

## Obaveze lokalnih CEEPUS koordinatora tijekom natječaja za mrežne mobilnosti u ljetnom semestru 2018./2019.

Nacionalni sastanak lokalnih  
CEEPUS koordinatora

Zagreb, 10. listopada 2018. g.  
Ministarstvo znanosti i obrazovanja



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.





## Natječaj za mrežne mobilnosti za ljetni semestar 2018./2019.

Natječaj na [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) otvoren: do 31. listopada!

Odlazne: do 31.10.

(zbog striktnog pridržavanja rokova u nekim stranim uredima za CEEPUS)

Dolazne: do 15.11.



### BOSNA I HERCEGOVINA \*

Rokovi za dostavljanje prijave NCO-u BIH:

**Mrežne mobilnosti: 30.10. 2018.**

**Freemover mobilnosti: 10.11. 2018.**

### Nakon 15.11. NEISKORIŠTENI MJESECI MREŽA DODJELJUJU SE:

1. mrežnim mobilnostima izvan *Traffic Sheeta*
2. *umbrella* mrežama
3. *freemoverima*
4. ljetnim školama
5. koordinacijskim sastancima

### **LJETNE ŠKOLE, KOORDINACIJSKI SASTANCI → ROK ZA PRIJAVU: 30. 11.**

- iskaz interesa + preliminarni program škole/sastanka + planirani broj sudionika (za ljetne škole: 2 sudionika po partnerskoj ustanovi)

**NCO- HR odobrava prijave sve dok imamo slobodnih mjeseci** (rok za prijavu: najkasnije 45 dana prije planiranog početka mobilnosti)

\* Sveučilište u Sarajevu, Zenici, Tuzli, Bihaću, Mostaru te Sveučilište Džemal Bijedić u Mostaru

# Plan mobilnosti – „Traffic Sheet”

- tablica u kojoj se nalazi broj mjeseci za odlaznu i dolaznu mobilnost za svaku sastavnicu
- TS izrađuje glavni koordinatorski mreže prilikom prijave mreže (u suradnji sa LCK- ima), **PRILOKOM PRIJAVE MREŽA!**
- na natječajima mrežnu mobilnost potvrđuju se samo mobilnosti predviđene Traffic Sheetom!

FINAL INCOMING TRAFFIC FROM	student		short term student		teacher		short term excursion	
	month	person	month	person	month	person	month	person
participating unit								
Corvinus University of Budapest International Office Erzsébet Veres					1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)		
Cracow University of Economics International Programmes Office mgr inz. Agnieszka Nowak					1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)		
University of Economics in Bratislava All Faculties Dipl. Ing. Ivana Vyskocova	4 (A: 0) (F: 4)	1 (A: 0) (F: 1)			1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)		
<b>TOTAL</b>	<b>4</b> (A: 0) (F: 4)	<b>1</b> (A: 0) (F: 1)	<b>0</b> (A: 0) (F: 0)	<b>0</b> (A: 0) (F: 0)	<b>3</b> (A: 0) (F: 3)	<b>3</b> (A: 0) (F: 3)	<b>0</b> (A: 0) (F: 0)	<b>0</b> (A: 0) (F: 0)

**Želite li potvrditi dolaznu mobilnost koja nije potvrđena Traffic Sheet-om?**

Pošaljite zahtjev hrvatskom uredu za CEEPUS ni navedite razlog zašto je važno da se dodatna mobilnost potvrdi.

# Plan mobilnosti – „Traffic Sheet”

FINAL OUTGOING TRAFFIC TO participating unit	student		short term student		teacher		short term excursion	
	month	person	month	person	month	person	month	person
WU - Vienna University of Economics and Business Vienna University of Economics and Business Univ.Prof. Dr. Barbara Sporn	4 (A: 0) (F: 4)	1 (A: 0) (F: 1)			1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)		
University of Sarajevo School for Economics and Business Mr. sc. Vanja Kenjic					1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)		
Corvinus University of Budapest International Office Erzsébet Veres	4 (A: 0) (F: 4)	1 (A: 0) (F: 1)						
Cracow University of Economics International Programmes Office mgr inz. Agnieszka Nowak	4 (A: 0) (F: 4)	1 (A: 0) (F: 1)			1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)		
University of Economics in Bratislava All Faculties Dipl. Ing. Ivana Vyskocova					1 (A: 0) (F: 1)	1 (A: 0) (F: 1)		
<b>TOTAL</b>	<b>12</b> (A: 0) (F: 12)	<b>3</b> (A: 0) (F: 3)	<b>0</b> (A: 0) (F: 0)	<b>0</b> (A: 0) (F: 0)	<b>4</b> (A: 0) (F: 4)	<b>4</b> (A: 0) (F: 4)	<b>0</b> (A: 0) (F: 0)	<b>0</b> (A: 0) (F: 0)

**Želite li potvrditi odlaznu mobilnost koja nije predviđena Traffic Sheet-om?**

Pitajte kolegu koji je LCK na stranom VU može li prihvatiti mobilnost koja nije predviđena Traffic Sheetom (to je i dalje mrežna mobilnost, ali van „Traffic Sheet-a”).

**Mogućnost utjecaja na Traffic Sheet:**

- prije 15. siječnja za narednu ak. godinu (kontaktirati partnere u mreži te koordinatora mreže) → **PREPORUKA: što prije započeti planiranje!**
- u fazi formiranja konačnog Traffic Sheet-a, tijekom travnja (kontaktirati koordinatore mreže)

# Selekcija odlaznih i dolaznih mobilnosti

## Selekcija odlaznih prijava:

Preporuke NCO-HR → raspisivanje natječaja na visokom učilištu!

### Prijedlozi kriterija za vrednovanja odlaznih prijava (NCO-HR):

- ✓ potpunost i pravovremenost prijave
- ✓ poznavanje stranog jezika
- ✓ da li stipendist koristi CEEPUS po prvi put (prednost)
- ✓ jasno i detaljno napisana motivacija
- ✓ akademski uspjeh (nije prioritet)
- ✓ da li je mobilnost adekvatna za studenta u njegovoj fazi studija (na nekim VU, tek nakon 4. semestra)

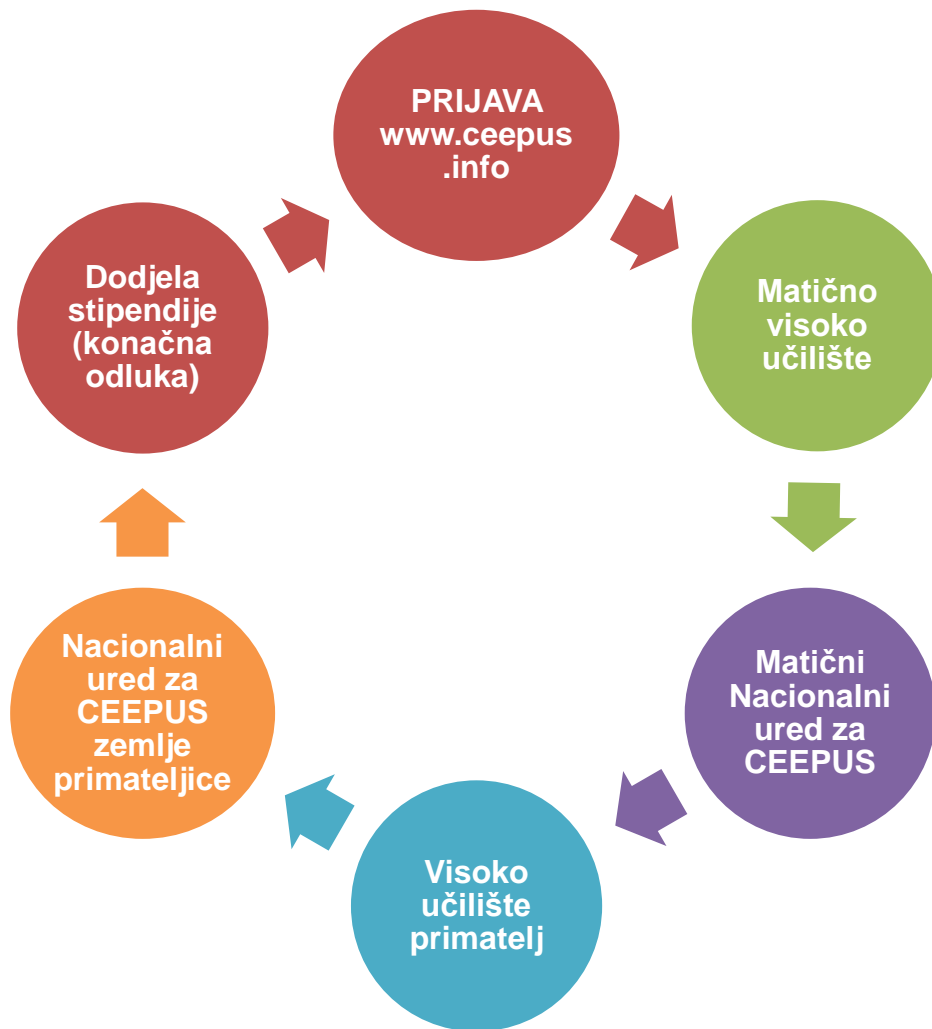
**Natječaj/poziv na prijave za odlazne mobilnosti:  
SUKLADNO RASPOLOŽIVIM KVOTAMA U TRAFFIC SHEETU!**

## Selekcija dolaznih prijava:

- ✓ u nadležnosti partnerske ustanove, ali obaveza LCK-a je otvoriti i provjeriti svaku prijavu
- ✓ moguće odbiti prijavu ako neki od kriterija nije zadovoljen (prijava za period u kojem više nema nastave, loše napisana motivacija)
- ✓ nastavno osoblje – poznavanje engleskog jezika odnosno, radnog jezika predavanja
- ✓ dolazna mobilnost svakako mora biti predviđena *Traffic Sheetom*!



# Ciklus mrežne mobilnosti



## Što stipendije za odlazne stipendiste uključuju?

Svaka zemlja potpisnica ugovora CEEPUS III financira DOLAZNU mobilnost tj. isplaćuje stipendije iz vlastitog proračuna – [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) (klik na zastave)

- 1. Mjesečni iznosi stipendija :** razlikuju se od zemlje do zemlje
- 2. Smještaj:** besplatan samo u nekim zemljama
- 3. Prehrana:** subvencionirana samo u nekim zemljama
- 4. Zdravstveno osiguranje:** osnovno pokriveno stipendijom u nekim zemljama
- 5. Putni troškovi:** zemlje mogu su/financirati i putne troškove za odlazne stipendiste.

# Što stipendije za dolazne stipendiste uključuju?

## Individualne mobilnosti:

Studenti: 1.300 HRK, osiguran smještaj u domu i subvencionirana prehrana (x-ica)

Doktorandi: 1.500 HRK, osiguran smještaj u domu, subvencionirana prehrana (x-ica)

Nastavno osoblje 5 – 15 dana: 2.400 HRK, osiguran smještaj u domu

Nastavno osoblje 16(21) – 30 dana: 3.600 HRK, osiguran smještaj u domu

## Ljetne škole (grupne mobilnosti):

Studenti: 150 HRK dnevno, osiguran smještaj u domu / bez subvencionirane prehrane (x-ica)

Doktorandi: 170 HRK dnevno, osiguran smještaj u domu / bez subvencionirane prehrane (x-ica)

Nastavno osoblje: 200 HRK dnevno, osiguran smještaj u domu /bez subvencionirane prehrane

Koordinacijski sastanci: osiguran smještaj u domu, 200 HRK dnevno



# Obveze koordinatora prije mobilnosti

## Odlazne mobilnosti:

- 1) **SVE stipendiste informirati o tome da NCO-HR vrši povrat putnih troškova** i uputiti ih da prije organizacije putovanja te kupnje karte pomno prouče proceduru za povrat (procedura na [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr))
- 2) **studentima osigurati priznavanje ECTS bodova**, odnosno pomoći im da utvrde koliko ECTS-a će im biti priznato po povratku na matično visoko učilište (student treba unaprijed znati hoće li izgubiti godinu zbog sudjelovanja na mobilnosti) → **Ugovor o učenju**

## Dolazne mobilnosti:

### Nastavno osoblje

- 1) u kontaktu sa gostujućim profesorom **organizirati uključivanje u nastavu tj. mentorstvo** ovisno o temama predavanja navedenima u prijavi
- 2) u suradnji sa Odjelom za međunarodnu suradnju **pomoći u rješavanju administrativnih obaveza stipendista**: dobivanje OIB-a, pozivno pismo za vizu (Kosovo i Moldavija)

### Studenti:

- 1) **Organizirati izvođenje nastave na engleskom jeziku** (ako student nije iz regije), po mogućnosti na zajedničkom kolegiju s domaćim studentima
- 2) **Dogovoriti sa partnerskom institucijom pojedinosti o boravku stipendista**, u svrhu kasnijeg **priznavanja razdoblja provedenog na mobilnosti** na vašem VU (ECTS bodovi) → Letter of Intent (potpisuje dekan prilikom prijave mreža!)

# Obveze koordinatora prije, tijekom i nakon mobilnosti

## Dolazne mobilnosti:

- 1) **Ispuniti Letter of Acceptance** → **samo** ako je u pitanju **freemover mobilnost!** (obrasci na [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info); [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr))
- 2) **Organizirati isplatu stipendije** → predati nadležnoj financijskoj službi na Vašem visokom učilištu Odluku o isplati stipendije na temelju koje VU isplaćuje stipendiju stipendistu (ključan dobar protok informacija prema službi financija!)
- 3) **Studentima i nastavnom osoblju pružiti podršku prilikom reguliranja obaveza** → odlazak u banku zbog otvaranja računa, odlazak na PU (studenti iz EU i NON-EU zemalja koji ostaju dulje od 90 dana)
- 4) **Podsjetiti** gostujućeg profesora/profesoricu (odmah po dolasku) na obvezu **prikupljanja potpisnih lista na predavanjima / Supervision report-a za mentorski rad**
- 5) **Stipendist želi produžiti boravak? Stipendist podnosi „Prolongation Request” u CEEPUS sustavu** ([www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)). Također **LCK podnosi zahtjev za produženje mobilnosti NCO-HR-u** (e-mailom na [ceepus@mobilnost.hr](mailto:ceepus@mobilnost.hr)) → „Prolongation form” (obrazac na [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr))
- 6) **Mobility Report i Letter of Confirmation** → potpisivanje i ovjera izvješća o mobilnosti te potvrde o realiziranoj mobilnosti, koje stipendisti moraju priložiti u CEEPUS sustav

# Obveze koordinatora prije i nakon mobilnosti

## Odlazne mobilnosti:

- 1) **Dogovoriti sa stranim kolegom (LCK)** pojedinosti boravka studenta u svrhu priznavanja razdoblja mobilnosti studentu, po povratku na matično VU → predložiti **potpisivanje Ugovora o učenju**
- 2) **Podnijeti zahtjev za povrat putnih troškova** za stipendiste, na memorandumu fakulteta, u roku od 45 dana po završetku mobilnosti
- 3) **Osigurati priznavanje** razdoblja provedenog na mobilnosti na inozemnom VU domaćim studentima, po povratku na matično visoko učilište

# Obveze tijekom ciklusa mreža

**Natječaj za prijavu mreža otvoren svake godine do 15. siječnja, za postojeće i nove mreže!**

## Prije natječaja:

- ✓ planirati odlaznu mobilnost te usuglasiti s partnerima dolaznu mobilnost (imati na umu priznavanje razdoblja mobilnosti)
- ✓ Ako postoji interes za organizaciju ljetne škole, o tome obavijestiti glavnog koordinatora mreže da uvrsti planiranu grupnu mobilnost u *Traffic Sheet!*
- ✓ kontaktirati glavnog koordinatora mreže i zatražiti odlaznu kvotu – (od listopada do prosinca)
- ✓ učitati nove dokumente koje predaje svaki partner u mreži: *Letter of Intent* (potpisuje dekan), *Letter of Endorsement* (potpisuje rektor), Curriculum s ECTS bodovima – do 15. siječnja!

## Nacionalni ured za CEEPUS – NCO-HR

Agencija za mobilnost i programe EU

Frankopanska 26

10000 Zagreb

[www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

T: +385 (0)1 555 7855

+385 (0)1 549 7896

F: + 385 (0) 1 5005 699

E-mail: [ceepus@mobilnost.hr](mailto:ceepus@mobilnost.hr)



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

**Hvala na  
pozornosti!**