

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI

**Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i
diplomskim studijima Fakulteta političkih znanosti
Sveučilišta u Zagrebu**

Zagreb, svibanj 2018.

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na 10. sjednici u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 10. svibnja 2018. donijelo je

Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodne odredbe

1. Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu. Pravilnikom se uređuju pitanja statusa studenata, organizacije nastave, napredovanja kroz studij, ispitnog sustava, završetka studija te druga pitanja važna za ustroj i izvedbu studija.

2. U ovom Pravilniku u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Sveučilište - Sveučilište u Zagrebu,
2. Senat – Senat Sveučilišta u Zagrebu,
3. Fakultet – Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu,
4. Pravilnik – Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu
5. Fakultetsko vijeće – Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu
6. Dekan – dekan Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu
7. Zakon – Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

3. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Studijski programi

1. Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

2. Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće studijske programe:

- studijski program sveučilišnoga preddiplomskog studija politologije,
- studijski program sveučilišnoga preddiplomskog studija novinarstva,
- studijski program sveučilišnoga diplomskog studija politologije i
- studijski program sveučilišnoga diplomskog studija novinarstva.

3. Preddiplomski studij politologije traje četiri godine (odnosno osam semestara), a njime se stječe najmanje 240 ECTS bodova. Preddiplomski studij novinarstva traje tri godine (odnosno šest semestara), a njime se stječe najmanje 180 ECTS bodova. Diplomski studij politologije traje jednu godinu (odnosno dva semestra), a njime se stječe najmanje 60 ECTS bodova. Diplomski studij novinarstva traje dvije godine (odnosno četiri semestra), a njime se stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Članak 3.

Sadržaj studijskih programa

1. Svaki studijski program sadrži opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.

2. Opći dio sadržava:

- naziv nositelja studija,
- naziv studijskog programa,
- trajanje studija,
- stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- usklađenost studijskog programa i
- obrazloženje potrebe za studijem.

3. Program sadržava:

- profil akademskog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
- organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,
- uvjete upisa na studij,
- obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta koji je strukturiran sukladno europskim standardima za pojedino područje (predmeti koji čine jezgru studijskog programa, predmeti koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj, predmeti koje student posve slobodno bira te omjer između tih skupina predmeta) okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS obrazloženjem, ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta, oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
- pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
- uvjete napredovanja kroz studij,
- odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,
- način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja).

4. Studija uvjeta izvođenja sadržava:

- mjesto izvođenja studijskog programa (fizičko i virtualno),

- prostor i opremu,
- prostor na sustavu za e-učenje sa svim podacima o studijskom programu i obrazovnom materijalu,
- kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
- troškove studija,
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Članak 4.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

1. Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
2. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Fakultet.
3. Izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog i diplomskog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
4. Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivi Fakulteta i Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

Članak 5.

Izvedbeni plan nastave

1. Studiji na Fakultetu izvode se prema izvedbenom planu nastave koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovim Pravilnikom donosi Fakultetsko vijeće.
2. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - a. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - b. mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
 - c. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - d. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i dr.),
 - e. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - f. popis literature za studij i polaganje ispita,
 - g. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - h. način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) te
 - i. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
3. Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno članku 40. stavku 2. ovog Pravilnika.

4. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
5. Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga može promijeniti i tijekom akademske godine.
6. Elementi izvedbenog plana pojedinih predmeta iz stavka 2. ovog članka koji se odnose na popis literature, oblike i način izvođenja nastave, način polaganja ispita, mjerila ispitivanja te jezik izvođenja nastave ne mogu se mijenjati nakon početka nastave u semestru u kojem je predviđeno održavanje predmeta.

Članak 6.

Provedbeni dokumenti

Fakultetsko vijeće je dužno radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu.

Članak 7.

Informacijski paket

1. Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici sastavnice i u tiskanom obliku.

2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studije:

- a. naziv i adresa,
- b. kalendar nastave i ispita,
- c. popis nastavnika i suradnika,
- d. opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status,
- e. popis programa studija,
- f. postupak prijave/registracije,
- g. glavna pravila institucije (posebice za postupak priznavanja),
- h. ECTS institucionalni koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima:

A) Općeniti opis:

- a. dodijeljena kvalifikacija,
- b. uvjeti prijave,
- c. obrazovni i profesionalni ciljevi,

- d. moguć pristup daljnjem školovanju,
- e. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove,
- f. završni ispit studija, ako postoji,
- g. pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
- h. ECTS koordinator odjela.

B) Opis pojedinih predmeta:

- a. naziv predmeta,
- b. šifra predmeta,
- c. vrsta predmeta,
- d. stupanj, razina predmeta,
- e. godina učenja,
- f. semestar,
- g. broj ECTS bodova,
- h. ime predavača,
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- k. sadržaj predmeta,
- l. preporučena literatura,
- m. metode podučavanja,
- n. metode ocjenjivanja,
- o. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

2.3.1. Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Fakultet:

- a. prostori i oprema za sport,
- b. praksa,
- c. slobodne aktivnosti,
- d. Studentski zbor i studentske udruge,
- e. tečajevi učenja jezika,
- f. prostori i oprema za učenje,
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h. psihološko savjetovalište, i. ostalo.

2.3.2. Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Sveučilište:

- a. troškovi življenja,
- b. smještaj,
- c. prehrana,
- d. medicinske ustanove,
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom,
- f. osiguranje,
- g. financijska pomoć za studente,
- h. studentski servis,

- i. prostori i oprema za učenje,
- j. praktične informacije za studente u razmjeni,
- k. tečajevi učenja jezika,
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju,
- m. ostalo.

Članak 8.

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Obrazac je propisan od strane Senata. Prijepis ocjena izdaje se studentu bez naknade najviše jedanput u akademskoj godini. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Članak 9.

Dopunska isprava o studiju

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi o završenom preddiplomskom / diplomskom studiju radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na Fakultetu. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

III. STUDENTI

Članak 10.

Ostvarivanje statusa studenta

1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet, tj. na studij čiji je nositelj ili nositelj-koordinator Fakultet.
2. Status studenta Fakulteta dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat.
3. Ako zakonom ili statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta nije propisano drugačije, ispravu iz stavka 2. ovog članka izdaje Fakultet.
4. Student ima prava i obveze u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta.
5. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata.

Članak 11.

Redoviti i izvanredni studenti

1. Student Fakulteta može biti redoviti i izvanredni.

2. Redoviti student Fakulteta je onaj student Fakulteta koji studira po programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
3. Izvanredni student Fakulteta je onaj student Fakulteta koji studira isti studijski program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu za izvanredne studente. Odluku o opsegu nastave za izvanredne studente donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 12.

Gost student

1. Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa Fakulteta sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
2. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana uz status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

Članak 13.

Promjena statusa studenta

1. O molbi redovitog i izvanrednog studenta da mu se dozvoli promjena studentskog statusa odlučuje dekan Fakulteta.
2. Promjena studentskog statusa može se odobriti ako student koji zahtijeva prijelaz s izvanrednog na redoviti studij ispunjava uvjete za upis u narednu godinu studija (60 ECTS bodova iz prethodne akademske godine) te ima prosjek ocjena najmanje 4,0.

Članak 14.

Udio u troškovima studija

1. Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao u razredbenom postupku odnosno tijekom studija.
2. Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
3. Na obrazloženi zahtjev materijalno ugroženim studentima dekan može odobriti plaćanje školarine u ratama.

Članak 15.

Prestanak statusa studenta

1. Status studenta Fakulteta prestaje:

1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku i prema unaprijed utvrđenim uvjetima upisa
 4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
 6. ako ni nakon ponovnog upisa ne položi ispit iz istog nastavnog predmeta
 7. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta.
2. Slučajevi navedeni u stavku 1. ovoga članka primjenjuju se jednako i na redovite i na izvanredne studente.
3. Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.
4. Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
5. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točkama 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti nastavak studija po važećem nastavnom planu i programu o čemu odlučuje dekan. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.

Članak 16.

Pravo na mirovanje obveza

1. Student Fakulteta ima pravo na mirovanje studentskog statusa, tj. studentskih obveza i prava, u sljedećim slučajevima:
- za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porođnim dopustom do godine dana djetetova života,
 - u slučaju bolesti koja je trajala duže od dva mjeseca, ako je ta bolest takve prirode da je studenta onemogućavala u izvršavanju njegovih studentskih obveza,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 - u drugim osobito opravdanim slučajevima.
2. Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 15. rujan akademske godine za koju se traži mirovanje studentskog statusa. O opravdanosti zahtjeva odlučuje prodekan za nastavu.

3. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
4. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
5. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Članak 17.

Stegovna odgovornost studenata

1. Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.
2. U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika Sveučilišta odnosno Statuta ili Pravilnika Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
3. Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se fakultetskim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 18.

Studentske molbe

Sve zahtjeve, molbe i žalbe, studenti podnose Fakultetu u pisanom obliku putem pošte ili predajom u urudžbenom uredu, a sva rješenja ili odluke donesene povodom zaprimljenih podnesaka studenata donose se u pisanom obliku i putem referade uručuju studentima, a kopije pohranjuju u dosje studenata. Sve žalbe, izuzev žalbe na ocjenu postignutu na ispitu, podnose se u roku od osam dana od dana donošenja rješenja odnosno odluke.

Članak 19.

Studentski zbor

1. Studentski zbor Fakulteta studentsko je izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Fakulteta i predstavlja studente Fakulteta u sustavu visokog obrazovanja. Studentski zbor Fakulteta ustrojava se i djeluje u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, općim aktima Fakulteta i općim aktima Studentskog zbora.
2. Studentski zbor Fakulteta čine studenti izabrani na izborima za Studentski zbor Fakulteta. Studentski zbor Fakulteta ima predsjednika i druga tijela predviđena njegovim statutom.
3. Statutom i drugim općim aktima Studentskog zbora Fakulteta uređuje se njegov ustroj, način rada i donošenja odluka sukladno Statutu Studentskog zbora Sveučilišta, Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta.

Članak 20.

Studenti demonstratori

1. Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima i suradnicima, uz njihovu prisutnost, u izvođenju nastave i seminara te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.
2. Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.
3. Na početku svake akademske godine predmetni nastavnici podnose dekanu zahtjeve za demonstratore koje isti može odobriti.

IV. UPISI NA STUDIJE

Članak 21.

Upisne kvote

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje je odobrio Senat.

Članak 22.

Natječaj za upis

1. Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.
2. Natječaj za upis na preddiplomske studije Fakulteta raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
3. Natječaj za upis na diplomске studije Fakulteta raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
4. Sadržaj natječaja propisan je Statutom Sveučilišta. Fakultetsko vijeće, u skladu sa Statutom Sveučilišta, određuje uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju. Natječaj za upis mora sadržavati uvjete upisa, broj raspoloživih mjesta po vrstama studija, broj mjesta koja se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna, podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave, kriterije selekcije, rokove za upis te druge podatke.

Članak 23.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske studije

1. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske studije ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.
2. Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskih programa koje izvodi.

Članak 24.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomatske studije

1. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomatske studije i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili kojem je preostalo najviše 10 ECTS bodova do završetka sveučilišnoga preddiplomskog studija.
2. Uvjeti upisa na diplomatski studij utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 25.

Pravo upisa na studij

1. Upis na preddiplomske i diplomatske studije provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pri upisu u svaki od tih studija izdaje se studentska isprava.
2. Pravo upisa na preddiplomske i diplomatske studije pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
3. Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
4. Pravo upisa u prvu godinu diplomatskog studija ima pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij. Studijskim programom diplomatskog studija utvrđuje se koji su sveučilišni preddiplomski studiji programom odgovarajući za upis pojedinog diplomatskog studija, kao i uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi sveučilišni preddiplomski studij.
5. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
6. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija određuje se na prijedlog Fakulteta odlukom Senata.

Članak 26.

Razredbeni postupak

1. Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
2. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na državnoj maturi, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja i slično).
3. Fakultetsko vijeće može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu eliminatorne.

4. Razradbeni postupak provodi Povjerenstvo za razradbeni postupak koje imenuje Fakultetsko vijeće, a predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu. Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Fakultetskom vijeću.

Članak 27.

Pravo prigovora

1. Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti pisani prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.

2. U povodu prigovara Povjerenstvo za razredbeni postupak donosi konačno rješenje o upisu. Povjerenstvo za razredbeni postupak dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku.

V. PRIJELAZI STUDENATA

Članak 28.

Pravo prijelaza

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu.

2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje i prijedlog rješenja o priznavanju ECTS bodova.

3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom te uz uvjete koje odredi Fakultet.

4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Članak 29.

Uvjeti prijelaza

1. Fakultetsko vijeće određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.

2. Fakultetsko vijeće propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.).

3. Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 30.

Potrebni dokumenti

1. Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
2. Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Fakultetsko vijeće.

Članak 31.

Odluka o prijelazu

1. Odluku o prijelazu donosi dekan na prijedlog povjerenstva kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.
2. Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 28. stavka 2. ovog Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Kriterije i način ubrajanja ocjena i ECTS bodova u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na sastavnici donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 32.

Upis prijelaznika

1. Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
2. Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Članak 33.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

1. Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava Fakultetsko vijeće prema prijedlogu ECTS koordinatora Fakulteta, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.
2. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Fakultet propisuje obrazac potvrde.
3. Fakultetsko vijeće prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
4. Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.

5. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
6. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom.

Članak 34.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Članak 35.

Studenti na razmjeni

1. Studenti koji sudjeluju u razmjeni u sklopu Erasmus + programa razmjene, ili drugih programa razmjene, mogu obvezne predmete upisati izvan semestra, odnosno godine studija, u kojima se predmeti izvode po izvedbenom planu. Studenti na razmjeni obvezne predmete mogu upisati u istom semestru akademske godine koja prethodi razmjeni ili istom semestru akademske godine koju upisuju nakon povratka s razmjene.
2. Student na razmjeni će u semestru u kojem se nalazi na razmjeni, ako program institucije na kojoj se nalazi ne omogućuje drugačije, ostvariti puni iznos ECTS bodova iz izbornih predmeta.
3. Student koji sudjeluje u programu razmjene može podnijeti zahtjev za upisom obveznog predmeta u semestru akademske godine koja prethodi razmjeni ili akademskoj godini koju upisuje nakon povratka s razmjene najkasnije do početka semestra u kojem upisuje predmet iz stavka 1. ovog članka.
4. Student koji sudjeluje u programu razmjene u posljednjoj godini studija, ukoliko prethodno ne ostvari sve potrebne ECTS bodove iz obveznih predmeta, mora ECTS bodove iz obveznih predmeta ostvariti u sklopu programa razmjene.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 36.

Izvedba nastave

1. Preddiplomski i diplomski studiji izvode se prema studijskom programu i izvedbenom planu.
2. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Nastava se može izvoditi i kao turnusna ili blok – nastava.
3. Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, terenske prakse, rada s mentorom, pojedinačnih i skupnih konzultacija i drugih oblika nastave.
4. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).

5. Nastavu izvode nastavnici i suradnici Fakulteta.
6. U određenim oblicima nastave mogu, na temelju odluke Fakultetskoga vijeća, sudjelovati vanjski suradnici.

Članak 37.

Pohadanje nastave

1. Upisom pojedinog predmeta koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
2. Pohadanje nastave je obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s obvezne nastave pojedinog predmeta najviše 25% od ukupnog broja susreta (zaokruženo na viši broj ukoliko 25% susreta nije cijeli broj), uz uvjet ispunjavanja svih svojih studentskih obveza.
3. Iznimno, predmetni nastavnik može studentu odobriti broj izostanaka koji je veći od broja definiranog u stavku 2. ovog članka, uz obvezu nadoknade izostanaka kroz izvršavanje dodatnih radnih zadataka. Vrstu i opseg dodatnih radnih zadataka utvrđuje predmetni nastavnik, pri čemu oblik nadoknade treba biti usklađen s ishodima učenja predmeta a opseg nadoknade treba biti razmjerni broju izostanaka.
4. Iznimno, student koji iz medicinskih razloga izostane više od tri tjedna nastave u kontinuitetu, može koristiti medicinsku ispričnicu od ovlaštenog liječnika za izostanke koji ne prelaze 8 tjedana nastave. U svim slučajevima medicinskih ispričnica nastavnika, ukoliko to smatra potrebnim, može tražiti nadoknadu nastave kroz radne zadatke sukladno stavku 2. ovog članka.
5. Iznimno, dekan Fakulteta može studentima koji sudjeluju u programima studentske stručne prakse kojima je nositelj Fakultet, posebnom odlukom odobriti i veći broj izostanaka od broja propisanog u stavku 2. ovog članka ukoliko je to nužno za izvršenje obveza iz programa stručne prakse.
6. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u skladu sa stavkom 2 ovog članka.

Članak 38.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi kroz obveznu nastavu u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.

Članak 39.

Sveučilišni kalendar

1. Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.

2. Na temelju sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

Članak 40.

Opterećenje studenata: bodovni sustav ECTS

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
2. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati.
3. Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
4. Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
5. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
6. Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
7. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
8. Primjena ECTS sustava podrazumijeva: precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet, utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu, određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Članak 41.

Evidencija održane nastave

Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

VIII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 42.

Upis akademske godine

1. Upisom akademske godine student regulira svoj status. Student stječe pravo upisa u sljedeću godinu studija ako do isteka roka za upis stekne potreban broj ECTS bodova utvrđen studijskim programom. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, sukladno odluci Fakultetskog vijeća.

2. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
3. Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine.
4. Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člankom 40, stavkom 3., 4., 5. i 6.
5. Detaljni uvjeti upisa za svaki studijski program i za svaku godinu studija propisuju se uvjetima upisa u višu godinu studija koje, na prijedlog dekana, usvaja Fakultetsko vijeće. Uvjeti upisa u višu godinu studija objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 43.

Poništavanje upisanog predmeta

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave u semestru, i to isključivo iz opravdanih razloga.
2. Iznimno, jedan nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine student ima pravo, na temelju pozitivno riješene zamolbe, poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom.

Članak 44.

Ponovni upis predmeta

Prava i obveze studenata koji ponovno upisuju isti nastavni predmet kao što su obveznost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl. utvrđuje predmetni nastavnik kolegija koji će o tome obavijestiti odsjek nadležan za predmet.

IX. ISPITI

Članak 45.

Ispiti i druge provjere znanja

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave kroz kolokvije (u pravilu dva), praktične zadaće i radove, vježbe, seminarske radove, eseje, pisane podneske, prezentacije, projektne zadatke, i/ili na ispitu iz predmeta.
Udio svakog oblika provjere znanja u ukupnoj ocjeni određuje se izvedbenim planom predmeta. Iznimno, za posebne oblike nastave, studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
2. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
3. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom

projektnog zadatka. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

4. Duljina trajanja ispitivanja pojedinog studenta na usmenom ispitu je najviše 30 minuta. Pisani ispit ili pisani dio ispita može trajati najduže 120 minuta.

5. Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 66. stavkom 6. Statuta Fakulteta.

6. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

7. Ispiti se ne naplaćuju.

Članak 46.

Prijava ispita

1. Student može prijavljivati i polagati ispite iz nastavnih predmeta određene studijske godine tek kad ostvari 50 ECTS bodova iz prethodne studijske godine sukladno studijskom programu, s tim da preostale ECTS bodove treba ostvariti tijekom tekuće studijske godine.

2. Student ispit prijavljuje u skladu s godišnjim rasporedom ispita koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.

3. Student prijavljuje ispit putem računala koristeći odgovarajući informacijski sustav.

4. Prilikom prijave polaganja ispita student je dužan pridržavati se redoslijeda polaganja ispita, sukladno stavku 1. ovog članka.

5. Student ima pravo odjaviti ispit u skladu s godišnjim rasporedom ispita.

6. Student odjavljuje ispit putem računala koristeći se odgovarajućim informacijskim sustavom.

7. Ako student nije pristupio polaganju ispita, a nije odjavio ispit sukladno stavku 5. i 6. ovog članka prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog nastavnog predmeta, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje prodekan za nastavu na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.

8. Studenti s invaliditetom, posebnim potrebama ili trenutnim zdravstvenim stanjem koje ih opravdano priječi da polažu ispit ili međuispit na propisani način, imaju pravo polagati ispit ili međuispit na alternativni, njima prilagođeni način, o čemu odlučuje prodekan za nastavu nakon konzultacije s predmetnim nastavnikom.

Članak 47.

Javnost ispita

1. Usmeni dio ispita je javan.

2. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju, uz odobrenje dekana, ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes.

Članak 48.

Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju, u pravilu, svaki najmanje tri tjedna. U redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet, u pravilu, najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.
3. Kad je nastava organizirana po turnusima, redoviti se ispitni rokovi održavaju nakon završetka svakog turnusa.
4. Kad je to opravdano, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.
5. Na kraju jesenskoga ispitnog roka dekan može dati dekanski ispitni rok. Pristup dekanskom roku dozvoljava se samo studentima kojima za upis u višu studijsku godinu nedostaje jedan ispit iz predmeta kojeg su upisali po drugi put.

Članak 49.

Raspored ispita

1. Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 50.

Vrijeme polaganje ispita

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 51.

Broj izlazaka na ispite

1. Ispit iz istog nastavnog predmeta može se polagati najviše četiri puta tijekom jedne akademske godine. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
2. Nastavnička povjerenstva pred kojima se ispit polaže četvrti put imenuje dekan iz reda nastavnika.

3. Nastavničko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana. Predsjednik se u pravilu imenuje iz reda nastavnika koji predaju dotični nastavni predmet.
4. Ako se ispit polaže pisano i usmeno, a student osmi put polaže ispit iz istog nastavnog predmeta, nastavničko povjerenstvo zajedno ocjenjuje pisani rad pristupnika i student, bez obzira na uspjeh, ima pravo pristupiti usmenom ispitu.
5. Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
6. Odluka nastavnčkog povjerenstva je konačna.

Članak 52.

Povjeravanje održavanja ispita

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan, u dogovoru s predmetnim nastavnikom, može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 53.

Ocjenjivanje

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati: nazočnost studenata na nastavi, aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.), kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.
2. Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i računavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Članak 54.

Ocjene

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

3. U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

Članak 55.

Prosječna ocjena

1. Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.
2. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 56.

Evidencija ispita

1. O ispitima se vodi ispitni zapisnik za svaki nastavni predmet posebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan ispitni zapisnik.
2. U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjehu pristupnika na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.
3. Prolazna ocjena o uspjehu studenta na ispitu unosi se u indeks studenta i u ISVU.
4. Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u indeksu, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u ispitni zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

Članak 57.

Dužnosti nastavnika

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita.
2. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student: ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita, nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 58.

Pravo žalbe na ocjenu

1. Student ima pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom iz članka 66. stavka 6. Statuta Fakulteta.
2. Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku 24 sata, odnosno jednog radnog dana, nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen. Zahtjev se podnosi dekanu.

3. Dekan ako ocijeni da je zahtjev opravdan imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva pred kojim će se ispit ponoviti u roku od 48 sati, odnosno dva radna dana, od primitka zahtjeva. Nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
4. Dekan određuje vrijeme ponavljanja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.
5. Pisani dio ispita neće se ponoviti, već će povjerenstvo ponovno ocijeniti pisani rad studenta.
6. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
7. Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.
8. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu.

X. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 59.

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

1. Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te ovisno o studijskom programu izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita ako su predviđeni studijskim programom.
2. Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskom programom.
3. Pitanja vezana uz završni i diplomski rad i ispit, kao što su prijava teme završnog/ diplomskog rada, izrada i opremanje završnog/ diplomskog rada, ocjena završnog/ diplomskog rada te postupak obrane završnog/ diplomskog rada, detaljnije se uređuju studijskim programima pojedinih studija.

Članak 60.

Isprave o završenim studijima

1. Nakon završetka sveučilišnog preddiplomskog studija i nakon završetka diplomskog sveučilišnog studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
2. Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati i na latinskom ili na nekom od svjetskih jezika.
3. Nakon završetka cijelog studijskog programa Fakultet je dužan studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i na engleskom jeziku bez naplate naknade. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju se može izdati i na nekom od svjetskih jezika.
4. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik potvrda propisuje Sveučilište.
5. Diplome, dopunske isprave i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Članak 61.

Pohvale

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na diplomi može se naznačiti pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister) studentu s ocjenom najmanje 4,75 ;
- prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister) studentu s ocjenom najmanje 4,50 ;
- prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister) studentu s ocjenom najmanje 4,00 .

Članak 62.

Promocija

1. Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
2. Na preddiplomskim i diplomskim studijima diplomu uručuju dekan i dva promotora.

XI. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 63.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Fakultetsko vijeće je dužno pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog predmeta i studijskih programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskih programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

Članak 64.

Studentske ankete

1. Kontrola kvalitete nastave provodi se kroz studentske ankete. Studentske ankete se mogu provoditi u svrhu procjene kvalitete studija u cjelini, studijske godine ili semestra studija, predmeta te pojedinih nastavnika. Ankete se provode na kraju semestra a prije ispitnih rokova.
2. Studentske ankete se mogu provoditi preko ISVU, preko aplikacija za mrežne ankete dostupnih preko SRCA, te putem anketnih listića koje ispunjavaju studenti upisujući odgovore.
3. U ispunjavanju anketa studentima je zajamčena anonimnost. Objavljivanje ili davanje na uvid popisa studenata koji su ispunili anketu u bilo kojem obliku nije dozvoljeno. Svi studentski odgovori moraju biti anonimizirani a povezivanje identiteta pojedinih studenata i njihovih anketnih odgovora u sustavu za provođenje ankete nije dozvoljeno. Rezultati ankete ne smiju biti predstavljeni u obliku koji omogućuje utvrđivanje identiteta pojedinog studenta. Za osiguranje

anonimnosti studenata odgovorni su dekan Fakulteta te prodekani zaduženi za nastavu i osiguranje kvalitete.

4. Studentske ankete ispunjavaju samo studenti koji su upisani na studij, studijsku godinu ili semestar, odnosno predmet na kojem se provodi anketa, što je potrebno osigurati prilikom organizacije provođenja ankete i definiranja postavki sustava kroz koji se provodi anketa.

5. Upitnike za studentske ankete većinom glasova utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog odbora za kvalitetu, odnosno radne skupine odbora za kvalitetu koju na prijedlog odbora za kvalitetu imenuje dekan.

6. Odbor za kvalitetu, ili radna skupina koju na prijedlog odbora za kvalitetu imenuje dekan, može provoditi analize anketnih upitnika i rezultata u svrhu utvrđivanja njihove validnosti i pouzdanosti, te može predlagati izmjene u sadržaju upitnika, načinu provođenja ankete i načinu prezentacije rezultata ankete.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Stupanje na snagu

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta.
2. Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je Fakultetski odbor za statutarna pitanja.
3. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu usvojenog na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 19. veljače 2009. godine i sve njegove naknadne izmjene i dopune.

KLASA: 003-05/18-02/01

URBROJ: 251-73/02-18-1

Zagreb, 10. svibnja 2018.



Dekanica

prof. dr. sc. Lidija Kos-Stanišić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 16. svibnja 2018. godine.