

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU,
FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI,
Ivana Lepušića 6, 10000 ZAGREB

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

NABAVA RADOVA

Za Operaciju sufinanciranu iz fondova EU „Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom“

Izvođenje radova cjelovite obnove u sklopu Operacije „Cjelovita obnova zgrade oštećene potresom u Ulici Ivana Lepušića 6 u Zagrebu“ broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.037

PONOVLJENI POSTUPAK

Evidencijski broj nabave:

51

KLASA: 406-03/22-02/01
URBROJ: 251-73/02-22-11

Zagreb, travanj 2022. godina

SADRŽAJ:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**
- VI. PODACI O PONUDI**
- VII. OSTALE ODREDBE**
- VIII. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI**

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i članaka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17 i 75/20 – dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Ovaj postupak se provodi u okviru poslova obnove i od strane naručitelja koji provodi postupke obnove sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (Narodne Novine, broj 102/2020, 10/2021 i 117/2021 (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi).

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi. Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude predmeta nabave u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

I. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti
Sjedište: Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb
OIB: 28011548575
Broj telefona: + 385 (0) 1 4642 000
Broj telefaksa: + 385 (0) 1 4655 316
Broj računa (IBAN): HR1423600001101217644
Internetska adresa: <http://fpzg.unizg.hr/>
Adresa elektroničke pošte: dekanat@fpzg.hr

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost (**dalje u tekstu: Naručitelj**).

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i 121/19) i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, (Narodne novine, br. 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20), a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

Naručitelj je obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužena je osoba:

Duško Margušić
Tel.: +3851/4642102
Faks: +3851/4655316;
e-pošta: dusko.margusic@fpzg.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 51

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- PricewaterhouseCoopers Savjetovanje d.o.o., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB 54648952583
- PricewaterhouseCoopers d.o.o., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB 81744835353

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 25.752.320,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Radovi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Nije primjenjivo.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba:

Nije primjenjivo.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja ovog postupka javne nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje za otvoreni postupak javne nabave za nabavu izvođenja radova cjelovite obnove u trajanju od 01. do 08. ožujka. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je 23. ožujka 2022. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj je 10. veljače 2022. godine objavio Odluku o poništenju, klasa: 406-03/22-02/01, urbroj: 251-73/02-22-6 u EOJN RH, za nabavu izvođenja radova cjelovite obnove (evidencijski broj nabave: 51) koja se provodila prema Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine, broj 126/2021). S obzirom da se ponovljeni postupak ove nabave provodi prema ZJN 2016, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod

Predmet nabave uključuje izvođenje radova cjelovite obnove u sklopu provedbe Operacije „Cjelovita obnova zgrade oštećene potresom u Ulici Ivana Lepušića 6 u Zagrebu“, broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.037. Opseg radova detaljno je opisan u točki 2.3. Tehničke specifikacije i Troškovniku.

CPV oznaka: 45000000-7 Građevinski radovi
45214300-3 Građevinski radovi na zgradama fakulteta
45214000-0 Građevinski radovi na zgradama vezanim za obrazovanje i istraživanje

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. **Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.**

2.3. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku. Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je na linku: https://www.fpzg.unizg.hr/o_nama/javna_nabava.

Izvršenje ugovora o nabavi mora biti u skladu s ovom dokumentacijom i njenim priložima te odabranom ponudom.

Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te zahtjeve i uvjete tehničke specifikacije.

Dostavom ponude u ovom postupku nabave gospodarski subjekt prihvaća zahtjeve naručitelja navedene u tehničkim specifikacijama.

2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Za slučaj da je kod troškovničkih stavki naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za opis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponudene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponudjenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Naručitelj sukladno čl. 211. st. 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj dvojbe oko prihvatljivosti gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit posredstvom EOJN RH. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Za slučaj da je omaškom u tehničkim specifikacijama – troškovniku navedena marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju naručitelj ističe da će prihvatiti jednakovrijedni proizvod ili uslugu. U tom slučaju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti utvrđuju se iz ključnih tehničkih zahtjeva imenovanog proizvoda.

2.5. Odredbe o normama

Ukoliko su u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s traženim ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja

ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Naručitelj sukladno čl. 211. st. 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. Troškovnik

Sukladno članku 5. Pravilnika, troškovnik u nestandardiziranom obliku čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (prilog 3).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškovnike nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja posredstvom EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto pružanja usluge je na lokaciji zgrade Fakulteta političkih znanosti na adresi Ulica Ivana Lepušića 6 u Zagrebu, dok će se sastanci održavati na privremenoj lokaciji Naručitelja na području grada Zagreba.

2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Nakon potpisa ugovora, naručitelj će izvoditelju radova izdati nalog za početak izvođenja radova.

Rokovi završetka	
Izvođenje radova cjelovite obnove	18 mjeseci računajući od dana uvođenja izvođača u posao

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije do uvođenja u posao dostaviti terminski plan izvođenja radova. Terminski plan izvođenja radova postaje obvezujući kada ga u pisanom obliku odobri predstavnik Naručitelja i nadzorni inženjer.

Radovi će se nadzirati od strane nadzornog inženjera da se izvode u skladu sa ugovorom, troškovnikom, projektnom dokumentacijom te pozitivnim propisima RH i pravilima struke i koordinirati od strane Voditelja projekta gradnje. Po završetku radova odabrani ponuditelj i Naručitelj uz prisustvo Nadzornog inženjera (Stručnog nadzora gradnje) i Voditelja projekta gradnje dužni su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu, uz eventualno evidentiranje nedostataka, a sve u skladu s člankom 604. Zakona o obveznim odnosima. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka javne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Odredba se odnosi za ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja/gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (Čl. 251. st.1. i 2. ZJN 2016)

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333 se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

– članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

III

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

– u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

– u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.3. Temeljem članka 254. ZJN 2016. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumentu skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. ZJN 2016.

- ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnoga naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je zbog nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskoga subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.3.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: Točka a) U stečaju, b) Postupak insolventnosti ili likvidacije, c) Postupak nagodbe s vjerovnicima, d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka, e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj, f) Obustava poslovne aktivnosti i Točka Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl.251.st.1. ZJN 2016, odnosno iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi a sukladno članku 255. ZJN 2016, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja

mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – dio koji se odnosi na samokorigiranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu.

Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj je u postupcima javne nabave velike vrijednosti **obvezan** od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
<p>Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi <u>Čl.265.st.1.toč.1.ZJN 2016</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl.251.st.1.ZJN 2016 2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
<p>Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi <u>Čl.265.st.1.toč.2.ZJN 2016</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. 2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
<p>Točka 3.1.3. Dokumentacije o nabavi <u>Čl.265.st.1.toč.3.ZJN 2016</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz alineje 1 ove točke (3.1.3.), 2. nepostojanje osnova za isključenje iz alineje 2 i 3 ove točke (3.1.3.) provjerava i dokazuje sam naručitelj. 3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

	odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.3. alineje 1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
--	---

Napomena:

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka **265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016** ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka **265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016** ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske molimo navesti u ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Stranog državljanina koji ima i hrvatsko državljanstvo sukladno čl. 2. Zakona o državljanstvu smatra se pred tijelima državne vlasti Republike Hrvatske isključivo hrvatskim državljaninom.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ekonomsku i financijsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257.st.1. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.1. u ponudi se za ponuditelja i u slučaju zajednice ponuditelja i za člana/ove zajednice gospodarskih subjekata dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da neće dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava gospodarskog subjekta koja će Naručitelj podmiriti tek do 45 dana nakon zaprimanja računa, odnosno dovršetka ugovornih obveza.

4.2.1. Minimalni godišnji promet (u ESPD obrascu opisan kao: „opći“ godišnji promet)

Sukladno čl. 258. st.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet kumulativno u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, jednak ili veći od dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.2.1. u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, toč.1a) i ako je primjenjivo toč.3.)

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja (izvođača).

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove koji su predmet nabave.

Sukladno čl. 268. st. 1. toč.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018., 2017.) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti minimalno vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave. Za dokazivanje navedenog uvjeta moguće je uzeti u obzir maksimalno 2 izvedene radove čija će se vrijednost uzimati u obzir.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.3.1. u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, toč.1a i ako je primjenjivo toč.10.)

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora

Sukladno čl. 268.st.1.toč.4. ZJN 2016 gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima i osoblju koje će imati na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže sa minimalno sljedećim tehničkim stručnjacima i osobljem:

Tehnički stručnjaci

- a) stručnjak 1 - inženjer gradilišta
- b) stručnjak 2 - voditelj radova – geomehanički radovi

Svi traženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji

moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj će specifično iskustvo nominiranih tehničkih stručnjaka 1 i 2 ocjenjivati kao dio kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka traženih ovom Dokumentacijom o nabavi.

Predloženi stručnjaci ne moraju biti zaposlenici ponuditelja, ali osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako odabrani gospodarski subjekt nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano ovim Dokumentacijom o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

S obzirom da se iskustvo stručnjaka 1 i 2 boduje u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjak mora imati najmanje iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.3.2. u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, toč.2. i ako je primjenjivo toč.10.)

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz toč. 3. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu.

Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj je u postupcima javne nabave velike vrijednosti **obvezan** od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1. Dokumentacije o nabavi Čl.266.toč.1.ZJN 2016	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.1. Dokumentacije o nabavi	Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u 3 posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

<p><u>Čl.267.st.1.toč.3.ZJN 2016</u></p>	<p>Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom (izjava, pojašnjenje, projekcija planova, odnosno svaki dokument iz kojeg se mogu nedvojbeno utvrditi potrebne činjenice).</p> <p>U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu ekonomske i financijske sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti Izjavu u kojoj će iznosi biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ako je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</p>
<p>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</p>	
<p>Točka 4.3.1. Dokumentacije o nabavi <u>Čl.268.st.1.toč.1.ZJN 2016</u></p>	<p>Popis radova (Prilog 4) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017.-2021.) koji sadrži minimalno opis radova, vrijednost radova bez PDV-a, datum završetka radova, te naziv druge ugovorne strane sa kontakt podacima za provjeru Popisu radova se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.</p> <p>Potvrda najmanje treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv i sjedište druge ugovorne strane, - naziv i sjedište izvođača, - naziv ugovora i/ili opis ili popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, - vrijednost radova bez PDV-a, - datum izvedenih radova i mjesto izvođenja radova, - navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora, - potpis druge ugovorne strane. <p>U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori o izvršenju radova biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ako je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</p>

Napomena: Naručitelj će prihvatiti i korištenje vlastitih obrazaca Naručitelja, različitih od priloga, 4 i 5 samo ukoliko sadrže sve tražene podatke i sadržajno odgovaraju prilogima 4 i 5.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkom 3. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkom 4. dokumentacije).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u **e-ESPD** obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani **e-ESPD** obrazac – odgovor u .xml formatu.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

VI. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku te sadržavati sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 3),
3. Popunjen e-ESPD obrazac,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je riječ o bankarskoj garanciji ili solemniziranoj bjanko ili običnoj zadužnici dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi),
5. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 6.8. Dokumentacije o nabavi – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka (Prilog 5).,
6. Popis materijala i proizvoda (nije obavezan sadržaj ponude)

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
3. Predmet nabave,
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. Rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u

danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u tiskanom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

**Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti
Importanne Galeria, Trg Drage Iblera 10 , 2. kat, 10000 Zagreb
Ev. br. nabave: 51
Nabava izvođenja radova za Operaciju cjelovite obnove
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“**

- Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.6. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave), uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude kao i jedinične cijene u stavkama troškovnika su nepromjenjive, osim u slučaju primjene članaka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te u slučaju definiranom člankom 6 prijedloga ugovora o radovima koji se temelji na Zaključku o postupanju radi ublažavanja posljedica poremećaja cijena građevinskog materijala i proizvoda (NN 107/2021).

Temelj za izmjenu pojedinih jediničnih cijena je Popis materijala i proizvoda koji ponuditelj može dostaviti ponudi. Popis se dostavlja u slobodnoj formi i ponuditelj sam odabire koje građevinske materijale i proizvode koji su podložni povećanju cijene će navesti u popisu. Materijali ili proizvodi koje ponuditelj nije naveo u Popisu materijala i proizvoda neće biti uzeti u obzir u slučaju eventualnog porasta cijena.

Obračun je po stvarno izvedenim količinama radova i ugovorenim jediničnim cijenama. Konačna cijena radova utvrdit će se nakon njihova završetka na temelju konačnog obračuna po sustavu „stvarno izvedenih količina radova i ugovorenih jediničnih cijena - obračun po jedinici mjere“.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu. Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Obveza obračunavanja i plaćanja poreza na dodanu vrijednost prenosi se na Naručitelja sukladno čl. 75. st. 3. toč. a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema slijedećim kriterijima:

Red. broj	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	50%	50
2.	Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka (IS)	50%	50
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$UO = C + IS$$

gdje je:

UO = Ukupna ocjena

C = Broj bodova ponude za cijenu ponude s PDV-om, nakon provedenog bodovanja

IS = Broj bodova nakon provedenog bodovanja za iskustvo stručnjaka

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu (cijena s PDV-om). Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Cijenu ponude s PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list. Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju je 50 (slovima: pedeset). Naručitelj ima obvezu plaćanja PDV-a te će uspoređivati cijene s PDV-om.

Vrijednosni kriterij

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža (s PDV-om) dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_p) \times 50$$

gdje je:

C = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

C_n = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

C_p = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

50 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

2. Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka

Zgrada Fakulteta političkih znanosti nalazi se u zoni zaštićenog kulturnog dobra, stoga će Naručitelj u okviru specifičnog iskustva tehničkih stručnjaka bodovati iskustvo koje su stručnjaci stekli na projektima izgradnje i/ili rekonstrukcije objekata koji su kulturno dobro i/ili se nalaze u zoni zaštićenog kulturnog dobra.

Maksimalan broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka je 50, a bodovanje će se vršiti prema donjoj tablici.

IS1 - iskustvo stručnjaka 1 – 30 bodova

IS2 - iskustvo stručnjaka 2 – 20 bodova

Ukupan broj bodova za nefinancijski kriterij - iskustvo stručnjaka računa se prema formuli:

$$IS = IS1 + IS2$$

Ponude u kojima za stručnjaka nije dostavljen Prilog 5 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka dobiti će za iskustvo tog stručnjaka 0 bodova.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

1) IS1 – iskustvo stručnjaka 1 – inženjer gradilišta – maksimalni ukupni broj bodova 30

Ukupan broj projekata nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra u kojima je Stručnjak 1 u svojstvu inženjera gradilišta sudjelovao i to na sljedeći način:

- a) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti do 10.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 1 (jednim) bodom
- b) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 10.000.000,01 kn bez PDV-a do 25.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 3 (tri) boda
- c) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 25.000.000,01 kn i više bez PDV-a boduje se s 6 (šest) boda

Maksimalan ukupni broj projekata po svim podkriterijima (a, b, c) koji se uzima u obzir je 5 (pet). Projektima se dodjeljuju bodovi prema podkriterijima a, b i c.

2) IS2 – iskustvo stručnjaka 2 – voditelj radova – geomehanički radovi – maksimalni ukupni broj bodova 20

Ukupan broj projekata nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata koji su kulturno dobro ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra u kojima je Stručnjak 2 u svojstvu voditelja radova – geomehanički radovi sudjelovao i to na sljedeći način:

- a) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti do 5.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 1 (jednim) bodom
- b) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 5.000.000,01 kn bez PDV-a do 10.000.000,00 kn bez PDV-a boduje se s 2 (dva) boda
- c) svaki pojedinačni projekt koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra investicijske vrijednosti od 10.000.000,01 kn i više bez PDV-a boduje se s 4 (četiri) boda

Maksimalan ukupni broj projekata po svim podkriterijima (a, b, c) koji se uzima u obzir je 5 (pet). Projektima se dodjeljuju bodovi prema podkriterijima a, b i c.

Za potrebe bodovanja, kao dovoljan dokaz iskustva stručnjaka, Naručitelj će prihvatiti potpisani Prilog 5 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka iz kojeg mora biti jasno i nedvojbeno moguće utvrditi traženo iskustvo. Predložak je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Prilog 5**). Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokaze za stručnjake, ponuda neće biti odbijena već će prema traženom kriteriju ostvariti 0 bodova.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja lažnih podataka odbiti takvu ponudu.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Iznimno je moguće navesti npr. pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 dana** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.11. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban. Pregled lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu pisanu najavu za pregled lokacije na adresu elektroničke pošte: dusko.margusic@fpzg.hr, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom. Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi i projektno-tehničku dokumentaciju iz točke 2.4. Dokumentacije o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

7.3. Odredbe koje se odnose na podgovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.3.2. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“,
- u obliku novčanog pologa,

u obliku solemnizirane bjanko ili obične zadužnice u skladu s zahtjevima Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) i podzakonskih propisa iz tog područja. Vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude iznosi: 770.000,00 kn.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
- da se garant obavezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti traženi iznos u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016,
 - ne prihvati ispravak računске greške,
 - odbije potpisati ugovor,
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR1423600001101217644, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABAHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi. Dokaz o uspješno provedenoj uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

Ev. br. nabave: 51
NABAVA IZVOĐENJA RADOVA ZA OPERACIJU CJELOVITE OBNOVE
Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno
„NE OTVARAJ“

Odvojeni dio ponude dostavlja se na adresu: Imporatanne Galeria, Trg Drage Iblera 10 , 2. kat, 10000 Zagreb.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika **potvrde banke o izvršenom plaćanju**). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ponuđene oblike jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od

ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana. Za slučaj da je dostavljena bankarska garancija, novo jamstvo treba vrijediti od trenutka prestanka važećeg (prethodnog) jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, u obliku novčanog pologa, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja minimalno do 30 dana duljim od očekivanog datuma završetka Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude. Odabrani ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka i u slučaju povećanja ugovorene cijene. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Ako se dostavlja bankarska garancija, u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Lepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
- da se garant obavezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora predmeta nabave bez PDV-a (upisuje se točan iznos iz odabrane ponude) za slučaj ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR1423600001101217644, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku novčanog pologa, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

U slučaju da odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je unutar trideset (30) kalendarskih dana od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“,
- u obliku solemnizirane bjanko ili obične zadužnice u skladu s zahtjevima Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) i podzakonskih propisa iz tog područja,
- u obliku novčanog pologa,

na iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s minimalnim **rokom važenja 24 mjeseci** (računajući od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Ako se dostavlja bankarska garancija, u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

U slučaju da odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do:

19.05.2022. do 12 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

Importanne Galeria, Trg Drage Iblera 10 , 2. kat , 10000 Zagreb

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog

dokumenta ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku sukladno članku 293. stavku 1 ZJN.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. Sukladno Pravilniku, ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 20, stavka 8 Pravilnika te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj će vratiti u roku od 10 (deset) dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti u roku od 10 (deset) dana od dana isteka važenja tog jamstva.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Uvjeti za izvršenje ugovora navedeni su u prijedlogu Ugovora koji se objavljuje kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju:

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će ispostavljati račune mjesečno sukladno dinamici izvođenja radova.

Plaćanje će se vršiti na račun odabranog ponuditelja po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od glavnog nadzornog

inženjera i nadzornih inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u Građevinskoj knjizi.

Naručitelj će svaku situaciju / račun plaćati u roku do 45 (četrdesetpet) dana od dana zaprimanja i ovjere računa za uredno izvedene radove, doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Radovi koje će izvesti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima osim ako ponuditelj ne dokaže da je podmirio svoje obveze prema podugovarateljima. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom, osim ako je dokumentacijom drugačije određeno.

Odabrani ponuditelj obavezan je izdati račun koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i 121/19).

Obvezna je dostava elektroničkog računa (e-račun), koji mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte te sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije **do potpisa Ugovora za sve pravne osobe iz ponude koje će izvoditi radove/poslove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da ispunjavaju sve uvjete za obavljanje djelatnosti građenja** (za pravnu osobu ili fizičku osobu obrtnika) u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Strana pravna osoba se kod nuđenja ovog predmeta nabave mora pridržavati odredbi članaka 59. do 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta sa sjedištem u drugoj državi koji ne posjeduje potrebna odobrenja/suglasnost za izvođenje ugovora ili dijela ugovora i nije član određene organizacije prema propisima Republike Hrvatske, izvoditelj će biti obavezan pravovremeno, prije potpisa ugovora (najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru), sukladno propisima Republike Hrvatske, ishoditi odobrenja/suglasnosti nadležnih institucija kako bi mogao izvršavati ugovor ili dio ugovora iz predmetnog postupka nabave u Republici Hrvatskoj, sukladno propisanim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko u propisanom roku gospodarski subjekt ne ishodi potrebna odobrenja/suglasnosti smatrati će se da je odustao od ponude.

Za slučaj da ispunjenje gore navedenih uvjeta nije vidljivo iz potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugog važećeg dokumenta izdanog od strane nadležnog tijela gospodarski subjekt može dostaviti izjavu za stručnjaka projektanta kojom potvrđuje ispunjenje gore propisanih zakonskih uvjeta. Naručitelj ima pravo bilo kojim dostupnim sredstvom provjeriti istinitost navoda u izjavi.

Odabrani ponuditelj je **obavezan najkasnije do potpisa Ugovora za stručnjaka 1 – inženjera gradilišta i stručnjaka 2 - voditelj radova – geomehanički radovi dostaviti:**

- Presliku diplome, odnosno potvrdu o stečenom stručnom zvanju ili jednakovrijedan dokument,
- potvrdu o položenom stručnom ispitu

- ili potvrdu o upisu u Imenik nadležne Komore ili jednakovrijedan dokument iz kojeg je moguće utvrditi da nominirani stručnjak ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/2019).

Sukladno odredbama članka 24 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/2019) **za inženjera gradilišta** može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Strane ovlaštene fizičke osobe dostavljaju dokaz o stručnoj kvalifikaciji i ako je primjenjivo priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija od strane odgovarajuće Komore Republike Hrvatske i/ili Izjavu u kojoj se obvezuju do sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju dokaze da imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj ili drugi odgovarajući dokaz temeljem kojeg je moguće utvrditi da imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj sukladno zahtjevima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) .

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke ili geotehničke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze, Naručitelj će **aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude** i neće pristupiti sklapanju ugovora. Dokazi se prilažu Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Odabrani Ponuditelj može izvršiti izmjenu stručnjaka tijekom trajanja Ugovora koji mora imati minimalno traženo ovom dokumentacijom. Naručitelj ima pravo odbiti predloženog stručnjaka ako predloženi zamjenski stručnjak ne ispunjava sve tražene uvjete.

7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi je 10 (deset) dana, i to od dana

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016 nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Članak 405. ZJN 2016:

- (1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.
- (2) Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.
- (3) Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.
- (4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.
- (5) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.
- (6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017) žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.16.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti i ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Sukladno članku 276. ZJN 2016 ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora (u okviru izvršenja ugovora): Sukladno članku 274. ZJN 2016 ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Prihvatanje obveze može npr. biti u obliku:

Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Dokaz da će ponuditelj imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokaz će se zatražiti od ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu.

7.16.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.16.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315. – 321. ZJN 2016.

Izmjene ugovora o nabavi robe moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

Detaljnije odredbe nalaze se u Prijedlogu ugovora.

7.16.4. Kontrola rokova izvršenja i način obračuna ugovorne kazne

Ugovorni ponuditelj je dužan pridržavati se ugovorenog roka izvršenja iz točke 2.8. dokumentacije za cijelo vrijeme važenja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od jedan promil (1‰) ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova odnosno s obzirom na utvrđene faze radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10 % ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da uredno izvede radove ili bilo koje druge obveze iz ugovora.

Ukoliko ugovorni ponuditelj niti u navedenom roku (za dane za koje se naplaćuje ugovorna kazna), nije uredno izveo ugovorene i od naručitelja zahtijevane radove, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Način naplate ugovorne kazne:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvedene radove iz dostavljenog računa se umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu će naručitelj prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- naručitelj će pisanim putem ugovornom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovorni ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Ugovorni ponuditelj obavezan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvođenje radova, neizvršavanje usluge ili zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

7.16.5. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.16.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, **obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i dostaviti akt temeljem** kojeg je moguće provjeriti postoji li pravna osnova za označavanje podataka tajnim. Naručitelj ima pravo zatražiti dostavu pravilnika ili drugog akta temeljem kojeg je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.16.7. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.16.8. Prijedlog ugovora

Naručitelj kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi objavljuje Prijedlog ugovora.

Prijedlog ugovora nije potrebno potpisivati niti dostavljati kao dio ponude, jer se smatra da predajom ponude gospodarski subjekti pristaju na uvjete iz Prijedloga ugovora.

Za slučaj da se podaci u Dokumentaciji o nabavi i Prijedlogu ugovora razlikuju, vrijede odredbe Prijedloga ugovora.

7.16.9. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

7.16.10. Intelektualno vlasništvo

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane Izvođača. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvođača.

7.16.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>, <http://psc.hr/gradenje/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva državne imovine na adresi: <https://mgipu.gov.hr/>

VIII. SASTAVNI DIJELOVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i čine njezin sastavni dio:

- Projektno-tehnička dokumentacija (Prilog 1): zbog veličine datoteke dokumentacija je dostupna na: https://www.fpzg.unizg.hr/o_nama/javna_nabava
- Nacrt ugovora (Prilog 2)
- Troškovnik (Prilog 3)
- Popis radova (Prilog 4)
- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka (Prilog 5)

Nacrt ugovora (Prilog 2)

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ulica Ivana Lepušića 6, 10 000 Zagreb, OIB: 28011548575, zastupan po dekanu izv.prof.dr.sc. Andriji Henjaku (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____ (u daljnjem tekstu:
Izvođač)

sklopili su sljedeći

**UGOVOR O NABAVI RADOVA CJELOVITE OBNOVE ZGRADE U SKLOPU OPERACIJE
„CJELOVITA OBNOVA ZGRADE OŠTEĆENE POTRESOM U ULICI IVANA LEPUŠIĆA 6 U
ZAGREBU“ BROJ UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA:
FSEU.2021.MZO.037.**

**Broj iz plana nabave:
Broj ugovora:**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako slijedi:
- (a) da se ovim Ugovorom uređuju međusobni odnosi ugovornih strana u vezi s izvođenjem radova obnove zgrade Fakulteta političkih znanosti oštećene potresom, a u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i troškovnicima;
 - (b) da je Naručitelj proveo otvoreni postupak javne nabave za nabavu radova, evidencijski broj nabave: _____ objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske dana _____ pod brojem _____ (u daljnjem tekstu: Postupak javne nabave);
 - (c) da je u Postupku javne nabave Naručitelj kao najpovoljniju ponudu odabrao ponudu Izvođača broj: _____ od _____ s tim da se ponudbeni list i popunjeni troškovnik iz predmetne ponude (u daljnjem tekstu: Ponuda/Troškovnik) prilažu ovom Ugovoru kao Prilog 1 koji čini sastavni dio ovog Ugovora;
 - (d) da je Izvođač u Postupku javne nabave dostavio Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ kn u obliku _____;
 - (e) da je odluka Naručitelja o odabiru ponude iz točke c) ovog stavka postala izvršna dana _____ tako da je ispunjen zakonski uvjet za sklapanje ovog Ugovora.
- (2) U skladu s člankom 4. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) Izvođač je obvezan tijekom izvršenja ovog Ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Članak 2.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor predstavlja ugovor o građenju u smislu Zakona o obveznim odnosima, a ujedno i ugovor o javnim radovima u smislu ZJN 2016, te da se na materiju koja se uređuje ovim Ugovorom primjenjuju sljedeći propisi:
- Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21)
 - Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)

- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
- drugi zakonski i podzakonski propisi kojima je uređena materija građenja, a koji su na snazi u trenutku sklapanja ovog Ugovora.

- (2) Ugovorne strane utvrđuju da se na njihove međusobne odnose neće primjenjivati Posebne uzance o građenju, tako da je u cijelosti isključena primjena navedenih uzanci.

Članak 3.

- (1) Ugovorne strane imenuju svoje predstavnike u provedbi ovog Ugovora kako slijedi:

a) predstavnik Naručitelja:

Dario Nikić Čakar, e-mail: dario.nikic-cakar@fpzg.hr, tel. 01/4642112,

b) predstavnik Izvođača:

(upisati ime i prezime, broj telefona, adresu e-pošte)

- (2) Predstavnici ugovornih strana su osobe putem kojih će se obavljati komunikacija između ugovornih strana. Dostava obavijesti predstavnicima ugovornih strana smatrat će se dostavom obavijesti ugovornim stranama, uz izuzetak naveden u stavku 4. ovog članka.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da će se sve obavijesti između imenovanih predstavnika obavljati putem e-pošte na adrese pojedinih predstavnika navedenih u stavku 1. ovog članka.
- (4) Izuzetak od pravila iz stavaka 2. i 3. ovog članka predstavlja dostava zahtjeva, obavijesti i drugih pismena od kojih počinju teći rokovi definirani ovim Ugovorom ili zakonom, ili kada je takav izuzetak izričito određen ovim Ugovorom. Takve obavijesti se dostavljaju u pisanom obliku osobnom dostavom drugoj ugovornoj strani (zajedno s prilogima, ukoliko je dostava priloga obvezna) ili na ruke predstavniku druge ugovorne strane ili putem pošte slanjem preporučene pošiljke s povratnicom, na adrese:
- a) Naručitelju na adresu: Ulica Ivana Lepušića 6, 10 000 Zagreb,
- b) Izvođaču na adresu: _____
- (5) U slučajevima iz stavka 4. ovog članka smatrat će se da je osobna dostava drugoj ugovornoj strani (u daljnjem tekstu: osobna dostava) uredno izvršena:
- a) predajom pismena predstavniku druge ugovorne strane na način da isti na kopiji pismena koju zadržava ugovorna strana koja dostavlja pismeno svojim potpisom potvrdi primitak pismena (uz navođenje datuma primitka pismena),
- b) predajom pismena pošti kao preporučene pošiljke s povratnicom.
- (6) Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno pravovremeno informirati o svim okolnostima i činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.
- (7) Ugovorne strane su suglasne da je predstavnik Izvođača ujedno i osoba odgovorna za međusobno usklađivanje radova Izvođača i podugovaratelja, a u smislu članka 55. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). (AKO ĆE POSTOJATI PODIZVOĐAČI/PODUGOVARATELJI)
- (8) U slučaju da će biti potrebno mijenjati predstavnika ugovornih strana, ona ugovorna strana koja će mijenjati predstavnika isto će napraviti u najkraćem mogućem roku. Mijenjanje predstavnika se obavlja u formi dopisa ugovorne strane koja mijenja predstavnika koji mora sadržavati sve podatke o predstavniku nužne za nastavak uspješne komunikacije između ugovornih strana.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 4.

- (1) Naručitelj ustupa projektno-tehničku dokumentaciju, a Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova obnove zgrade Fakulteta političkih znanosti oštećene potresom u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i Ponudom/Troškovnikom Izvođača koji ovim Ugovorom postaje ugovorni troškovnik. Mjesto izvođenja radova je Fakultet političkih znanosti, Lepušićeva 6, 10 000 Zagreb.
- (2) Naručitelj se obvezuje predati Izvođaču svu raspoloživu projektno-tehničku dokumentaciju i druge relevantne dokumente vezano uz izvođenje radova kao što je npr. odluka o imenovanju glavnog nadzornog inženjera i voditelja projekta gradnje.

Članak 5.

- (1) Sklapanjem ovog Ugovora Izvođač jasno i nedvosmisleno potvrđuje da je prije davanja svoje ponude u Postupku javne nabave, a posljedično i do trenutka sklapanja ovog Ugovora, detaljno proučio projektno-tehničku dokumentaciju objavljenu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina iz članka 4. stavka 1. ovog Ugovora te da je u potpunosti upoznao namjenu i tehničku složenost radova koji su predmet ovog Ugovora.
- (2) Sklapanjem ovog Ugovora Izvođač jasno i nedvosmisleno potvrđuje da se upoznao sa:
 - mjestom građenja i okolicom
 - postojećim prilaznim cestama i ostalim prometnicama
 - lokalnim prilikama relevantnim za izvođenje radova koji su predmet ovoga Ugovora
 - okolnostima koje su od utjecaja za izvođenje i organizaciju izvođenja radova, npr. način i troškovi opskrbe i potrošnje električne energije te vode, troškovi čišćenja prometnica i svih ostalih površina korištenih tijekom obavljanja radova doprema, uklanjanje i otprema pomoćnih skela ili pomoćnih konstrukcija, itd.
 - postojećim izvorima za opskrbu materijalom
 - svime što se tiče plaćanja pristojbi, poreza i ostalih davanja koja su propisana zakonom i drugim propisima, troškovima osiguranja mjesta izvođenja radova i radnika
 - svim drugim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, a koji nisu eventualno spomenuti u ovom stavku.
- (3) Utvrđuje se da se Izvođač odriče prava naknadno tražiti izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.
- (4) Izvođač ima obvezu, bez odgađanja, u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja o eventualno naknadno uočenim nedostacima, nejasnoćama ili pogreškama u projektno-tehničkoj dokumentaciji te o istom zatražiti očitovanje Naručitelja na što se Naručitelj mora u primjerenom roku očitovati u pisanom obliku. Zahtjev Izvođača za očitovanjem neće imati utjecaja na rokove izvođenja radova, osim iznimno ako se radi o nedostacima takve vrste koji bi mogli utjecati na sigurnost same građevine, život i zdravlje ljudi, promet ili drugih građevina. Izvođač neće imati pravo na produljenje rokova za izvođenje radova niti na povećanje troškova izvođenja radova, ako je očigledno da se radi o nedostacima koji su se mogli uočiti i utvrditi u tijeku Postupka javne nabave.
- (5) Izvođač izjavljuje i potvrđuje da ispunjava sve propisane uvjete za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora te da u tome smislu ima sva potrebna odobrenja i dozvole izdane od strane nadležnih tijela. Izvođač izjavljuje i da posjeduje materijalne, kadrovske, organizacijske i sve druge resurse potrebne za uredno izvršenje ovog Ugovora.
- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač za sve pravne osobe iz ponude koje će izvoditi radove/poslove dostavio dokaze kojima se potvrđuje da ispunjavaju sve uvjete za obavljanje djelatnosti građenja (za pravnu osobu ili fizičku osobu obrtnika) u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Dokazi se prilažu Ugovoru kao njegov sastavni dio.

- (7) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač za sve fizičke osobe (stručnjaka 1 – inženjera gradilišta i stručnjaka 2 - voditelj radova – geomehanički radovi) dostavio dokaze kojima se potvrđuje da ispunjavaju sve uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Dokazi se prilažu Ugovoru kao njegov sastavni dio.

III. UGOVORENA CIJENA

Članak 6.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu radova prema ponudi Izvođača u iznosu od _____ kuna bez PDV-a. PDV iznosi: _____ kuna. Ukupna cijena s PDV-om iznosi: _____ kuna.
- (2) Cijena ponude obuhvaća sve troškove Izvršitelja što obuhvaća cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost u koju su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, ako postoje, te popusti.
- (3) Jedinična cijena pojedinih stavaka troškovnika je nepromjenjiva osim u slučaju primjene članaka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te u slučaju definiranom stavkom 4 ovog članka ovog ugovora o radovima.
- (4) Sukladno članku 315. ZJN 2016 i Zaključku o postupanju radi ublažavanja posljedica poremećaja cijena građevinskog materijala i proizvoda (NN 107/2021), ako tijekom izvršenja Ugovora, a bez utjecaja Izvođača, dođe do povećanja cijena građevinskih materijala i proizvoda na temelju kojih je određena ugovorena cijena radova u tolikoj mjeri da bi cijena pojedine troškovničke stavke radova bila veća za više od 10% , Naručitelj i Izvođač mogu sklopiti dodatak Ugovoru kojim se povećava ugovorena cijena, ali samo za razliku u cijeni stavke koja prelazi 10%, pritom vodeći računa o primjeni svih važećih odredbi ZJN 2016, a osobito članaka 316. i 321. ZJN 2016. Temelj za izmjenu pojedinih jediničnih cijena je Popis materijala i proizvoda koji je sastavni dio ovog Ugovora. Materijali ili proizvodi koje ponuditelj nije naveo u Popisu materijala i proizvoda neće biti uzeti u obzir u slučaju eventualnog porasta cijena.
- (5) Promjena cijene ugovorit će se dodatkom ugovoru u odnosu za mjesečno razdoblje za koje je dokazano povećanje cijene iz stavka 4. ovog članka. Promjena cijene utvrdit će se u odnosu na cijenu koju je Izvođač iskazao na dan predaje svoje ponude u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora. Kao relevantni datumi za utvrđivanje stvarnog povećanja cijena uzimaju se izvješća o prosječnim cijenama na dan otvaranja ponuda u odnosu na dan Izvođačeve dostave mjesečnih situacija.
- (6) Nadzorni inženjer će u roku od 14 dana nakon što primi situaciju i popratnu dokumentaciju istu ovjeriti i dostaviti Naručitelju na plaćanje, sve sukladno odredbama Ugovora koje se odnose na uvjete i načine plaćanja.
- (7) U svrhu utvrđenja porasta cijene pojedinog materijala ili proizvoda primjenjivat će se metodologija navedenim redoslijedom:
- gdje je to moguće temeljem burzovne cijene,
 - gdje nije moguće utvrditi burzovnu cijenu, primjenom podatka Državnog zavoda za statistiku,
 - gdje nije moguće niti jedno od navedenog, primjenom stvarnih cijena ostvarenih od dobavljača Izvođača uz potvrdu najmanje dva dobavljača da je došlo do povećanja cijena više od 10% za iste materijale ili proizvode, u istom razdoblju za iste količine
- (8) Izvođač se obvezuje dostaviti svoje dokaze o mogućem porastu cijena materijala ili proizvoda za koje će podnijeti zahtjev za priznanje razlike u cijeni prema navedenim uvjetima iz stavka 4. ovog članka. Zahtjev se prilaže uz račune mjesečnih situacija. Rok za usuglašavanje i odgovor od strane Naručitelja je 30 dana od primitka potpunog zahtjeva Izvođača. Tijekom razdoblja analize zahtjeva Izvođač po ovoj osnovi nema pravo na zastoje radova ili ostvarivanje dodatnih troškova.
- (9) Obveza obračunavanja i plaćanja poreza na dodanu vrijednost prenosi se na Naručitelja sukladno članku 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

- (10) Obračun se radi po stvarno izvedenim količinama radova i ugovorenim jediničnim cijenama. Konačna cijena radova utvrdit će se nakon njihova završetka na temelju konačnog obračuna po sustavu „**stvarno izvedenih količina radova i ugovorenih jediničnih cijena - obračun po jedinici mjere**“.

IV. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 7.

- (1) Naručitelj planira u roku od najviše 45 (četrdesetpet) dana od dana stupanja na snagu Ugovora uvesti Izvođača u posao. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijega prethodnog ispunjenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno započinjanje radova. Činjenica uvođenja Izvođača u posao konstatira se u Građevinskom dnevniku. Ako Izvođač ne prihvati uvođenje u posao, Naručitelj može odrediti novi rok ili raskinuti ugovor. Ako Naručitelj ne uvede Izvođača u posao u ugovorenom ili primjerenom roku, Izvođač će mu odrediti naknadni rok za ispunjenje te obveze. Rok za uvođenje Izvođača u posao produljuje se ako je uredno ispunjenje obveze jedne od ugovornih strana onemogućeno razlozima koji su ugovorom predviđeni za produljenje roka. Produljenje roka traje onoliko koliko je trajalo djelovanje tih razloga.
- (2) Predviđeni rok završetka radova koji su predmet ovoga Ugovora je 18 mjeseci računajući od dana uvođenja u posao.
- (3) Izvođač je dužan najkasnije do uvođenja u posao dostaviti terminski plan izvođenja radova. Terminski plan izvođenja radova postaje obvezujući kada ga u pisanom obliku odobri predstavnik Naručitelja i nadzorni inženjer.
- (4) Objektivne okolnosti zbog kojih se rok izvršenja ugovora može staviti u mirovanje su:
- ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeci ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
 - zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvođenja radova,
 - zbog potrebe ugovaranja i izvršenja dodatnih i nepredviđenih radova za koje se potreba ukazala tijekom izvršenja ugovora.

V. OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

- (1) Izvođač će ispostavljati račune mjesečno sukladno dinamici izvođenja radova.
- (2) Plaćanje će se vršiti na račun Izvođača: IBAN: _____ otvoren kod _____banke po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz Ponude/Troškovnika i stvarno izvedenih količina radova. Situacije/računi moraju biti popraćeni s preslikom ovjerenog građevinskog dnevnika i ovjerene građevinske knjige.
- (3) Plaćanje se obavlja putem e-računa koje Izvođač dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 30 dana po primitku računa i odobrenju Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15), na račun odabranog ponuditelja i/ili podugovaratelja ako je primjenjivo.
- (4) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

- (5) Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) obvezna je dostava eRačuna.
- (6) Privremenu situaciju i okončanu situaciju glavni nadzorni inženjer i nadzorni inženjeri su dužni pregledati i ovjeriti u roku od 10 (deset) dana od primitka i nakon ovjere bez odlaganja je dostaviti Naručitelju. Glavni nadzorni inženjeri i nadzorni inženjeri ovjeravaju situaciju na način da na istoj navodi datum ovjere i to potvrde svojim potpisom.
- (7) Izvođač će privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za radove izraditi u 5 (pet) primjerka od kojih će nakon ovjere 2 (dva) primjerka pripasti Naručitelju, 2 (dva) primjerka Izvođaču, a 1 (jedan) glavnom nadzornom inženjeru.
- (8) Naručitelj će primljenu situaciju osporiti u cijelosti ili djelomično osobito ako je Izvođač situaciju predao Naručitelju bez provjere i ovjere glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera ili ako uz situaciju nisu priloženi dokazi da su izvedeni u traženoj kvaliteti pri čemu će o osporavanju pisanim putem obavijestiti Izvođača. Neosporeni dio koji su ovjerali glavni nadzorni inženjer i nadzorni inženjeri, Naručitelj je dužan platiti u roku iz stavka 3. ovog članka.
- (9) Plaćanje se obavlja u kunama. Izvođač mora biti u mogućnosti primiti plaćanje u hrvatskim kunama (HRK).
- (10) Izvođač ne smije bez pisane suglasnosti Naručitelja prenositi svoja potraživanja na treće osobe.
- (11) Izvođač je obavezan uz prikaz u građevinskim situacijama rekapitulacije izvedenih radova u skladu s ugovornim troškovnicima prikazivati u građevinskim situacijama i rekapitulaciju izvedenih radova u skladu s proračunom Operacije i zahtjevima financijskog izvještavanja prema Tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), a sve u skladu s uputama Naručitelja.

VI. NADZOR NAD IZVOĐENJEM UGOVORENIH RADOVA

Članak 9.

- (1) Izvođač je obavezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema projektno-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala, ugrađene opreme i uređaja pri izvođenju ugovorenih radova.
- (2) Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu, Izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.
- (3) U izvršenju nadzora Naručitelj je putem svojih predstavnika ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončanu situaciju, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik, odobravati analizu cijena za neugovorene radove.
- (4) Stručni nadzor gradnje će Naručitelj vršiti putem glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera kako bi se osiguralo da se radovi izvode u skladu sa ugovorom, troškovnikom, projektnom dokumentacijom te pozitivnim propisima RH i pravilima struke. Voditelj projekta gradnje će koordinirati izvođenje radova. Po završetku radova Izvođač i Naručitelj uz prisustvo glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera i voditelja projekta gradnje dužni su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu, uz eventualno evidentiranje nedostataka, a sve u skladu s člankom 604. Zakona o obveznim odnosima.
- (5) Naručitelj će osigurati sudjelovanje svoga predstavnika na koordinacijskim sastancima za

cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova. Koordinacijski će se sastanci održavati u pravilu tjedno ili dvotjedno u zajednički definiranom terminu, a po potrebi i češće i bez posebnih poziva. Sa svakog sastanka će se izraditi zapisnik koji će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana, glavni nadzorni inženjer, nadzorni inženjeri i voditelj projekta gradnje. Zaključci sa koordinacija će biti obvezujući za obje ugovorne strane, glavnog nadzornog inženjera, nadzorne inženjere i voditelja projekta gradnje. Sastanke primarno saziva, vodi i inicira voditelj projekta gradnje. Inicijativu za koordinacijski sastanak izvan dogovorenog termina mogu putem e-pošte pokrenuti obje ugovorne strane kao i glavni nadzorni inženjer, a posebno u slučajevima otklanjanja uočenih mogućih rizika i ostalih bitnih događaja koji mogu utjecati na izvršenje ovog Ugovora. Lista osoba koji će prisustvovati na koordinacijskim sastancima bit će dostavljena na Pripremnom sastanku od strane Naručitelja i od strane Izvođača.

- (6) Vežano uz situaciju povezanu sa potresom u Gradu Zagrebu, Naručitelj određuje glavnu lokaciju održavanja sastanaka na adresi privremenoj adresi Naručitelja na području Grada Zagreba a za vrijeme izvođenja građevinskih radova moguće je organizirati sastanke na adresi Lepušićeva 6, 10000 Zagreb. Predstavnik Izvođača obvezan je prisustvovati pripremnom sastanku.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

- (1) Izvođač je obvezan unutar deset (10) radnih dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jednom od mogućih oblika u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ ili novčanog pologa. Jamstvo se dostavlja na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja **minimalno do 30 dana duljim od očekivanog datuma završetka Ugovora** računajući od dana sklapanja Ugovora. Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.
- (2) Izvođač je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka i u slučaju povećanja ugovorene cijene. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvođač povrijedi ugovorne obveze.
- (3) Ako se dostavlja bankarska garancija, u bankarskoj garanciji mora biti navedeno:
 - da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Lepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
 - da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a (upisuje se točan iznos iz odabrane ponude) za slučaj ukoliko Izvođač povrijedi ugovorne obveze.
- (4) Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).
- (5) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:
 - a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
 - b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
- (6) U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo novčanog pologa, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
- (7) U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, Izvođač je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) radnih dana izdano na razmjerno uvećani iznos ili novo jamstvo na novi ukupni iznos ugovorene cijene, tako

da isto iznosi 10 % nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa.

- (8) U slučaju da Izvođač uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

VIII. PRAVA I OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 11.

- (1) Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će nadoknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem radova koji su predmet ovoga Ugovora, a njegovom krivnjom.
- (2) Izvođač je obavezan osigurati propisanu prometnu signalizaciju i ogradu gradilišnog prostora sukladno uvjetima izvođenja radova, pribaviti sve potrebne suglasnosti nadležnih službi, kao i sve ostalo potrebno za predmetne radove.
- (3) Izvođač je obavezan moći komunicirati na hrvatskom jeziku. Ako Izvođač nije u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, obavezan je u tom slučaju osigurati osobu koja je u mogućnosti komunicirati s Naručiteljem na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (4) Izvođač je obavezan izraditi i na gradilištu postaviti natpisnu ploču (ploču kojom se označava gradilište), u svemu prema Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (NN 153/13) te ploču ZNR. Osim sadržaja koji je propisan Pravilnikom o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (NN 153/13), Izvođač je na natpisnoj ploči obavezan navesti (tiskati) i obvezujuće elemente EU promidžbe i vidljivosti, prema uputama Naručitelja. Naručitelj će nakon zaključenja ovog Ugovora dostaviti Izvođaču u elektroničkom obliku grafički sadržaj obvezujućih elemenata EU promidžbe i vidljivosti, koji mora biti tiskan na natpisnoj ploči. Izvođač je obavezan, prije završetka izgradnje pojedine postaje, postaviti na ogradu trajnu i edukacijsku ploču koje će mu uručiti Naručitelj.
- (5) Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju i to sukladno važećim propisima.
- (6) Izvođač se obvezuje ugovorene radove obaviti u svemu prema važećim zakonima, propisima, normama i prema obveznim standardima, nalogima i uputama glavnog nadzornog inženjera, stručno i u skladu s pravilima struke.
- (7) Izvođač se obvezuje ugovorene radove i opremanje izvesti kvalitetno, u ugovorenom roku i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti, količini i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.
- (8) Izvođač se obvezuje po izvršenim radovima ukloniti sa gradilišta i privremene deponije preostali materijal, opremu, sredstva za rad i drugo te očistiti gradilište od građevinskog i drugog otpada.

Članak 12.

- (1) Izvođač za potrebe izvršenja ovog Ugovora raspolaže stručnjacima koje je nominirao u usvojenoj ponudi. Izjava Izvođača iz ponude s podacima o tehničkim stručnjacima prilaže se ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.
- (2) Tijekom izvođenja radova Izvođač može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako Izvođač dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje najmanje iste stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su tražene u Dokumentaciji o nabavi provedenog postupka javne nabave. Ukoliko se traži zamjena stručnjaka čije je specifično iskustvo u postupku javne nabave bodovano u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, Izvođač treba dostaviti dokaze za novo predloženog stručnjaka kojima se

potvrđuje da novo predloženi stručnjak ostvaruje minimalno isti broj bodova kao stručnjak koji se mijenja. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

IX. PODUGOVARATELJI

Članak 13.

- (1) Izvođač može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podugovaratelja za onaj dio ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ovog Ugovora u podugovor ili nije,
 - preuzimanje izvršenja dijela ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, Izvođač mora Naručitelju dostaviti podatke o nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio ovog Ugovora koji se daje u podugovor.
- (3) Prije odobrenja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj će od Izvođača zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su traženi za podugovaratelje u provedenom Postupku javne nabave.
- (4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ovog Ugovora.
- (5) Za sve obveze prenijete na podugovaratelje, sukladno ovom Ugovoru, Izvođač preuzima prema Naručitelju punu odgovornost i jamstvo.
- (6) Izvršitelj daje u podugovor _____(predmet ili količina), u iznosu/udjelu _____(vrijednost ili postotni udio) _____ (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) (BRISATI U SLUČAJU DA IZVRŠITELJ NEMA POUGOVARATELJA).

X. ZAVRŠETAK RADOVA, PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 14.

- (1) Završetak radova upisuje se u građevinski dnevnik. Nakon završetka radova pristupa se primopredaji radova o čemu se sastavlja Zapisnik o primopredaji koji minimalno sadrži podatke o tome jesu li radovi izvedeni prema ovom Ugovoru, propisima i pravilima struke (pažnjom dobrog stručnjaka), jesu li uočeni nedostaci, ako jesu u čemu se oni sastoje te koje radove i u kojem roku treba obaviti da se ti nedostaci otklone.
- (2) Ako je u Zapisniku o primopredaji utvrđeno da postoje nedostaci te ako je utvrđeno koje radove Izvođač treba obaviti da se ti nedostaci otklone, Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka i iste izvesti u roku određenom u Zapisniku o primopredaji. U protivnome, Naručitelj može angažirati drugu osobu da nedostatke otkloni na teret Izvođača. Nakon što radovi na otklanjanju nedostataka budu obavljeni (bilo od strane Izvođača, bilo od strane druge osobe), o tome će se sastaviti dodatak Zapisniku o primopredaji, te se u tom slučaju smatra da je danom potpisa dodatka Zapisniku primopredaja radova obavljena.
- (3) U roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji Naručitelj i Izvođač su obvezni sastaviti i potpisati Zapisnik o konačnom obračunu. Naručitelj će u pisanom obliku obavijestiti Izvođača o lokaciji, danu i satu potpisivanja Zapisnika o konačnom obračunu.
- (4) Zapisnikom o konačnom obračunu se utvrđuje izvršenje međusobnih prava i obveza iz Ugovora, a osobito:
 - ukupna cijena ugovorenih radova

- ukupna cijena stvarno izvedenih radova
 - ukupan iznos isplaćen temeljem privremenih situacija
 - preostali iznos za plaćanje po okončanoj situaciji
 - je li došlo da zakašnjenja u obavljanju radova, iznos ugovorne kazne za zakašnjenje
 - da li su i na koji su način otklonjeni nedostaci utvrđeni prilikom primopredaje radova
 - je li Naručitelj aktivirao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i ako jest u kojem iznosu
 - je li Izvođač predao Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
 - podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost između Naručitelja i Izvođača.
- (5) Smatra se da su sve ugovorne obveze Izvođača izvršene kada je obostrano potpisan Zapisnik o konačnom obračunu i predano Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XI. UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

- (1) Ako Izvođač svojom krivnjom prekorači rok završetka ugovorenih radova obavezan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 1 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene bez PDV-a s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 ‰ (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a.
- (2) Naplata ugovorne kazne izvršit će se po konačnoj situaciji, odbijanjem ili umanjnjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova.
- (3) Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Izvođača.
- (4) Naručitelj može iznos dospjele ugovorne kazne odbiti od isplata koje duguje Izvođaču za obavljene radove koji su predmet ovog Ugovora.
- (5) Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

XII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 16.

- (1) Izvođač je obavezan unutar trideset (30) dana od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u jednom od mogućih oblika:
- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“;
 - u obliku solemnizirane bjanko ili obične zadužnice u skladu sa zahtjevima Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) i podzakonskih propisa iz tog područja;
 - u obliku novčanog pologa
- na iznos od 10 ‰ ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s minimalnim rokom važenja **24 mjeseci** (računajući od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji) za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.
- (2) Ako se dostavlja bankarska garancija, u bankarskoj garanciji mora biti navedeno:
- da je korisnik bankarske garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Ivana Ljepušića 6, 10000 Zagreb, OIB: 28011548575,
 - da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10 ‰ ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a za slučaj ukoliko ponuditelj ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.
- Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

- (3) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:
- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
 - svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
- (4) U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.
- (5) Novčani polog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR1423600001101217644, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABAHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti oznaku ovog Ugovora.
- (6) U slučaju da odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

XIII. ODGOVORNOST ZA BITNE ZAHTJEVE

Članak 17.

- (1) Jamstveni rok iz članka 17. stavka 1. ovog Ugovora ne utječe na odgovornost Izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu u roku od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/18, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) i Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).
- (2) Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), Izvođač odgovara za nedostatke radova koji su predmet ovog Ugovora, a koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, u roku od 10 (deset) godina od dana potpisa primopredajnog zapisnika.
- (3) Za uređaje i opremu Izvođač daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje te upute za upotrebu.

XIV. IZMJENE UGOVORA

Članak 18.

- (1) Na izmjene ugovora primijenit će se odredbe čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.–321. ZJN. Izmjene ugovora moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.
- (2) Izmjene ugovora regulirat će se pisanim dodatkom ugovoru.

XV. RASKID UGOVORA

Članak 19.

- (1) Naručitelj zadržava pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučajevima nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora te ukoliko nastupe okolnosti povrede ugovornih obveza. Povredom

ugovornih obveza se osobito smatraju neizvođenje ugovorenih radova, nepoštivanje rokova izvođenja radova i obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

- (2) U slučaju raskida ovoga Ugovora sukladno stavku 1., Naručitelj ima pravo na naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora i naknadu štete.

XVI. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 20.

- (1) Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:
- ako Izvođač i nakon opomene i naknadno određenog primjerenog roka ne ispuni neku svoju obvezu iz ovog Ugovora ili
 - ako je nad Izvođačem pokrenut stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije.
- (2) Naručitelj je sukladno članku 322. ZJN 2016 obavezan raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja ako:
- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
 - je Izvođač morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
 - se ovaj Ugovor nije trebao dodijeliti Izvođaču zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
 - se ovaj Ugovor nije trebao dodijeliti Izvođaču zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.
- (3) Ovaj Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti Izvođaču o raskidu ovog Ugovora.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Ponuda Izvođača br. _____ od _____ godine
- Ponudbeni troškovnik koji potpisom ovog Ugovora postaje ugovorni troškovnik radova
- Popis materijala i proizvoda iz čl. 6., st.4 ovog Ugovora
- Terminski plan izvođenja radova
- Dokazi iz čl.5. st. 6. i 7. i čl.12. st.1. ovog Ugovora
- Svi drugi pisani sporazumi i zapisničke konstatacije koje su nastale za vrijeme provedbe ovog Ugovora, a potpisane su od imenovanih ovlaštenih predstavnika iz članka 3. ovog Ugovora.

Članak 23.

- (1) Ugovorne strane utvrđuju da će se za sve što ovim Ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.
- (2) Ugovorne strane se obvezuju da će sve eventualne sporove koji bi mogli proisteći iz ovoga Ugovora nastojati riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.
- (3) Ovaj Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše ovlaštena predstavnica posljednje ugovorne strana.
- (4) Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava po 2 (dva) primjerka.

(5) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora ugovorne strane isti potpisuju.

ZA NARUČITELJA
Dekan
izv.prof.dr.sc. Andrija Henjak

ZA IZVOĐAČA

KLASA:
URBROJ:
U Zagrebu, _____

Popis radova (Prilog 4)

Naziv ponuditelja: _____

R.br.	Opis izvršenih radova	Vrijednost radova (bez PDV-a)	Datum završetka radova	Naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane
1.				
2.				
3.				

U _____, dana _____ 2022.

M.P.

PONUDITELJ

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka (Prilog 5)

IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

Izjavljujemo da:

Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta

/ime i prezime stručnjaka/

Posjeduje niže navedeno specifično iskustvo

RB.	Naziv i opis projekta iz kojeg je vidljivo da zadovoljava kriterije specifičnog iskustva prema točki 5.8.1. Poziva na dostavu ponude (navod uključuje li projekt izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra)	Investicijska vrijednost projekta	Uloga stručnjaka u projektu	Naziv naručitelja i kontakt podaci (e-mail i/ili broj telefona)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Stručnjak 2 – Voditelj radova – geomehanički radovi

/ime i prezime stručnjaka/

Posjeduje niže navedeno specifično iskustvo

RB.	Naziv i opis projekta iz kojeg je vidljivo da zadovoljava kriterije specifičnog iskustva prema točki 6.8.1. Poziva na dostavu ponude (navod uključuje li projekt izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata koji su kulturno dobro ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra)	Investicijska vrijednost projekta	Uloga stručnjaka u projektu	Naziv naručitelja i kontakt podaci (e-mail i/ili broj telefona)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U _____, dana _____ 2022.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje)