručitelj planira u roku od najviše 45 (četrdesetpet) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora uvesti Izvođača u posao. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijega prethodnog ispunjenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno započinjanje radova. Činjenica uvođenja Izvođača u posao konstatira se u građevinskom dnevniku. Ako Izvođač ne prihvati uvođenje u posao, Naručitelj može odrediti novi rok ili raskinuti ovaj Ugovor. Ako Naručitelj ne uvede Izvođača u posao u ugovorenom roku, Izvođač će mu odrediti naknadni rok za ispunjenje te obveze. Rok za uvođenje Izvođača u posao produljuje se ako je uredno ispunjenje obveze jedne od ugovornih strana onemogućeno razlozima koji su ovim Ugovorom predviđeni za produljenje roka. Rok se može produljiti za onoliko vremena koliko je trajalo djelovanje razloga za produljenje.

(2) Predviđeni rok završetka radova koji su predmet ovoga Ugovora je 18 mjeseci računajući od dana uvođenja u posao.

(3) Objektivne okolnosti zbog kojih se rok izvršenja ovog Ugovora može staviti u mirovanje su:

- ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvođenja radova
- zbog potrebe ugovaranja i izvršenja dodatnih i nepredviđenih radova za koje se potreba ukazala tijekom izvršenja ovog Ugovora

V. OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

(1) Izvođač će ispostavljati račune mjesečno sukladno dinamici izvođenja radova.

(2) Plaćanje će se vršiti na račun Izvođača: IBAN:_____otvoren kod _____banke po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz Ponude/Troškovnika i stvarno izvedenih količina radova. Situacije/računi moraju biti popraćeni s preslikom ovjerenog građevinskog dnevnika i ovjere građevinske knjige.

(3) Plaćanje se vrši putem e-računa koje Izvođač dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 45 () dana po primitku računa i odobrenju Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15), na račun Izvođača i/ili podugovaratelja ako je primjenjivo.

(4) Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

(5) Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) obvezna je dostava eRačuna.

(6) Privremenu situaciju i okončanu situaciju glavni nadzorni inženjer i nadzorni inženjeri su dužni pregledati i ovjeriti u roku od 10 (deset) dana od primitka i nakon ovjere bez odlaganja je dostaviti Naručitelju. Glavni nadzorni inženjeri i nadzorni inženjeri ovjeravaju situaciju na način da na istoj navodi datum ovjere i to potvrde svojim potpisom.

(7) Izvođač će privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za radove izraditi u 5 (pet) primjerka od kojih će nakon ovjere 2 (dva) primjerka pripasti Naručitelju, 2 (dva) primjerka Izvođaču, a 1 (jedan) glavnom nadzornom inženjeru.

(8) Naručitelj će primljenu situaciju osporiti u cijelosti ili djelomično osobito ako je Izvođač situaciju predao Naručitelju bez provjere i ovjere glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera ili ako uz situaciju nisu priloženi dokazi da su izvedeni u traženoj kvaliteti pri čemu će o osporavanju pisanim putem obavijestiti Izvođača. Neosporeni dio koji su ovjerali glavni nadzorni inženjer i nadzorni inženjeri, Naručitelj je dužan platiti u roku iz stavka 3. ovog članka.

(9) Plaćanje se vrši u kunama. Izvođač mora biti u mogućnosti primiti plaćanje u hrvatskim kunama (HRK).

(10) Izvođač ne smije bez pisane suglasnosti Naručitelja prenositi svoja potraživanja na treće osobe.

(11) Izvođač je obavezan uz prikaz u građevinskim situacijama rekapitulacije izvedenih radova u skladu s ugovornim troškovnicima prikazivati u građevinskim situacijama i rekapitulaciju izvedenih radova u skladu s proračunom Operacije i zahtjevima financijskog izvještavanja prema Tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), a sve u skladu s uputama Naručitelja.

VI. NADZOR NAD IZVOĐENJEM UGOVORENIH RADOVA

Članak 9.

(1) Izvođač je obavezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema projektno-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala, ugrađene opreme i uređaja pri izvođenju ugovorenih radova.

(2) Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu, Izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

(3) U izvršenju nadzora Naručitelj je putem svojih predstavnika ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončanu situaciju, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik, odobravati analizu cijena za neugovorene radove.

VII. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 10.

(1) Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem radova koji su predmet ovoga Ugovora, a njegovom krivnjom.

(2) Izvođač je obavezan osigurati propisanu prometnu signalizaciju i ogradu gradilišnog prostora sukladno uvjetima izvođenja radova, pribaviti sve potrebne suglasnosti nadležnih službi, kao i sve ostalo potrebno za predmetne radove.

(3) Izvođač je obavezan moći komunicirati na hrvatskom jeziku. Ako Izvođač nije u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, obavezan je u tom slučaju osigurati osobu koja je u mogućnosti komunicirati s Naručiteljem na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(4) Izvođač je obavezan izraditi i na gradilištu postaviti natpisnu ploču (ploču kojom se označava gradilište), u svemu prema Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (NN 42/14) te ploču ZNR. Osim sadržaja koji je propisan Pravilnikom o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (NN 42/14), Izvođač je na natpisnoj ploči obavezan navesti (tiskati) i obvezujuće elemente EU promidžbe i vidljivosti, prema uputama Naručitelja. Naručitelj će nakon zaključenja ovog Ugovora dostaviti Izvođaču u elektroničkom obliku grafički sadržaj obvezujućih elemenata EU promidžbe i vidljivosti, koji mora biti tiskan na natpisnoj ploči.

(5) Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju i to sukladno važećim propisima.

(6) Izvođač se obvezuje ugovorene radove obaviti u svemu prema važećim zakonima, propisima, normama i prema obveznim standardima, nalogima i uputama glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera, stručno i u skladu s pravilima struke.

(7) Izvođač se obvezuje ugovorene radove i opremanje izvesti kvalitetno, u ugovorenom roku i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti, količini i jediničnim cijenama iz ugovornog Troškovnika.

(8) Izvođač se obvezuje po izvršenim radovima ukloniti sa gradilišta i privremene deponije preostali materijal, opremu, sredstva za rad i drugo te očistiti gradilište od građevinskog i drugog otpada.

Članak 11.

(1) Izvođač za potrebe izvršenja ovog Ugovora raspolaže stručnjacima koje je nominirao u usvojenoj Ponudi. Izjava Izvođača iz Ponude s podacima o tehničkim stručnjacima prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

(2) Tijekom izvođenja radova Izvođač može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako Izvođač dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje najmanje iste stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su tražene u Dokumentaciji o nabavi provedenog postupka javne nabave. Ukoliko se traži zamjena stručnjaka čije je specifično iskustvo u postupku javne nabave bodovano u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, Izvođač treba dostaviti dokaze za novopredloženog stručnjaka kojima se potvrđuje da novopredloženi stručnjak ostvaruje minimalno isti broj bodova kao stručnjak koji se mijenja. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

VIII. PODUGOVARATELJI

Članak 12.

(1) Izvođač može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ovog Ugovora u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, Izvođač mora Naručitelju dostaviti podatke o nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio ovog Ugovora koji se daje u podugovor.

(3) Prije odobrenja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka Naručitelj će od Izvođača zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su traženi za podugovaratelje u provedenom Postupku javne nabave.

(4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ovog Ugovora.

(5) Za sve obveze prenijete na podugovaratelje, sukladno ovom Ugovoru, Izvođač preuzima prema Naručitelju punu odgovornost i jamstvo

(6) Izvršitelj daje u podugovor _____(predmet ili količina),u iznosu/udjelu _____(vrijednost ili postotni udio) _____ (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).¹

IX. STRUČNI NADZOR I VODITELJ PROJEKTA GRADNJE

Članak 13.

(1) Stručni nadzor gradnje će Naručitelj vršiti putem glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera kako bi se osiguralo da se radovi izvode u skladu sa ugovorom, troškovnikom, projektnom dokumentacijom te pozitivnim propisima RH i pravilima struke. Voditelj projekta gradnje će koordinirati izvođenje radova. Po završetku radova Izvođač i Naručitelj uz prisustvo glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera i voditelja projekta gradnje dužni su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu, uz eventualno evidentiranje nedostataka, a sve u skladu s člankom 604. Zakona o obveznim odnosima.

(2) Naručitelj će osigurati sudjelovanje svoga predstavnika na koordinacijskim sastancima za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova. Koordinacijski će se sastanci održavati u pravilu tjedno ili dvotjedno u zajednički definiranom terminu, a po potrebi i češće i bez posebnih poziva. Sa svakog sastanka će se izraditi zapisnik koji će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana, glavni nadzorni inženjer, nadzorni inženjeri i voditelj projekta gradnje. Zaključci sa koordinacija će biti obvezujući za obje ugovorne strane, glavnog nadzornog inženjera, nadzorne inženjere i voditelja projekta gradnje. Sastanke primarno saziva, vodi i inicira voditelj projekta gradnje. Inicijativu za koordinacijski sastanak izvan dogovorenog termina mogu putem e-pošte pokrenuti obje ugovorne strane kao i glavni nadzorni inženjer, a posebno u slučajevima otklanjanja uočenih mogućih rizika i ostalih bitnih događaja koji mogu utjecati na izvršenje ovog Ugovora. Lista osoba koji će prisustvovati na koordinacijskim sastancima bit će dostavljena na Pripremnom sastanku od strane Naručitelja i od strane Izvođača.

(3) Vezano uz situaciju povezanu sa potresom u Gradu Zagrebu, Naručitelj određuje glavnu lokaciju održavanja sastanaka na adresi privremenoj adresi Naručitelja na području Grada Zagreba a za vrijeme izvođenja građevinskih radova moguće je organizirati sastanke na adresi Lepušićeva 6, 10000 Zagreb. Predstavnik Izvođača obavezan je prisustvovati pripremnom sastanku.

X. ZAVRŠETAK RADOVA, PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 14.

(1) Završetak radova upisuje se u građevinski dnevnik. Nakon završetka radova pristupa se primopredaji radova o čemu se sastavlja Zapisnik o primopredaji koji minimalno sadrži podatke o tome jesu li radovi izvedeni prema ovom Ugovoru, propisima i pravilima struke (pažnjom dobrog stručnjaka), jesu li uočeni nedostaci, te ako jesu u čemu se oni sastoje te koje radove i u kojem roku treba obaviti da se ti nedostaci otklone.

(2) Ako je u Zapisniku o primopredaji utvrđeno da postoje nedostaci te ako je utvrđeno koje radove Izvođač treba obaviti da se ti nedostaci otklone, Izvođač je dužan odmah pristupiti

¹ U slučaju da Izvršitelj nema podugovaratelja ova odredba se briše

otklanjanju nedostataka i iste izvesti u roku određenom u zapisniku o primopredaji. U protivnome, Naručilatelj može angažirati drugu osobu da nedostatke otkloni na teret Izvođača. Nakon što radovi na otklanjanju nedostataka budu obavljeni (bilo od strane Izvođača, bilo od strane druge osobe), o tome će se sastaviti dodatak zapisniku o primopredaji, te se u tom slučaju smatra da je danom potpisa dodatka zapisniku o primopredaji obavljena primopredaja radova.

(3) U roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od obostrano potpisanog zapisnika o primopredaji Naručilatelj i Izvođač su obvezni sastaviti i potpisati zapisnik o konačnom obračunu. Naručilatelj će u pisanom obliku obavijestiti Izvođača o lokaciji, danu i satu potpisivanja zapisnika o konačnom obračunu.

(4) Zapisnikom o konačnom obračunu se utvrđuje izvršenje međusobnih prava i obveza iz ovog Ugovora, a osobito:

- a) ukupnu cijenu stvarno izvedenih radova;
- b) ukupni iznos isplaćen na temelju privremenih situacija;
- c) preostali iznos za plaćanje po okončanoj situaciji;
- d) je li došlo da zakašnjenja u izvođenju radova i iznos ugovorne kazne za zakašnjenja;
- e) jesu li i na koji način otklonjeni nedostaci utvrđeni prilikom primopredaje radova;
- f) je li Naručilatelj aktivirao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i ako je u kojem iznosu;
- g) je li Izvođač predao Naručilatelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
- h) podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost između Naručilatelja i Izvođača.

(5) Smatra se da su sve ugovorne obveze Izvođača izvršene kada je obostrano potpisan zapisnik o konačnom obračunu i Naručilatelju predano jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XI. UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

(1) Ako Izvođač svojom krivnjom prekorači rok završetka ugovorenih radova obvezan je Naručilatelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 1‰ (jedan promil) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

(2) Naplata ugovorne kazne izvršit će se po konačnoj situaciji, odbijanjem ili umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova.

(3) Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Izvođača.

(4) Naručilatelj može iznos dospjele ugovorne kazne odbiti od isplata koje duguje Izvođaču za obavljene radove koji su predmet ovog Ugovora.

(5) Ako šteta koju Naručilatelj pretrpi zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača prelazi iznos ugovorne kazne, Naručilatelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

XII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 16.

(1) Izvršitelj se obvezuje u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostaviti Naručilatelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi pisani poziv“ i „bezuvjetno“, ili
- novčanog pologa

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a s rokom važenja važenja minimalno do 30 dana duljim od očekivanog datuma završetka Ugovora.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a (upisuje se točan iznos iz odabrane ponude) za slučaj ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Novčani polog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR1423600001101217644, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

(2) Ukoliko Izvršitelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude. Izvršitelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvatiti nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka i u slučaju povećanja ugovorene cijene.

(3) Jamstvo iz stavka 1. ovog članka koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja, jednostranog raskida ugovora od strane Izvršitelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

(4) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon isteka ovog Ugovora.

(5) Ispunjenje obveze iz stavka 1. ovog članka u predviđenom roku predstavlja bitan sastojak ovog Ugovora, tako da se u slučaju njenog neispunjenja ovaj Ugovor raskida po samom zakonu te je u tom slučaju Naručitelj ovlašten podnijeti na naplatu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (kao ugovornu kaznu za raskid ugovora).

(6) Naručitelj se obvezuje preporučenom poštom ili osobnom dostavom vratiti Izvršitelju jamstvo za ozbiljnost ponude, bez kamata, odmah po ispunjenju obveze Izvršitelja iz stavka 1. ovog članka, odnosno u najdužem roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

(7) Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

XIII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 17.

(1) Izvršitelj se obvezuje u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u jednom od mogućih oblika:

- bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi pisani poziv“ i „bezuvjetno“, ili
- novčanog pologa

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s minimalnim rokom važenja 24 mjeseci (računajući od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a (upisuje se točan iznos iz odabrane ponude) za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispunji obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Novčani polog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR1423600001101217644, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je

navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti oznaku ovog Ugovora.

(2) Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

XIV. ODGOVORNOST ZA BITNE ZAHTJEVE

Članak 18.

(1) Jamstveni rok iz članka 17. stavka 1. ovog Ugovora ne utječe na odgovornost Izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu u roku od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/18, 125/11, 78/15, 29/18) i Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

(2) Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Izvođač odgovara za nedostatke radova koji su predmet ovog Ugovora, a koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, u roku od 10 (deset) godina od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

(3) Za uređaje i opremu Izvođač daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje te upute za upotrebu.

XV. IZMJENE UGOVORA

Članak 19.

(1) Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka nabave dopuštene su sukladno članku 11., stavku 1 Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove. Izmjene moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u članku 11., stavku 2 Pravilnika.

(2) Sukladno članku 11., stavku 4 Pravilnika, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. i 2. članka 11 Pravilnika, procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno članku 11 Pravilnika uvažavajući da se predmet nabave sufinancira putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je sklopljen na određeni rok provedbe te se u ugovornom roku moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave. Izvršitelj je dužan poštivati unaprijed navedeni rok završetka izvršenja ugovora o dodjeli sredstava.

(3) Naručitelj je obavezan za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH – modul jednostavna nabava u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.

(4) Izmjene ovog Ugovora utvrdit će se u obliku dodatka ovom Ugovoru koji će proizvoditi pravne učinke samo ako bude sastavljen u pisanom obliku i potvrđen i ovjeren potpisima osoba ovlaštenih za zastupanje ugovornih strana.

XVI. RASKID UGOVORA

Članak 20.

(1) Naručitelj zadržava pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučajevima nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora te ukoliko nastupe okolnosti povrede ugovornih obveza. Povredom ugovornih obveza se osobito smatraju neizvođenje ugovorenih radova, nepoštivanje rokova izvođenja radova i obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

(2) U slučaju raskida ovoga Ugovora sukladno stavku 1. ovog članka, Naručitelj ima pravo na naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora i naknadu štete.

Članak 21.

(1) Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

(a) ako Izvođač i nakon opomene i naknadno određenog primjerenog roka ne ispuni neku svoju obvezu iz ovog Ugovora ili

(b) ako je nad Izvođačem pokrenut stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije.

(2) Naručitelj je obavezan raskinuti Ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- a) je Ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave;
 - b) je izvršitelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 10. stavka 1. Pravilnika provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.
- (3) Ovaj Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti Izvođaču o raskidu ovog Ugovora.

XVII. RJEŠAVANJE SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Ugovorne strane utvrđuju da će se za sve što ovim Ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.
- (2) Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče ovog Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod jurisdikciju Trgovačkog suda u Zagrebu, primjenjujući nacionalno zakonodavstvo zemlje Naručitelja.
- (3) Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.
- (4) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora ugovorne strane isti potpisuju.

Prilozi:

PRILOG I – Ponudbeni list , Troškovnik i Izjava o raspolaganju stručnjacima

PRILOG 4.: Popis radova

Naziv ponuditelja:

R.br.	Opis izvršenih radova	Vrijednost radova (bez PDV-a)	Datum završetka radova	Naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane
1.				
2.				
3.				

U _____, dana _____ 2022.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime, vlastoručni potpis)

PRILOG 5: Izjava o raspolaganju stručnjacima

Naziv ponuditelja:

Izjavljujemo da ćemo na raspolaganju za izvođenje radova imati minimalno sljedeće stručnjake:

R.br.	Pozicija	Ime i prezime stručnjaka	Stručna sprema
1.			
2.			
3.			

U _____, dana _____ 2022.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime, vlastoručni potpis)

PRILOG 6.: Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka

IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

Izjavljujemo da:

Stručnjak 1 – Glavni inženjer gradilišta

/ime i prezime stručnjaka/

Posjeduje niže navedeno specifično iskustvo

RB.	Naziv i opis projekta iz kojeg je vidljivo da zadovoljava kriterije specifičnog iskustva prema točki 5.8.1. Poziva na dostavu ponude (navod uključuje li projekt izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra)	Investicijska vrijednost projekta	Uloga stručnjaka u projektu	Naziv naručitelja i kontakt podaci (e-mail i/ili broj telefona)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

Izjavljujemo da:

Stručnjak 2 – Inženjer gradilišta (voditelj radova)

/ime i prezime stručnjaka/

Posjeduje niže navedeno specifično iskustvo

RB.	Naziv i opis projekta iz kojeg je vidljivo da zadovoljava kriterije specifičnog iskustva prema točki 5.8.1. Poziva na dostavu ponude (navod uključuje li projekt izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra)	Investicijska vrijednost projekta	Uloga stručnjaka u projektu	Naziv naručitelja i kontakt podaci (e-mail i/ili broj telefona)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

Izjavljujemo da:

Stručnjak 3 – Voditelj grupe radova – geomehanički radovi

/ime i prezime stručnjaka/

Posjeduje niže navedeno specifično iskustvo

RB.	Naziv i opis projekta iz kojeg je vidljivo da zadovoljava kriterije specifičnog iskustva prema točki 5.8.1. Poziva na dostavu ponude (navod uključuje li projekt izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra)	Investicijska vrijednost projekta	Uloga stručnjaka u projektu	Naziv naručitelja i kontakt podaci (e-mail i/ili broj telefona)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U _____, dana _____ 2022.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje)