

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje
izvješće o ostvarenju akcijskog plana

Fakultet političkih znanosti

Sveučilišta u Zagrebu

za razdoblje 2016-2018

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	5
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i>	5
2. <i>Studijski programi</i>	5
3. <i>Studenti</i>	5
4. <i>Nastavnici</i>	5
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i>	6
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i>	6
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i>	6

Uvod

U sklopu pisma očekivanja u postupku rekreditacije Fakulteta političkih znanosti koje je u rješenju od 24. ožujka 2015. godine donio ministar znanosti obrazovanja i sporta na preporuku Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Fakultet političkih znanosti mora u razdoblju od tri godine od izdavanja rješenja a sukladno pismu očekivanja izvršiti slijedeće aktivnosti:

- 1) Uskladiti omjere broja studenata i stalno zaposlenih nastavnika na najmanje 30:1 sukladno članku 6. Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.
- 2) Postići omjer od najmanje 1,25 m² korisnog prostora po studentu sukladno članku 5. Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.
- 3) Postići usklađivanje strateškog programa znanstvenih istraživanja s člankom 7. Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti. Usklađivanje sa uvjetima u pravilniku je potrebno postići u segmentu koji se odnosi na svrhu osnivanja i rada znanstvene organizacije, plan organizacijskog razvoja znanstvene organizacije, definiciju prioritetnih područja znanstvenog rada i definiranje detaljnog plana aktivnosti za svako prioritetno područje, s definicijom indikatora provedbe.
- 4) Uskladiti broj norma sati na diplomskom studiju *Master of European Studies* te poslijediplomskim specijalističkim studijima *Sigurnosna politika Republike Hrvatske, Vanjska politika Europske Unije, Odnosi s javnošću, Identitet Europe* te *Obrazovna politika RH u Europskom kontekstu* sa člankom 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na način da se postigne da od ukupnog broja norma sati u nastavi najmanje 50% moraju izvoditi zaposlenici fakulteta.

Na preporuku akreditacijskog savjeta ministar obrazovanja je donio odluku o oduzimanju dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti u području humanističkih znanosti budući da na fakultetu djeluje samo jedan znanstvenik izabran u području humanističkih znanosti. Fakultet političkih znanosti na navedenu odluku nema primjedbi budući nema niti uvjeta niti namjere obavljati znanstvenu djelatnost u području humanističkih znanosti.

Također, budući da za poslijediplomske specijalističke studije *Vanjska politika Europske Unije, Identitet Europe* te *Obrazovna politika RH u Europskom kontekstu* za sada nije bilo interesa studenata te nije bilo upisanih generacija, fakultet je odlučio da neće poduzimati daljnje mjere na izmjeni navedenih studija te da neće upisivati studente na te studije i izvoditi nastavu u budućnosti.

Što se tiče postizanja omjera broja studenata po nastavniku traženog sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Fakultet političkih znanosti je postigao omjer broja studenata prema broju nastavnika manji od 30:1, ukoliko se broje zaposleni nastavnici te suradnici (pri čemu se broj suradnika broji s koeficijentom 0,5) u akademskoj godini 2014/2015. U akademskoj godini 2016/2017. Postignut je omjer od 25 studenata na jednog nastavnika i u omjeru u koji ulaze samo stalno zaposleni nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju. Smanjenje omjera na vrijednosti propisane Pravilnikom o sadržaju

dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja postignute su kroz smanjenje broja studenata te kroz povećanje broja stalno zaposlenih u znanstveno-nastavnim te nastavnim zvanjima kako je prikazano u tablici 1.

Uz daljnje smanjenje broja studenata na diplomskim i poslijediplomskim specijalističkim studijima očekuje se će broj studenata dugoročno ostati u okviru propisanom u Pravilniku o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Tablica 1. Omjer studenata i nastavnika na Fakultetu političkih znanosti
Omjer studenata i nastavnika

Studij	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
nastavnici	47	45	54	57	63
nastavnici i suradnici	58	55,5	63	64,5	69
Studenti PD i D					
redovni	1787	1645	1620	1418	1406
izvanredni	187	100	57	32	16
specijalistički	172	176	177	136	165
doktorski	76	98	95	123	120
ukupan broj studenata	2222	2019	1949	1709	1707
Omjer nastavnici	42,65	40,71	33,05	27,43	24,71
Omjer nastavnici i suradnici	34,56	33,01	28,33	24,24	22,56
prostor za nastavu i službe	2213	2213	2213	2213	2213
max broj studenata	1770	1770	1770	1770	1770
Omjer prostor nastava i službe	1,00	1,10	1,14	1,29	1,30

Sukladno podacima unesenim u MOZVAG sustav, a koji su korišteni u procesu akreditacije, Fakultet političkih znanosti raspolaže s 2213 m² korisnog prostora. Trenutno je prema ISVU sustavu na fakultet upisano 901 student na preddiplomskim studijima, od kojih 16 izvanrednih te 521 student na diplomskim studijima. Nadalje, na fakultetu je upisano 136 studenata na specijalističkim studijima te 123 studenata na doktorskim studijima, u statusu izvanrednih studenata. Ukupan broj studenata na svim studijima na fakultetu iznosi 1707, od kojih 1406 redovnih te 301 izvanredni student. Sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice, gdje je se broj izvanrednih studenata množi s koeficijentom 0,5 a broj redovnih studenata s koeficijentom 1, (što ukupno iznosi 1556,5 studenata). Time se postižu omjer od 24,71 studenta na jednog nastavnika u nastavno-znanstvenom ili nastavnom zvanju (26,84 studenata na jednog nastavnika kad se broje samo izabrani u znanstveno-nastavno zvanje), odnosno 22,56 studenata na jednog nastavnika, kad se broje nastavnici i suradnici, pri čemu su suradnici pomnoženi s koeficijentom 0,5. Fakultet političkih znanosti raspolaže s 1,30 m² upotrebljivog prostora na jednog studenta. Sukladno navedenom, Fakultet političkih znanosti je ostvario uvjete definirane Pravilnikom o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice koji se odnose na prostor i kadrove.

U sklopu ispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, i sukladno preporukama akreditacijskog savjeta poslijediplomski specijalistički studiji *Sigurnosna politika Republike Hrvatske* i *Odnosi a javnošću*, te diplomski studij *Master of European Studies* promijenili su program studija čime su se uskladili s zahtjevom da najmanje 50% norma sati nastave izvode nastavnici zaposleni na Fakultetu političkih znanosti. Strateški program programa znanstvenih istraživanja usklađen je s programom doktorskog studija i usvojen u veljači 2017..

Preporuke u postupku reakreditacije

1. *Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete*

1. Fakultet treba uspostaviti i razvijati rad ureda za istraživanje i međunarodne projekte.
2. Fakultet treba uspostaviti savjet fakulteta kao vanjsko savjetodavno tijelo i tijelo za komunikaciju sa organizacijama i institucijama u društvu.

2. *Studijski programi*

1. Potrebno napraviti usklađivanje stvarnog nastavnog opterećenja sa brojem ECTS bodova na predmetu, budući da svi predmeti imaju jednako nastavno opterećenje od 5 ECTS, na način da se izmjeni opseg radnog opterećenja i/ili ECTS bodova ovisno o potrebama na pojedinim predmetima.
2. Potrebno stvoriti mogućnost ostvarivanja radnih praksi i stjecanja iskustva za studente politologije i novinarstva.
3. Provesti praćenja i analizu zapošljavanja studenata fakulteta i kvalifikacija potrebnih za poslove na kojima rade, također provesti postupak praćenja i analize potrebnih kvalifikacija za tržište rada – korištenje alumni mreže u svrhu postizanja ovog cilja.
4. Uvođenje generičkih vještina u ishode učenja i definiranje načina na koji će se ostvariti generički ishodi učenja.
5. Proširenje sklopa nastavnih metoda, uvođenjem dodatnih metoda izvođenja nastave – uključujući i nastavnih metoda kojima se postižu generički ishodi učenja.
6. Osigurati da studenti dobiju kvalitetne povratne informacije o obavljenom radu i osigurati širenje najboljih praksi u povratnoj komunikaciji sa studentima na razini fakulteta.

3. *Studenti*

1. Uspostavljanje alumni mreže koja bi omogućila održavanje kontakata sa završenim studentima i korištenje informacija prikupljenih kroz alumni mrežu u izradi studijskih programa, radi poboljšanja zapošljivosti i pri planiranju upisnih kvota.
2. Potrebno je razviti sustav praćenja i sankcioniranja plagijata, prepisivanja i drugih oblika akademskog nepoštenja te poboljšati integritet postupaka provjere znanja.

4. *Nastavnici*

1. Smanjiti omjer student/nastavnik.
2. Uvesti postupke vrednovanja nastave kroz mehanizme kolegijalnog vrednovanja na kraju akademske godine u svrhu uspostave najboljih praksi na razini institucije.

3. Uvesti postupke mentoriranja mladih nastavnika te sustav potpore razvoju znanstvenog rada mladih znanstvenika.
4. Osigurati mehanizme transparentnog praćenja radnog opterećenja svih nastavnika.

5. Znanstvena i stručna djelatnost

1. Povećati razmjenu informacija te sudjelovanje u prijavama za projekte, posebno za međunarodne i kolaborativne znanstvene projekte.
2. Povećati objavljivanje u međunarodnim znanstvenim časopisima, za što je potrebno povećati kvalitetu znanstvenog rada i kvalitetu radova za objavljivanje.
3. Uvesti fakultetski seminar na kojem bi zaposlenici predstavljali svoj znanstveni rad.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

1. Povećati mobilnost studenata kroz uklanjanje postojećih prepreka mobilnosti na razini fakulteta i sklapanje novih sporazuma mobilnosti.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

1. Povećati dostupnost bazama međunarodnih časopisa, povećati fond knjižnice, te poboljšati dostupnost resursa knjižnice preko mrežnih platformi.

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	*Osnivanje ureda za međunarodne projekte i istraživanje.	*Ured je osnovan u 07/2014 i otpočeo s radom u 09/2014	*Provedeno.	*Osnovan ured i zaposlen jedan djelatnik.	*Ured osnovan i zaposlen jedan djelatnik stalno te jedan do dva dodatna djelatnika na temelju sredstava projekata.	Prodekan za znanost i istraživanje
1.2.	*Uspostava savjeta Fakulteta kao savjetodavnog tijela i tijela zaduženog za komunikaciju sa dionicima.	*Donošenje internih pravila o radu savjeta. *Definiranje kriterija za izbor članova savjeta. *Izbor članova savjeta.	*Donošenje interne odluke od formiranju savjeta do kraja 2015. godine. *Izbor članova savjeta i početak djelovanja savjeta do kraja 2016. godine.	*Donesen interni dokument o radu savjeta. *Objavljen javni poziv za članove savjeta fakulteta. *Obavljen izbor članova savjeta. *Savjet održao prvi sastanak.	*Savjet osnovan s članstvom koje se sastoji od bivših dekana Fakulteta, predstavnika poslodavaca i predstavnika strukovnih udruga. *Savjet održao konstitutivni sastanak i tematske sastanke.	Uprava fakulteta
2. Studijski programi						
2.1.	*Usklađivanje ECTS opterećenja na pojedinim predmetima sa stvarnim radnim opterećenjem. *Mjerenje i ujednačavanje opterećenja između predmeta.	*Priprema CMS Quilt 2 sustava za unos podataka o radnom opterećenju na predmetu. *Prikupljanje unos podataka o opterećenju na pojedinom predmetu u sustav. *Mjerenje i analiza nastavnog opterećenja na predmetima. *Alokacija ECTS bodova sukladna radnom opterećenju na predmetu – u sklopu priprema izmjena studijskih programa.	*Priprema sustava realizirana u 05/2015. *Podaci o radnom opterećenju na pojedinim predmetima prikupljeni do 10/2015 i do 10/2016 i uneseni u sustav. *Analiza i usklađivanje opterećenja ECTS sa planiranim radnim opterećenjem u sklopu priprema novog studijskog programa do kraja akademske godine 2015/2016 .	*Izrađen modul prikupljanja podataka i analitički modul u CMS Quilt 2 sustavu. *Prikupljeni podaci o radnom opterećenju na predmetima i uneseni u sustav. *Provedena analiza radnog opterećenja pojedinih predmeta i određena distribucija ECTS bodova – prijedlog izmjena studijskih programa.	*Provedena priprema sustava CMS Quilt 2. *U bazi prikupljeni podaci o radnom opterećenju na svim predmetima. *Izrađen prijedlog izmjena studijskih programa na diplomskoj razini. *Usvojen pravilnik koji definira	Prodekan za studijske programe, odbor za kvalitetu i radna skupina za pripremu novog prijedloga studija.

				*Pravilnik koji definira sudjelovanje odsjeka u usklađivanju nastave.	djelovanje odsjeka u usklađivanju sadržaja nastave i opterećenja.	
2.2.	*Ostvariti mogućnost radnih praksi za studente.	*Usvojiti pravilnik o stručnoj praksi. *Definirati način i organizacije u kojima bi se provodila stručna praksa. *Sklapanje ugovora o stručnoj praksi sa izabranim institucijama.	*Pravilnik o stručnoj praksi izrađen i usvojen u 05/2015. *Definiranje programa i sklapanje ugovora o stručnoj praksi -kontinuirana aktivnost.	*Donesen pravilnik o stručnoj praksi. *Sklupljeni ugovori o stručnoj praksi sa odabranim organizacijama i definirani programi stručne prakse (min 8). *Provedena stručna praksa za najmanje 100 studenata novinarstva i 50 studenata politologije na godišnjoj razini.	*Donesen pravilnik o studentskoj stručnoj praksi 05/2015. *Ostvarivanje kontakta sa organizacijama i definiranje programa stručne prakse – kontinuirano. *Sklupljeni ugovori o stručnoj praksi s medijima i organizacijama civilnog društva.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.
2.3	*Provesti praćenja i analizu zapošljavanja studenata fakulteta. *Provesti istraživanje i o kvalifikacijama potrebnim za poslove na kojima rade. *Provesti postupak praćenja i analize potrebnih kvalifikacija za tržište rada.	*Pripremiti projektnu prijavu za istraživanje zapošljavanja i kvalifikacija u okviru ESF – Razvoj ljudskih potencijala. *Provesti anketu nad završenim studentima o poslovima na kojima rade i kvalifikacijama koje se traže na tim radnim mjestima. *Provesti anketu nad poslodavcima o potrebnim kvalifikacijama koje studenti fakulteta imaju ili trebaju. *Izraditi prijedlog usklađivanja studijskih programa i ishoda učenja s traženim kvalifikacijama.	*Projektna prijava za ESF – Razvoj ljudskih potencijala u 10/2014. *Projekt odobren u 05/2015. *Završetak svih aktivnosti projekta do 09/2016.. *Implementacija rezultata projekta u studijski do kraja 2016. godine - priprema dokumenata koji definiraju standarde kvalifikacija, ishoda učenja i implementacija u nastavni program.	*Pripremljena prijava za projekt u okviru ESF – Razvoj ljudskih potencijala. Provedena anketa nad završenim studentima i poslodavcima. *Provedena analiza podataka i izrada prijedloga ishoda učenja, programskih sadržaja, nastavnih metoda i standarda kvalifikacija. *Izrada standarda kvalifikacija i ishoda učenja temeljenih na analizi.	*Proveden projekt u okviru HKO i ESF. *Provedena anketa studenata na oko 1800 studenata. *Provedena anketa poslodavaca na oko 100 poslodavaca i održane fokus skupine s poslodavcima. *Izrađena analiza poslova i kvalifikacija. *Definirani standardi kvalifikacija i ishodi učenja – ishodi učenja pripremljeni za uvođenje u studijske programe.	Prodekan za studijske programe i radna skupina u okviru projekta izrade okvira kvalifikacija.

2.4.	*Uvođenje generičkih vještina u ishode učenja za studije politologije i novinarstva na preddiplomskoj i diplomskoj razini.	*Definiranje generičkih vještina za studije politologije i novinarstva.	*Do početka akademske godine 2016/2017.	*Definirani generički ishodi učenja za preddiplomske i diplomske studije politologije i novinarstva. *Ishodi učenja usvojeni na vijeću fakulteta. *Ishodi učenja uvedeni u studijske programe.	*Definirani generički ishodi za diplomske studije politologije i novinarstva. *Definirani generički ishodi u standardima kvalifikacija temeljem istraživanja poslodavaca i na temelju standarda zanimanja.	Prodekan za studijske programe i radna skupina u okviru projekta izrade okvira kvalifikacija.
2.5.	*Definiranje i uvođenje novih nastavnih metoda u nastavu na preddiplomskim i diplomskim studijima novinarstva i politologije.	*Analiza i definiranje potreba za uvođenje novih metoda nastave. *Definiranje novih metoda nastave u segmentu praktične nastave, nastave na studijama slučajeva, nastave usmjerene na razvijanje generičkih vještina. *Provođenje ankete o iskustvima nastavnika u nastavi. *Održavanje pripremnih radionica o novim metodama nastave za nastavnike.	*Tijekom akademske godine 2015/2016, završetak aktivnosti do kraja akademske godine 2016/2017.	*Izvršena analiza potreba i definirane potrebe, način i ciljevi uvođenja novih metoda nastave – izrađena strategija razvoja nastavničkih kompetencija. *Održane radionice o novim metodama nastave (broj radionica ovisno o opsegu i spektru novih metoda nastave).	*Provedena anketa o nastavi na Fakultetu političkih znanosti i o iskustvima izvođenja nastave. *Izrađena strategija razvoja nastavničkih kompetencija.	Prodekan za studijske programe i radna skupina u okviru projekta izrade okvira kvalifikacija.
2.6.	*Osigurati da studenti dobiju kvalitetne povratne informacije o obavljenom radu.	*Provesti anketu o nastavi s ciljem prikupljanja informacija o načinu pružanja povratnih informacija studentima. *Održati radionicu o ocjenjivanju radi identifikacije i širenja najboljih praksi na fakultetu.	*Tijekom akademske godine 2016/2017.	*Provedena anketa o nastavi s elementom koji se odnosi na ocjenjivanje i pružanje povratnih informacija studentima. *Održana radionica o ocjenjivanju i davanju povratnih informacija studentima. *Izrađen dokument sa prijedlozima najboljih praksi.	*Provedena anketa o nastavi koja uključuje komponente koje se odnose na ocjenjivanje i pružanje feedbacka studentima.	Prodekan za studijske programe i radna skupina.

3. Studenti

3.1.	*Uspostavljanje alumni mreže.	*Prikupiti kontakte završenih studenata fakulteta i izraditi bazu kontakata. *Uspostaviti alumni mrežu preko društvenih mreža i postojećih studentskih udruženja.	*Početak aktivnosti 09/2015. *Završetak aktivnosti početak akademske godine 2017/2018	*Uspostavljena baza kontakata završenih studenata fakulteta. *Uspostavljene društvene mreže kao oblik ostvarivanja kontakata sa završenim studentima.	*Prikupljeni kontakti studenata diplomskog studija diplomiranih akademske godine 2013/2014. *Uspostavljen kontakt s bivšim studentima preko ankete o iskustvima na tržištu rada i preko društvenih mreža.	Prodekani za nastavu i studente i studijske programe.
3.2.	*Razviti sustav otkrivanja i sankcioniranja plagijata.	*Prilagoditi pravila o stegovnoj odgovornosti kako bi se preciznije definiralo akademsko nepoštenje. *Olakšati postupak prijave i sankcioniranja akademskog nepoštenja. *Uvođenje u upotrebu programa za otkrivanje plagijata i uspostava referentne baze studentskih radova.	*Usvojene izmjene pravila o stegovnoj odgovornosti i pojednostavljen postupak prijave akademskog nepoštenja (01/2014). *Uvođenje u upotrebu programa za otkrivanja plagijata te uspostava referentne baze studentskih radova do početka akademske godine 2016/2017.	*Promijenjen pravilnik o stegovnoj odgovornosti - pojašnjena definicija akademskog nepoštenja. *Olakšan proces prijave akademskog nepoštenja. *Uveden u upotrebu program za otkrivanje plagijata. *Uspostavljena referentna baza svih studentskih pisanih radova u digitalnom obliku.	*Promijenjen pravilnik o stegovnoj odgovornosti - pojašnjena definicija akademskog nepoštenja. *Olakšan proces prijave akademskog nepoštenja. *Uveden u korištenje računalni program za otkrivanje plagijata.	Prodekani za studijske programe i nastavu i studente.
4. Nastavnici						
4.1.	*Smanjiti omjer student/nastavnik - Smanjiti broj studenata i povećati broj nastavnika kako bi se omjer student nastavnik smanjio ispod 30:1.	*Smanjiti ukupan broj studenata na svim studijskim programima za 250 kako bi se postigao povoljan omjer student nastavnik (30:1 i niži) i osigurao omjer prostora od 1,25m ² po studentu.	*Omjer student nastavnik od 30:1 postići do početka akademske godine 2015/2016. *Omjer prostora od 1,25m ² po studentu osigurati do početka akademske godine 2016/2017.	*Postignut omjer student nastavnik od 30:1. *Postignut omjer student prostor od 1, 25m ² po studentu.	*Akademska godina 2016/2017 – ostvaren omjer student-nastavnik od 1:25. *Postignut omjer prostor po studentu od 1.30m ² po studentu.	Uprava fakulteta.

4.2.	*Uspostaviti postupke kolegijalnog samovrednovanja i vrednovanja nastave.	*Uspostaviti evaluacijske radionice na kraju svake akademske godine i provesti analizu nastave, prolaznosti, nastavnih metoda i ocjenjivanja na razini odsjeka i radnih skupina.	*Najkasnije do početka akademske godine 2016/2017. *Provedba aktivnosti evaluacije na odsjecima – kontinuirano.	*Usvojen pravilnik koji definira ulogu odsjeka u evaluaciji nastave. *Uspostavljene i redovno provedene radionice na razini odsjeka i radnih skupina.	*Donesen pravilnik koji regulira ulogu odsjeka u evaluaciji nastave te postupke evaluacije. *Održani evaluacijski sastanci o nastavi na odsjecima – najmanje jednom godišnje.	Uprava fakulteta, odsjeci i radne skupine.
4.3.	*Uvesti postupke mentoriranja mladih nastavnika. *Poboljšati sustav potpore znanstvenom radu mladih nastavnika.	*Uspostaviti radnu skupinu i predložiti metode za mentoriranje mladih nastavnika te širenje najbolje prakse. *Uspostaviti sustav radionica u svrhu stjecanja vještina za obavljanje znanstvenog rada i istraživanja unutar fakulteta. *Uspostaviti sustav potpore stjecanju vještina za obavljanje znanstvenog rada i istraživanja na radionicama van fakulteta.	*Do kraja akademske godine 2016/2017. *Pravilnik o potporama donesen do kraja akademske godine 2015/2016, *Održane dvije do četiri radionice za usavršavanje istraživačkih vještina u 2015. i 2016. godini. *Sustav potpore stjecanju novih znanstvenih vještina – kontinuirano provođenje.	*Osnovana radna skupina. *Provedena analiza i izrađen prijedlog postupka za mentoriranje mladih nastavnika. *Održavanje najmanje 1-2 metodološke radionice godišnje na fakultetu sa vanjskim predavačima. *Donesen pravilnik i uspostavljen fond za znanstveno stručno usavršavanje i mobilnost nastavnika kao potpora odlasku na konferencije i programe ljetnih škola.	*Održane četiri metodološke radionice za usavršavanje znanstvenih kompetencija mladih nastavnika. *Donesen pravilnik o potporama za znanstveno-nastavno i stručno usavršavanje.	Prodekani za nastavu, studijske programe, znanost i radna skupina.
4.4.	*Uspostaviti sustav transparentnog praćenja nastavnog opterećenja nastavnika.	*Donijeti interni propis o radnom opterećenju nastavnika. *Obaviti na godišnjoj razini mjerenje i usklađivanje broja norma sati koji nastavnici rade. *Uvesti u upotrebu program za mjerenje radnog opterećenja u okviru CMS Quilt 2 sustava.	*07/2015. *Mjerenje opterećenja – kontinuirano. *Uvođenje programa do početka akademske godine 2015/2016.	*Donesen propis o radnom opterećenju nastavnika. *Obavljeno mjerenje nastavnog opterećenja na godišnjoj razini i usklađivanje. *Uveden modul za mjerenje opterećenja u CMS Quilt 2 sustav.	*Provedeno mjerenje i usklađivanje radnog opterećenja na razini odsjeka za akademske godine 2015/2016 i 2016/2017.	Prodekani za nastavu i studijske programe.
5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	*Povećati razmjenu informacija te povećati broj prijava na	*Aktivnost razmjene informacija je realizirana kroz osnivanje	*Početak provedbe od 09/2014 – kontinuirano.	*Ostvaren broj prijava na međunarodne i projekte	*Ostvaren broj od najmanje 10 prijava na međunarodne i	Prodekan za znanost i ured za istraživanje i

	međunarodne i kolaborativne projekte.	uređa za međunarodne projekte i istraživanje. *Broj prijava je povećan uslijed boljeg sustava potpore projektima.		financirane iz EU sredstava na 10-15 godišnje.	europske projekte akademske godine 2015/2016 i 2016/2017.	međunarodne projekte.
5.2.	*Povećati objavljivanje u međunarodnim časopisima.	*Povećati dostupnost resursa knjižnice prvenstveno kroz online baze časopisa. *Uvesti potporu za pripremu za objavljivanje u međunarodnim časopisima.	*Kontinuirano. *Uvedena potpora 07/2015.	*Ostvariti povećanje od 10-20% godišnje u broju radova objavljenih u časopisima u WoS i Scopus bazama i kod vrhunskih međunarodnih izdavača. *Uvedena potpora za pripremu za objavljivanje u međunarodnim znanstvenim časopisima.	*Povećan broj prijava radova za objavljivanje u međunarodnim znanstvenim. *Donesen element pravilnika o znanstvenom i stručnom usavršavanju koji uvodi potporu za pripremu radova za objavljivanje u međunarodnim časopisima.	Aktivnost se ostvaruje kroz sustav potpore znanstvenom radu i druge aktivnosti.
5.3.	*Uspostaviti fakultetski seminar radi interne diseminacije rezultata znanstvenog rada.	*Osnivanje i redovno održavanje seminara jednom u dva tjedna tijekom zimskog i ljetnog semestra. *Izbor voditelja seminara na bazi mjesečne rotacije.	*Zaključno do kraja akademske godine 2016/2017	*Uspostavljen znanstveni seminar i redovno održavanje susreta u godišnjem ciklusu.	*Uspostavljen seminar i održana prva prezentacija u 11/2016. *Seminar se održava redovno jednom mjesečno.	Prodekani i voditelji seminara.
5.4	*Uskladiti strateški program znanstvenih istraživanja s pravilnikom o uvjetima za izdavanje znanstvene dopusnice.	*Provedena rasprava o prioritetnim područjima istraživanja. *Usvojen izmijenjen strateški program znanstvenih istraživanja usklađen s pravilnikom o znanstvenoj dopusnici.	Zaključno do početak 2017.	*Provedena rasprava i identificirana prioritetna područja istraživanja. *Usvojen strateški program znanstvenih istraživanja usklađen s dopusnicom.	*Identificirana prioritetna područja istraživanja. *Usvojen strateški program istraživanja usklađen s dopusnicom.	Prodekan za studijske programe.
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	*Povećati mobilnost studenata kroz uklanjanje postojećih prepreka	*Pratiti postojeći sustav mobilnosti i raditi na uklanjanju	*Kontinuirano	*Stalno godišnje povećanje broja dolaznih i odlaznih studenata na razmjeni.	*Povećan broj studenata na	Prodekan za znanost i

	<p>mobilnosti na razini fakulteta i sklapanje novih sporazuma mobilnosti.</p>	<p>eventualnih prepreka po njihovom identificiranju. *Sklapanje novih sporazuma o mobilnosti.</p>			<p>razmjeni kroz Erasmus program.</p>	<p>međunarodnu suradnju.</p>
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	<p>*Povećanje dostupnost bazama međunarodnih časopisa. *Poboljšanje dostupnost resursa knjižnice preko mrežnih platformi.</p>	<p>*Nabava dodatnih baza međunarodnih znanstvenih časopisa. *Uvođenje novog informacijskog sustava knjižnice radi boljeg upravljanja fondom knjižnice.</p>	<p>*Djelomično provedeno u 01/2015 i 05/2015. *Kontinuirana obnova fonda knjižnice ovisno o dostupnosti sredstava. *Uvođenje novog informacijskog sustava knjižnice do početka akademske godine 2017/2018.</p>	<p>*Nabavljene baze međunarodnih časopisa COJ i Wiley preko fakulteta i T&F preko sveučilišta. *Nabava najmanje 300 novih monografija. *Uvođenje novog programa za upravljanje knjižničnim fondom.</p>	<p>*Nabavljene baze međunarodnih časopisa COJ i Wiley preko fakulteta i T&F preko sveučilišta. *Realizirana nabava oko 300 monografija.</p>	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za studijske programe, knjižnica.</p>