

Na temelju članka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i članka 21. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu nakon savjetovanja s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom koji zamjenjuje radničko vijeće na sjednici, održanoj 22. veljače 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USTROJU RADNIH MJESTA FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

U Članak 3. dodaje se tekst:

„Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komunikaciju s vanjskim dionicima

Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komunikaciju s vanjskim dionicima pruža stručnu i administrativnu podršku radu odbora za osiguravanje kvalitete; sudjeluje u izradi i pruža stručnu podršku izradi općih akata iz područja osiguravanja kvalitete; sudjeluje i pruža stručnu podršku u izradi planova, izvještaja i strateških dokumenata iz područja osiguravanja kvalitete; pruža stručnu podršku izradi prijedloga novih i prijedloga izmjena postojećih studijskih programa; vodi odnose s vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete, s posebno s bivšim studentima i njihovim poslodavcima; u suradnji s drugim dionicima sudjeluje u izradi i provodi aktivnosti usmjerene na buduće studente Fakulteta i oblikovanje javne slike Fakulteta i studijskih programa; u suradnji s drugim dionicima dizajnira i provodi istraživanja potrebna za provođenje aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete te istraživanja vezana uz bivše studente, buduće studentima i tržište rada.

Voditelj ureda za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komunikaciju s vanjskim dionicima
Položaj 1. vrste – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (1,406) 1/1“.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se na način da glasi:

„Na položajnim radnim mjestima dekana Fakulteta (položaj I. vrste–dekan veleučilišta ili visoke škole), prodekana Fakulteta (položaj I. vrste–prodekan veleučilišta ili visoke škole) i tajnika Fakulteta (položaj I. vrste–rukovoditelj odsjeka u područnoj službi), kao i voditeljskim položajnim radnim mjestima: voditelja ureda dekana i tajnika (položaj I. vrste–voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), voditelja računovodstva (položaj I. vrste–voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), voditelja službe održavanja (položaj I. vrste–voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), voditelja studentske referade (položaj I. vrste–voditelj referade), voditelja Ureda za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte (položaj I. vrste–voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), voditelja Informatičke službe (položaj I. vrste–voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), voditelja Knjižnice (radno mjesto I. vrste–viši knjižničar), voditelja/glavnog urednika Radio Studenta (položaj I. vrste–voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), glavnog urednika Televizije Student (položaj I.

vrste–voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), glavnog urednika Globala (položaj I. vrste–voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica) te voditelja ureda za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i i komunikaciju s vanjskim dionicima (položaj I. vrste – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), osim odgovornosti iz prethodnog članka, utvrđuje se i obveza, odnosno odgovornost za materijalno i zakonito poslovanje organizacijskog dijela za koji su zaduženi, kao i za dokumentaciju, posebno onu koja je utvrđena kao poslovna tajna Fakulteta.“

Članak 3.

U Članak 13. iza:

- Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte dodaje se tekst
“
- Voditelj ureda za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komunikaciju s vanjskim dionicima.“

Članak 4.

Iza Članka 59. dodaje se Članak 60. koji glasi:

„Voditelj ureda za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komunikaciju s vanjskim dionicima je osoba koja je odgovorna za obavljanje slijedećih poslova:

- planira, organizira i upravlja radom ureda,
- planira, koordinira, nadzire i vrednuje rad drugih zaposlenika ureda,
- prati dokumente iz područja osiguravanja kvalitete i održava komunikaciju sa sveučilišnim tijelima za osiguravanje kvalitete te vanjskim dionicima sustava za osiguravanje kvalitete,
- pruža stručnu i administrativnu podršku radu odbora za osiguravanje kvalitete,
- sudjeluje u izradi i pruža stručnu podršku izradi općih akata iz područja osiguravanja kvalitete,
- sudjeluje i pruža stručnu podršku u izradi planova, izvještaja i strateških dokumenata iz područja osiguravanja kvalitete,
- vodi odnose i komunicira s vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete,
- prikuplja podatke i prati razvoj karijera završenih studenata fakulteta te predstavlja nalaze Fakultetskom vijeću i upravi Fakulteta,
- komunicira s poslodavcima i tvrtkama te koordinira programe stručne prakse,
- u suradnji s drugim dionicima sudjeluje u izradi i provodi aktivnosti usmjerene na buduće studente Fakulteta i oblikovanje javne slike Fakulteta i studijskih programa,
- u suradnji s drugim dionicima dizajnira i provodi istraživanja potrebna za provođenje aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete te istraživanja vezana uz bivše studente, buduće studentima i tržište rada,
- osmišljava, predlaže i provodi aktivnosti usmjerene prema budućim studentima Fakulteta,
- osmišljava, predlaže i provodi aktivnosti usmjerene prema poslodavcima i tvrtkama u sektorima u kojima se završeni studenti Fakulteta zapošljavaju

Voditelj ureda za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komunikaciju s vanjskim dionicima ovlašten je:

- samostalno organizirati izvršavanje aktivnosti ureda,
- samostalno voditi korespondenciju iz djelokruga svog rada,
- predlagati stimulaciju za zaposlenike ureda koji ostvaruju najbolje rezultate,
- davati radne naloge zaposlenicima ureda te nadzirati njihovo izvršenje,
- pokretati postupke pred nadležnim tijelima Fakulteta protiv zaposlenika koji svoje radne obveze ne obavljaju u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, općim aktima i internim odlukama Fakulteta te odredbama ovog pravilnika.

Uvjeti za rad na ovom radnom mjestu su:

- završen diplomski sveučilišni studij iz društvenih znanosti,
- 3 godine radnog iskustva na srodnim poslovima ili na poslovima u stručnim službama na visokom učilištu,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- organizacijska sposobnost i sklonost timskom radu,
- analitičke i prezentacijske vještine,
- sposobnost komuniciranja s različitim dionicima,
- poznavanje rada na računalu.“

Članak 5.

Dosadašnji Članak 60. postaje Članak 61.

Dosadašnji Članak 61. postaje Članak 62.

Dosadašnji Članak 62. postaje Članak 63.

Članak 6.

Sve ostale odredbe Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 003-05/16-02/01, URBROJ: 251-73/02-16-24 od 20. listopada 2016. godine ostaju neizmijenjene.



Dekan

Izv. prof. dr. sc. Andrija Henjak

Utvrdjuje se da je dana 22. 02. 2024. godine s ciljem savjetovanja, Sindikalnom povjereniku Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu dostavljen Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

Suglasan Sindikalni povjerenik:



Izv. Prof. dr. sc. Ana Petek

Utvrdjuje se da je dana 12. 03. 2024. godine Senat Sveučilišta u Zagrebu dao suglasnost na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, te je isti stupio na snagu dana 22. 03. 2024. godine.

KLASA: 011-01/24-02/01

URBROJ: 251-73/02-24-2

Zagreb, 22. veljače 2024.