

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu nakon savjetovanja s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom koji zamjenjuje radničko vijeće na sjednici, održanoj 09. lipnja 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O USTROJU
RADNIH MJESTA FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU KLASA: 003-05/16-02/01, URBROJ: 251-
73/02-16-24 od 20. listopada 2016.**

I.

Mijenja se čl. 11. Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na način da sada glasi:

Prodekan fakulteta osim poslova utvrđenih statutom Fakulteta obavlja slijedeće poslove:

- obavlja poslove iz nadležnosti za koju je izabran,
- zamjenjuje dekana fakulteta u njegovoj odsutnosti i po njegovom ovlaštenju
- uz suglasnost dekana usmjerava i vodi obavljanje poslova iz područja nadležnosti za koju je izabran.

Prijedlogom za izbor prodekana određuje se područje nadležnosti svakog prodekana. Područja nadležnosti prodekana su:

- nastava,
- studenti,
- znanost i istraživanje,
- izdavaštvo,
- bibliotečno-informacijska djelatnost,
- poslovanje i financije,
- studijski programi i razvoj,
- cjeloživotno obrazovanje i odnos s tržištem rada,
- osiguranje kvalitete,
- međunarodna suradnja,
- studentski mediji.

Dekan fakulteta može odlukom promijeniti područje nadležnosti prodekana ili utvrditi novo područje ako za to postoji potreba, o čemu obavještava Fakultetsko vijeće.

Prodekan fakulteta ovlašten je:

- donositi odluke iz svoje nadležnosti
- potpisivati dokumente iz svoje nadležnosti
- poduzimati mjere za osiguranje zakonitosti i racionalnosti rada na Fakultetu i poslovanja Fakulteta,
- pokretati postupke pred nadležnim tijelima Fakulteta protiv zaposlenika koji svoje radne obveze ne obavljaju u skladu sa zakonskim, podzakonskim aktima, internim odlukama Fakulteta te odredbama ovog Pravilnika.

II.

Mijenja se čl. 17. Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na način da sada glasi:

„Stručni savjetnik za koordinaciju dokumentacijskih, nastavnih i poslovnih procesa

- pomaže u organizaciji obavljanja stručnih, općih i pomoćnih poslova u tajništvu,
- pomaže u radu dekanu i prodekanima,
- priprema sjednice Fakultetskog vijeća i sudjeluje u njegovu radu,
- priprema donošenje odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća,
- sudjeluje u izradi plana nabave za potrebe Fakulteta,
- sudjeluje u izradi nacrtu općih akata Fakulteta,
- izrađuje pismena za Fakultet iz djelokruga svog rada, uz samostalnu informatičku obradu podataka,
- kontaktira s nastavnicima, studentima i strankama radi rješavanja predmeta iz svoje nadležnosti,
- sudjeluje u izradi izvedbenog plana,
- sudjeluje u izradi sveučilišnog reda predavanja,
- izrađuje izvješća o ostvarenom nastavnom opterećenju u pojedinoj akademskoj godini za sve nastavnike i vanjske suradnike,
- izrađuje statistička i ostala izvješća vezana uz rad službe,
- unosi promjene u aplikaciju MOZVAG,
- unosi promjene u aplikaciju UNIZG za promociju doktora znanosti,
- unosi promjene u aplikaciju UNIZG za upisne kvote,
- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove,
- obavlja druge poslove za potrebe Fakulteta po nalogu voditelja, prodekana i dekana Fakulteta.

Uvjeti za rad na ovom radnom mjestu su:

- završen diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti,

- 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- psihofizičke sposobnosti za rad sa strankama.“

III.

Mijenja se čl. 48. Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na način da sada glasi:

Diplomirani knjižničar je osoba koja je odgovorna za obavljanje sljedećih poslova:

- organizira poslove pojedinih područja rada,
- koordinira nabavu znanstveno-nastavne literature na razini sustava/mreže knjižnica,
- priprema programe i organizaciju različitih oblika izobrazbe korisnika,
- bavi se istraživačkim radom,
- obavlja složenije informacijsko-dokumentacijske poslove i sustavno radi na razvijanju informacijsko-dokumentacijske službe,
- prati stručna dostignuća u zemlji i u svijetu,
- obavlja informacijsko-dokumentacijske poslove Knjižnice i obradu knjižnične građe,
- brine za ostvarenje i održavanje dostignutog standarda rada, prostora i opreme u okviru svojih sposobnosti i nadležnosti,
- promovira knjižnične proizvode i usluge Knjižnice te knjižničnu struku,
- vodi arhivske knjige i rukuje trajnom arhivskom građom,
- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove,
- obavlja poslove u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama, etično i moralno u skladu s Kodeksom te
- obavlja i druge poslove za potrebe Fakulteta po nalogu voditelja.

Uvjeti za rad na ovom radnom mjestu su:

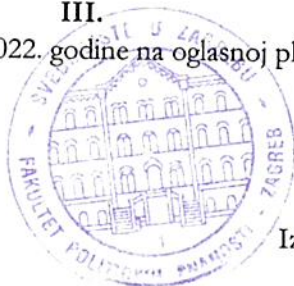
- završen studij sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje engleskog i još jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu,
- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva i
- psihofizičke sposobnosti za rad s korisnicima.“

II.

Sve ostale odredbe Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 003-05/16-02/01, URBROJ: 251-73/02-16-24 od 20. listopada 2016. godine ostaju neizmijenjene.

III.

Ovaj Pravilnik objavljen je 15. prosinca 2022. godine na oglasnoj ploči te je stupio na snagu 14. prosinca 2022. godine.



Dekan



Izv. prof. dr. sc. Andrija Henjak

Utvrđuje se da je dana 17. svibnja 2022. godine s ciljem savjetovanja, Sindikalnom povjereniku Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu dostavljen Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

Utvrđuje se da je dana 13. prosinca 2022. godine Senat Sveučilišta u Zagrebu dao suglasnost na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

KLASA: 011-01/22-02/01
URBROJ: 251-73/02-22-5
Zagreb, 9. lipnja 2022.

Suglasan Sindikalni povjerenik:
Igor Vukšić

