

*Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Pravilnik o poslijediplomskim specijalističkim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 011-02/11-02/1, URBROJ: 251-73-1/02-13-14, kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 24. siječnja 2013. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u KLASA: 003-05/15-02/01, URBROJ: 251-73/02-15-10 kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 22. listopada 2015.*

## **PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### I. OPĆE ODREDBE

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima ( dalje: Pravilnik) utvrđuje ustroj i provedba poslijediplomskih specijalističkih studija na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa. Poslijediplomski specijalistički studiji ustrojavaju se i izvode u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu , Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Poslijediplomski specijalistički studiji dio su cjeloživotnog obrazovanja, a njima se povećavaju stručna znanja, vještine i kompetencije polaznika.

#### **Članak 3.**

Studijski program poslijediplomskih studija ustrojava se na hrvatskom ili engleskom jeziku. Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.

#### **Članak 4.**

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomske specijalističke studije u području društvenih znanosti, polju politologije te informacijskih i komunikacijskih znanosti s pripadajućim granama. Fakultet može ustrojiti interdisciplinarne poslijediplomske specijalističke studije. Znanstveni instituti, strana sveučilišta i drugi fakulteti mogu biti partneri u ustrojavanju i izvedbi specijalističkih studija.

### II. UPRAVLJANJE POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA

#### **Članak 5.**

Tijela nadležna za organizaciju specijalističkih studija su: Fakultetsko vijeće, Vijeće za specijalističke studije, Stručno vijeće i voditelji studija.

#### **Članak 6.**

Fakultetsko vijeće:

- ustrojava Vijeće za specijalističke studije kao svoje stalno radno tijelo,
- usvaja prijedlog novih studijskih programa i upućuje ih u daljnji postupak,
- na prijedlog Vijeća za specijalističke studije imenuje i razrješava voditelja specijalističkog studija,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na specijalističke studije,
- na prijedlog Vijeća za specijalističke studije donosi odluku o iznosu školarine,
- donosi ostale odluke propisane ovim Pravilnikom.

#### **Članak 7.**

Članovi Vijeća za specijalističke studije su voditelji poslijediplomskih specijalističkih studija. Vijećem za specijalističke studije predsjedava prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje.

Vijeće za specijalističke studije:

- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti,
- priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću,
- Fakultetskom vijeću upućuje prijedlog za imenovanje i/ili razrješenje voditelja specijalističkog studija,
- priprema prijedlog odluke o raspisivanju natječaja za upis na poslijediplomske specijalističke studije,
- usvaja izvedbeni plan poslijediplomskih specijalističkih studija,
- daje prijedloge dekanu vezano za materijalno poslovanje specijalističkih studija,
- obavlja i druge poslove sukladno ovom Pravilniku.

Vijeće za specijalističke studije obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Vijeće za specijalističke studije odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice od ukupnog broja predstavnika studija koji se trenutno provode. Vijeće za specijalističke studije odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

#### **Članak 8.**

Na poslijediplomskom specijalističkom studiju ustrojava se Stručno vijeće studija.

Stručno vijeće sastavljeno je od nastavnika koji izvode nastavu na tom studiju i po jednog studentskog predstavnika svake generacije upisanih polaznika. Studentskog predstavnika biraju polaznici poslijediplomskog specijalističkog studija na početku nastave.

Voditelj studija ujedno je i predsjednik Stručnog vijeća studija.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Vijeću za specijalističke studije upućuje prijedlog za imenovanje i/ili razrješenje voditelja specijalističkog studija,
- na prijedlog voditelja studija imenuje zamjenika studija na rok od 4 godine,

- donosi odluku o konačnom popisu kandidata za upis na poslijediplomski specijalistički studij,
- na svojim sjednicama raspravlja o kvaliteti studija,
- obavlja i druge poslove sukladno ovom Pravilniku.

#### **Članak 9.**

Voditelj studija saziva i predsjedava sjednicama Stručnog vijeća studija.

Odgovoran je za organizaciju studija i provedbu nastavnog plana poslijediplomskog specijalističkog studija.

Odgovoran je za unaprjeđenje kvalitete studija i prati ishode učenja na studiju.

Priprema proračun za svaku upisanu generaciju polaznika na poslijediplomskom specijalističkom studiju i dostavlja ga Stručnom vijeću i dekanu.

Priprema izvješće o realizaciji proračuna za upisanu generaciju polaznika nakon završetka ciklusa (2 godine + 2 godine) te ga dostavlja Vijeću za specijalističke studije.

Voditelj studija bira se na mandat od 4 godine, s mogućnošću reizbora.

#### **Članak 10.**

Zamjenik voditelja studija obavlja sljedeće poslove:

- na kraju semestra priprema autorske ugovore i naloge za isplatu,
- piše zapisnike sastanaka Stručnog vijeća studija i prosljeđuje ih prodekanu za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje,
- organizira obrane završnih radova i vodi zapisnik (osim u slučaju kada je član Povjerenstva za obranu, a tada voditelj zadužuje nekoga od suradnika da vodi zapisnik),
- radi i druge poslove vezane za specijalistički studij u dogovoru s voditeljem studija.

U slučaju odsutnosti voditelja studija, zamjenik voditelja sudjeluje u radu sjednica Vijeća specijalističkih studija.

#### **Članak 11.**

Studentska referada obavlja sljedeće poslove u okviru poslijediplomskih specijalističkih studija:

- zaprima natječajnu dokumentaciju pristupnika,
- daje informacije o postupku upisa,
- upisuje kandidate po odluci Stručnog vijeća studija,
- osigurava tehničke preduvjete za provedbu ispitnih rokova,
- vrši obradu indeksa te cjelokupnog studentskog statusa nakon što polaznik položi posljednji ispit,
- arhivira dokumentaciju polaznika,
- vodi evidenciju o uplati školarina,
- vodi evidenciju izdanih isprava,
- arhivira završne radove te zapisnik i izvješće o obrani,
- objavljuje obavijest o datumu obrane završnog specijalističkog rada na internetskim stranicama Fakulteta najkasnije 7 dana prije obrane,
- polaznicima izdaje potvrdu o završetku poslijediplomskog specijalističkog studija.

#### **Članak 12.**

Poslijediplomski specijalistički studiji financiraju se isključivo iz vlastitih prihoda od školarina te sredstava prikupljenih od vlastitih prihoda iz školarina iz prijašnjih upisnih godina. Financijska sredstva pojedinog poslijediplomskog specijalističkog studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvu. Sredstva od upisnine zadržava Fakultet i ona se ne pribrajaju u proračun studija.

#### **Članak 13.**

Odlukom dekana utvrđuje se najviši iznos financijskih naknada za voditelje, zamjenike i nastavnike na poslijediplomskim specijalističkim studijima. Iznos naknadi za voditelje, zamjenike i nastavnike na poslijediplomskim specijalističkim studija unutar navedenog iznosa utvrđuje se proračunom pojedinog studija.

#### **Članak 14.**

Proračun poslijediplomskog specijalističkog studija sastoji se od prihoda od školarina ostvarenih u tekućoj akademskoj godini te prenesenih viškova vlastitih prihoda iz školarina ostvarenih upisom prethodnih generacija studenata. Od ukupnog iznosa proračuna, najviše 30% sredstava proračuna može biti pokriveno iz sredstava prenesenih iz prikupljenih vlastitih prihoda od školarina iz prijašnjih upisnih godina.

#### **Članak 15.**

Specijalistički studiji za opće i organizacijske troškove izdvajaju 20% prihoda od uplaćenih školarina u jednoj godini. Navedena sredstva postaju vlastiti prihod fakulteta. Preostalih 80% sredstava ulaze u proračun specijalističkog studija.

#### **Članak 16.**

Na prijedlog voditelja studija, stručno vijeće studija usvaja proračun studija. Proračun studija u roku od 15 dana od donošenja treba potvrditi dekan, uz prethodno dobiveno mišljenje prodekana nadležnog za specijalističke studije. Proračun studija sadrži plan svih prihoda i troškova studija, sa količinom i jediničnom cijenom svih aktivnosti. Voditelj studija jednom godišnje, a najkasnije prije isteka tekuće akademske godine, podnosi izvještaj dekanu o trošenju sredstava proračuna.

### **III. UPIS**

#### **Članak 17.**

Studenti upisuju poslijediplomske specijalističke studije u trajanju od jedne godine (dva semestra) i obvezni su završiti studij u roku od dvije godine.

Vrijeme trajanja studija računa se od početka semestra u kojem je studij započeo.

Po isteku dvije godine od početka studija, studentu, uz molbu, Stručno vijeće studija može produljiti rok za završetak studija do maksimalno četiri godine računajući od početka studija, u koje se ne računa razdoblje mirovanja studentskih obveza radi roditeljskih dopusta, duže bolesti i sl.

Za svaku godinu produljenja (treću i/ili četvrtu) student je dužan platiti školarinu u iznosu koji na prijedlog Vijeća za specijalističke studije, donosi dekan.

#### **Članak 18.**

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kada ne završi studij u roku utvrđenim ovim pravilnikom.

#### **Članak 19.**

Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji Vijeću specijalističkog studija predlaže Stručno vijeće, a odobrava i raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Natječaj se oglašava u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Fakulteta.

Javni natječaj sadrži podatke o studijskom programu, uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, iznosu školarine, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za podnošenje prijave, kriterijima odabira i upisa te druge podatke.

Prijave na natječaj dostavljaju se u studentsku referadu.

Sredstva za raspis natječaja podmirit će se iz sredstava studija ukoliko se studij izvodi te iz fakultetskih sredstava, sukladno odluci dekana.

#### **Članak 20.**

Stručno vijeće studija donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis i kojim se osigurava financijska održivost studija.

#### **Članak 21.**

Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom studija.

#### **Članak 22.**

Od osobe koja nije završila sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz odgovarajućeg područja, a natječaj im je omogućio upis na studij, tražit će se polaganje razlikovnih ispita sukladno odluci Stručnog vijeća.

#### **Članak 23.**

Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na sveučilištu u inozemstvu dužan je o svom trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti Stručnom vijeću studija rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju

inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija, odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na konkretan specijalistički studij.

#### IV. STUDIRANJE, POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

##### **Članak 24.**

S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.

Ugovorom o studiranju uz plaćanje utvrđuje se status studenta, visina naknade školarine te prava i obveze ugovornih strana.

##### **Članak 25.**

Stručno vijeće u dogovoru sa studentom imenuje mentora iz redova nastavnika na specijalističkom studiju izabranih u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje. Iznimno, mentor može biti i istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.

##### **Članak 26.**

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem propisanih obaveza i obranom završnog rada.

Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini studija.

Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada, podnošenjem prijave Stručnom vijeću poslijediplomskog specijalističkog studija uz suglasnost mentora.

Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:

- a. Prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
- b. Obrazloženje teme s navedenim ciljem, istraživačkim pitanjima (hipotezama) te planom i metodologijom istraživanja;
- c. Prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti (hrvatski li engleski);
- d. Obrazloženje za pisanjem i obranom završnog specijalističkog rada na stranom jeziku (engleskom).
- e.

##### **Članak 27.**

Mentor o prihvaćanju teme završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Stručnom vijeću

Mentor u svom izvješću može predložiti:

- a. Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada;
- b. Odbijanje teme završnog specijalističkog rada.

U oba slučaja mentor mora obrazložiti svoju odluku

Odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme završnog specijalističkog rada donosi Stručno vijeće studija na temelju izvješća mentora.

Postupak ponovnog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada treba se pokrenuti u roku od šest mjeseci, a provodi se na jednak način kao i postupak prvog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada.

## **Članak 28.**

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.

Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Stručnom vijeću studija. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik predaje Stručnom vijeću studija završeni specijalistički rad u neuvezanom pisanom te elektroničkom obliku, u onolikom broju koliko je članova povjerenstva.

## **Članak 29.**

Stručno vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje tri člana (neparni broj). Svi članovi Povjerenstva moraju bit izabrani u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje, ali ne moraju biti zaposlenici Sveučilišta ili Fakulteta.

Ako je Fakultet nositelj studija, tada barem jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na Fakultetu. Umirovljeni nastavnici Fakulteta ne mogu imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo to mentorstvo dovesti do kraja.

Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

## **Članak 30.**

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku Stručnom vijeću najkasnije u roku od dva mjeseca od pokretanja postupka za ocjenu rada. Ukoliko Povjerenstvo za ocjenu ne podnese izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u roku od dva mjeseca, Povjerenstvo se raspušta i imenuje novo Povjerenstvo.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:

1. prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
2. doradu završnog specijalističkog rada;
3. odbijanje završnog specijalističkog rada.

Ukoliko povjerenstvo za ocjenu ocjeni da specijalistički rad zahtjeva doradu, obvezno će podnijeti pisani izvještaj stručnom vijeću studija u kojem se obrazlaže zahtjev za doradu. Članovi povjerenstva za ocjenu mogu dodatne komentare iznijeti kandidatu i usmeno na sastanku kojem će prisustvovati i mentor kandidata. Nakon dostave izvješća koje zahtijeva doradu završnog rada kandidat ima rok od dva mjeseca za dovršetak konačne verzije završnog specijalističkog rada.

Po primitku konačne verzije rada povjerenstvo za ocjenu će u roku od najviše dva mjeseca podnijeti izvještaj o konačnoj verziji rada u kojem može:

1. odbiti završni specijalistički rad
2. prihvatiti završni specijalistički rad

U slučaju neslaganja oko ocjene u bilo kojoj fazi ocjenjivanja završnog specijalističkog rada, svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

### **Članak 31.**

Stručno vijeće studija, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje tri člana.

Članovi Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada.

### **Članak 32.**

Zamjenik voditelja vodi zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo donosi odluku koja može glasiti:

1. obranio,
2. nije obranio.

Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Zamjenik voditelja zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada dostavlja studentskoj referadi u roku od 7 dana.

### **Članak 33.**

Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru sa zamjenikom voditelja studija, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.

Dva uvezena primjerka te elektroničku verziju završnog specijalističkog rada pristupnik predaje studentskoj referadi u roku od mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada.

### **Članak 34.**

Na temelju pozitivne odluke iz članka 29. ovog Pravilnika Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.

### **Članak 35.**

*Upute za izradu završnog rada* objavljene su na internetskim stranicama Fakulteta.